

PATVIRTINTA
Jurbarko rajono Vytauto Didžiojo
pagrindinės mokyklos direktoriaus 2016
m. spalio 3 d. įsakymu Nr. V1-320

VYTAUTO DIDŽIOJO PAGRINDINĖ MOKYKLA

MAŽOS VERTĖS SKELBIAMO PIRKIMO SĄLYGOS

VYTAUTO DIDŽIOJO PAGRINDINĖS MOKYKLOS ĮVAŽIAVIMO Į GARAŽĄ REMONTO DARBAI

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖ DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMŲ RENGIMO IR PATEIKIMO, KEITIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA
6. PIRKIMO PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
11. PASIŪLYMŲ EILĖ
12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
13. SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO
14. PAGRINDINĖS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

1. Pasiūlymo forma, 1 priedas;
2. Rangos sutarties projektas, 2 priedas;
3. Darbų kiekių žiniaraštis, 3 priedas.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinė mokykla, Vytauto Didžiojo g. 53 a, Jurbarkas, kodas 191873296, tel. (8 447) 71 830, faks. (8 447)71 830, el. paštas rastine@jvdm.lt, **kviečia teikti pasiūlymus Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos įvažiavimo į garažą remonto darbų mažos vertės skelbiamam pirkimui.**

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos direktoriaus 2016 m. gegužės mėn. 13 d. įsakymu Nr. V1-219 „Dėl Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos direktoriaus 2014 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. V1-86 „Dėl supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių tvirtinimo“ pakeitimo“ ir paskelbtomis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.

1.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovaujama racionalumo principu.

1.4. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtoja.

1.5. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.5.1. konkurso sąlygos (kartu su priedais);

1.5.2. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jei bus);

1.5.3. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.6. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys dėl klausimų susijusių su pirkimo objektu – Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėja Aida Šimkuviene, tel. (8 447) 71 830, el. paštas aida.simkuviene@gmail.com, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Infrastruktūros ir turto skyriaus vyriausiasis inžinierius Mindaugas Balčaitis, tel. (8 447) 70 171, el. paštas mindaugas.balcaitis@jurbarkas.lt

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas yra Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos, esančios Vytauto Didžiojo g. 53 A, Jurbarko mieste, įvažiavimo į garažą remonto darbų atlikimas. Esamo avarinio įvažiavimo (metalinių turėklų, apskardinimų, betoninio stogelio, šiferio lakštų apkalų, atraminės ir rūšio sienos, betoninių grindų, gelžbetoninio latako) išardymas. Įrengiant naujai įvažiavimą (monolitinių gelžbetoninių pamatų armavimas, atraminių sienelių betonavimas, fasadų sienų ir angokraščių tinkavimas ir dažymas, įvažiavimo grindų smėlio pasluoksnio, apšiltinimo ir plėvelinės izoliacijos įrengimas, betonavimas, betoninių grindų armavimas tinklais, latako metalinių grotų montavimas, metalinių turėklų ir stogelio įrengimas) reikalingų darbų atlikimas. Esamo grunto kasimas ir transportavimas, naujo grunto atvežimas, šlaitų tvirtinimas, dirvos paruošimas gazonams ir užsėjimas. Statybinių šiukšlių išvežimas.

2.2. Darbai turi būti atlikti iki 2016 m. gruodžio 15 d.

2.3. Pirkimo objektas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visai nurodytai darbų apimčiai.

2.4. Darbų atlikimo vieta – **Vytauto Didžiojo g. 53 A, Jurbarkas.**

2.5. Konkurso dalyvis atsako už rūpestingą visų konkurso dokumentų išnagrinėjimą, įskaitant pateiktus projektinius dokumentus ir visus išleistus papildymus, už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei įsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar

pobūdžiui arba paslaugų teikimui, gavimą. Jei konkurso dalyvis laimi konkursą, nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

3. REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil.Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Atitikimą kvalifikaciniam reikalavimui įrodantis dokumentas ir/ar informacija
1.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u></p>
2.	<p>Fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių</p>	<p>Tiekėjas turi nurodyti, kas jame, kaip juridiniame asmenyje, turi absoliučią balsų daugumą juridinio asmens dalyvių</p>

	<p>susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>susirinkime. Jeigu absoliučią balsų daugumą juridinio asmens dalyvio susirinkime turi fizinis asmuo, turi būti pateikiama išrašo kopija iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento kopija arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento kopija, išduota ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u></p>
<p>3.</p>	<p>Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.</p>	<p>1) <i>Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, pateikiama</i> – Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas apie įsiskolinimų nebuvimą. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) <i>Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, pateikiama</i> – jeigu teikėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių</p>

		<p>su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u></p>
4.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	<p>Pateikiama Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis Pirkimo sutarčiai įvykdyti reikalinga veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis Pirkimo sutarčiai įvykdyti reikalinga veikla.</p> <p><u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje..</u></p>

3.2. Tiekėjo, neatitinkančio šios lentelės reikalavimų, pasiūlymas atmetamas.

2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Atitikimą kvalifikaciniam reikalavimui įrodantis dokumentas ir/ar informacija
1.	Tiekėjas turi pasiūlyti bent vieną specialistą, turintį teisę eiti statinio statybos vadovo pareigas ir turintį ne mažesnę kaip 3 metų vadovavimo statybos darbams patirtį.	<p>Pateikiama: specialistų sąrašas, kuriame nurodomi specialistų vardai, pavardės, kvalifikacijos atestatų patvirtintos kopijos arba aukštojo universitetinio arba jam prilyginamo išsilavinimo diplomų patvirtintos kopijos, ar kitos valstybės narės kompetentingos institucijos išduotų kvalifikacijos pažymėjimų arba kitų dokumentų patvirtintos kopijos, specialistų CV.</p> <p><u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u></p>
2.	Tiekėjas per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo rangovo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5	Įvykdytų statybos darbų sutarčių sąrašas, nurodant užsakovus, sutarčių objektus, sutarčių sudarymo ir įvykdymo datas ir sutarčių vertes.

metus) iki pasiūlymo pateikimo dienos turi būti tinkamai įvykdęs bent 1 statybos ir/ar rekonstrukcijos darbų sutartį, kurios vertė ne mažesnė kaip 15000,00 eurų su PVM.	Kartu pateikiama bent viena užsakovo pažyma, patvirtinanti, kad sutartis įvykdyta tinkamai. <u>Pateikiamas(-i) skenuotas(-i) dokumentas(-ai) elektroninėmis priemonėmis.</u>
--	--

***Pastabos:**

1) Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija. **Pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija:**

2) **Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raide), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).** Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

3) Užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. [68-1699](#)).

3.4. Tiekėjo, neatitinkančio šios lentelės reikalavimų, pasiūlymas atmetamas.

3.5. Kvalifikacijos reikalavimai ūkio subjektų grupei, kuri pateikia bendrą pasiūlymą: kiekvienas grupės narys turi tenkinti 1 lentelės 1-3 punktuose nustatytus reikalavimus, o visi grupės nariai kartu turi tenkinti 1 lentelės 4 punkte ir 2 lentelėje nustatytus reikalavimus.

3.6. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.7. Jei tiekėjas numato sutarčiai vykdyti pasitelkti subrangovus, subteikėjus, tai privalo užtikrinti, kad pirkime dalyvaujantys subrangovai, subteikėjai atitinka kiekvienas atskirai 1 lentelės 1-3 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir turi minėtus kvalifikacijos reikalavimus patvirtinančius dokumentus, o šių konkurso sąlygų 1 lentelės 4 punkte keliamus reikalavimus subrangovas, subteikėjas turi atitikti ir turėti minėtus kvalifikacijos reikalavimus patvirtinančius dokumentus tik tiems darbams, paslaugoms, kuriems vykdyti jis pasitelkiamas. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti subrangovų, subteikėjų sąrašą, nurodant kokius ir kokios apimties darbus, paslaugas jie numato atlikti bei pasiūlymuose nurodytų subrangovų, subteikėjų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

3.8. **Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, rangovas privalo atlikti pagrindinius darbus:** esamo avarinio įvažiavimo atraminės ir rūsio sienos išardymas, monolitinių gelžbetoninių pamatų armavimas, atraminių sienelių betonavimas, įrengiant klojinius iš skydų, metalinių turėklų įrengimas, šlaitų tvirtinimas gelžbetoninėmis plokštėmis, gelžbetoninio latakų išardymas, smėlio pasluoksnio įrengimas, įvažiavimo grindų apšiltinimas 10 cm storio putų polistirolo plokštėmis, plėvelinės izoliacijos įrengimas, 150 mm storio grindų betonavimas, betoninių grindų armavimas tinklais, latakų įrengimas, **kuriems negali būti pasitelkiami subrangovai.** Rangovo nurodytus savo pasiūlyme apie numatomus subrangovus nekeičia pagrindinio rangovo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. **Jei Pasiūlyme subrangovai, subteikėjai nebus nurodyti, sutarties vykdymo metu subrangovų, subteikėjų pasitelkti nebus galima.**

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMO IR PATEIKIMO, KEITIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

5.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.2. **Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai teikiami popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus gražinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar gražinami registruotu laišku ir vokuose nebus priimami ir vertinami.**

5.3. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tiekėjai registruoti CVP IS pasiekiamoje adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Registracija CVP IS yra nemokama.

5.4. **Perkančioji organizacija reikalauja, kad visi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys bei visi kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai būtų pateikti elektroninėje formoje, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis.**

5.5. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama, kalba, turi būti pateiktas *vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu* patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

5.6. Darbų kainos pateikiamos eurais dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Į pasiūlymo kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (transportavimo ir kitos). Vykdant sutartį PVM skaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

5.7. Pasiūlymą pateikti iki **2016 m. spalio 19 d. 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) CVP IS priemonėmis.

5.8. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 60 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.9. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

5.10. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša visiems tiekėjams, gavusiems mažos vertės pirkimo sąlygas bei Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

5.11. Tiekėjas konkurso pasiūlymą privalo pateikti pagal 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma: užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 1 priedą; konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai (**dokumentai turi būti pateikti elektroninėje formoje**).

5.12. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas

atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.13. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.14. **Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali.** Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

5.15. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.16. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

1) **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti [interneto svetainėje](#).

2) **iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

5.17. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

6. PIRKIMO PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. **Bet kokia informacija, prašymai paaiškinti konkurso sąlygas, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.**

7.2. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus CVP IS priemonėmis.

7.4. Perkančioji organizacija į gautą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.5. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.6. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

7.7. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis).

7.8. Jeigu perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

8.1. Elektroniniai vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjos kabinete, Nr. 100, adresas: Vytauto Didžiojo g. 53 a, Jurbarkas. Vokų atplėšimo su pasiūlymais pradžia – **2016 m. spalio 19 d. 10.45 val.**

8.2. Į susipažinimo su CVP IS priemonėmis teiktais pasiūlymais procedūrą tiekėjai nekviečiami.

8.3. Pasiūlymus CVP IS priemonėmis pateikusiems tiekėjams perkančioji organizacija nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša informaciją apie visus pateiktus pasiūlymus. Pranešime pateikiama ši informacija:

8.3.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;

8.3.2. pasiūlyme pateikta kaina;

8.3.3. ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis CVP IS priemonėmis.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija). Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

9.2. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS priemonėmis prašyti tiekėjo juos patikslinti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas CVP IS priemonėmis nepatiksline pateiktų netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

9.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius CVP IS priemonėmis, tiekėjai privalo pateikti papildomus paaiškinimus CVP IS priemonėmis nekeisdami pasiūlymo.

9.4. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai siunčiami perkančiajai organizacijai CVP IS priemonėmis.

- 9.5. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:
- 9.5.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacinių reikalavimų;
 - 9.5.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslo jį;
 - 9.5.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;
 - 9.5.4. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina;
 - 9.5.5. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo CVP IS priemonėmis;
 - 9.5.6. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;
 - 9.5.7. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslo, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties.
- 9.6. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas bus informuojamas nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo atmesti pasiūlymus priėmimo.
- 9.7. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

- 10.1. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal *mažiausios kainos* kriterijų.
- 10.2. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.
- 10.3. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į pirkimo rezultatus ir finansavimo galimybes, turi teisę laikyti tiekėjų apklausą neįvykusia, skelbti ją iš naujo, arba tiekėjus, atitikusius konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus, kviešti deryboms.

11. PASIŪLYMŲ EILĖ

- 11.1. Perkančioji organizacija įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi *kainos didėjimo tvarka*. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, pranešama apie jų atmetimo priežastis.
- 11.2. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis įregistruotas anksčiausiai.
- 11.3. Kandidatų ir dalyvių kvalifikaciniai duomenys vertinami vadovaujantis jiems pateiktuose pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais ir procedūromis. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusio kandidato ar dalyvio kvalifikacinių duomenų ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, CVP IS priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie kandidatai ar dalyviai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 12.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis

priemonėmis per CVP IS ar pasirašytinai per kurjerį. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

12.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

12.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

13. SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO

13.1. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui CVP IS priemonėmis. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų 3.6 ir 9.5 punktų nuostatas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

13.2. Pranešime konkursą laimėjusiam tiekėjui perkančioji organizacija nurodo laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį.

13.3. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13.4. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

13.5. Pirkimo sutarties atidėjimo terminas netaikomas, kadangi pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

13.6. Perkančioji organizacija reikalauja, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu (pateikiant jį su laidavimo draudimo liudijimo kopija).

14. PAGRINDINĖS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

14.2. Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo liudijimu, pateikiamu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos. **Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – 5 % sutarties kainos.** Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą sutarties galiojimo laiką.

14.3. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias konkurso sąlygas.

14.4. Sutarties sąlygos nurodomos sutarties projekte (2 priedas). **Sutarties projektas nepildomas ir nepateikiamas kartu su pasiūlymu.**

PASIŪLYMAS
JURBARKO VYTAUTO DIDŽIOJO PAGRINDINĖS MOKYKLOS ĮVAŽIAVIMO Į
GARAŽĄ REMONTO DARBAI

_____ data

I. Duomenys apie tiekėjų apklausos dalyvį:

Tiekėjo pavadinimas	
kodas	
adresas	
telefonas, faksas, el. paštas	
atsiskaitomosios sąskaitos Nr., banko įstaigos pavadinimas, kodas	

II. Pasiūlymo duomenys

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM kaina, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos įvažiavimo į garažą remonto darbai			

Pasiūlymo kaina:

_____ eurų.

(suma skaičiais ir žodžiais)

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subrangovus:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Darbų pavadinimas	Darbų dalis, proc.
1.			
2.			

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip/Ne)

Į pasiūlymo kainą įeina visi mokesčiai.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardo raidė, pavardė)

RANGOS SUTARTIS

2016 m. _____ d. Nr. _____
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188713933, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Vidos Rekešienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir _____, kodas _____, kurio registruota buveinė yra _____, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje darbų rangos sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – **Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos, esančios Vytauto Didžiojo g. 53 A, Jurbarkas, įvažiavimo į garažą remonto darbų atlikimas (toliau – Darbai).**

1.2. Darbų atlikimo vieta – **Vytauto Didžiojo g. 53 A, Jurbarkas.**

1.3. Darbai atliekami vadovaujantis darbų kiekių žiniaraščiu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis bei kitomis šioje Sutartyje aptartomis sąlygomis.

2. Rangovo teisės ir pareigos

2.1. Rangovas, vadovaudamasis teisės aktų nustatytais reikalavimais ir šia Sutartimi įsipareigoja atlikti Darbus kaip tai numatyta darbų kiekių žiniaraštyje bei šioje Sutartyje.

2.2. Per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo paskirti su Užsakovu suderintą darbų vadovą.

2.3. Per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti su Užsakovu suderintą Darbų atlikimo grafiką.

2.4. Darbų atlikimo vietoje užtikrinti saugų darbą, medžiagų, įrankių, įrenginių ir technikos apsaugą, tinkamas darbo higienos sąlygas, greta esančių žmonių apsaugą nuo darbų keliamo pavojaus, nepažeisti trečiųjų asmenų veiklos sąlygų.

2.5. Prisiimti visą atsakomybę už įvykius objekte.

2.6. Forminti Darbų vykdymo dokumentaciją, pildyti Darbų žurnalą, perduoti Užsakovui panaudotų gaminių ir medžiagų sertifikatus. Rangovas, pradedęs vykdymo dokumentaciją, privalo savo lėšomis ją atkurti.

2.7. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei pateikti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus.

2.8. Užsakovui paprašius, teikti informaciją susijusią su Darbų vykdymu. Rangovas suteikia Užsakovui galimybę patikrinti ir atlikti techninę priežiūrą siekiant nustatyti, ar panaudotų medžiagų, atliktų Darbų kiekiai ir kokybė atitinka šioje Sutartyje ir jos prieduose pateiktus Darbų aprašymus ir/ar reikalavimus. Užsakovo atliekama kontrolė ir priežiūra neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės atlikti Darbus pagal darbų kiekių žiniaraštį, Lietuvoje galiojančius teisės aktus ir normas.

2.9. Garantinio laikotarpio metu (kurį reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas) atsiradus trūkumų ir Užsakovui pateikus Rangovui raštišką pretenziją, per trumpiausią įmanomą laiką nuo atitinkamo raštiško pranešimo, jeigu dėl savo pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau, pašalinti trūkumus savo sąskaita.

2.10. Savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant Darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

2.11. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

2.12. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo ekspertai ar jų pavaldiniai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Pateikti Rangovui visą turimą informaciją ir/arba dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarties vykdymui. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

3.2. Paskirti statinio techninės priežiūros vadovą ir informuoti Rangovą apie jo paskyrimą.

3.3. Gavęs atliktų Darbų aktus, per 5 (penkias) darbo dienas kartu su Užsakovo paskirtu statinio techninės priežiūros vadovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio:

3.3.1. pasirašyti atliktų Darbų aktą;

3.3.2. nustačius esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, raštu nurodyti atsisakymo pasirašyti atliktų Darbų aktą priežastis ir nurodyti Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas atliktų Darbų aktas.

3.4. Apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Šalių pareiškimai ir garantijos

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

4.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Darbams atlikti;

4.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

4.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

5. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

5.1. Ši Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį, Rangovui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (t. y. Sutartyje numatytais terminais atliekami Darbai ir už kokybiškai atliktus Darbus atsiskaitoma Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

5.2. Darbai turi būti atlikti iki **2016 m. gruodžio 15 d.**

5.3. **Sutarties pratęsimas nenumatomas.**

6. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

6.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	_____ € (<i>suma žodžiais</i>)
PVM	_____ € (<i>suma žodžiais</i>)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	_____ € (<i>suma žodžiais</i>)

6.2. Mokėjimai atliekami eurais šios Sutarties 7.1. ir 7.4. punktuose nustatyta tvarka.

6.3. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. _____; _____ bankas; banko kodas _____.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

6.4. Sutartyje numatyta Darbų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6.5. Darbų kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus.

6.6. Užsakovas nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas.

7. Darbų atlikimo perdavimo ir priėmimo bei atsiskaitymo tvarka

7.1. Rangovas informuoja Užsakovą raštu apie Darbų užbaigimo datą pagal šią Sutartį ir pateikia atliktų Darbų aktus, Darbų vykdymo dokumentus (panaudotų produktų atitikties dokumentus), techninės priežiūros žurnalą, paslėptų darbų patikrinimo aktus ir įvykdytų darbų išpildymo planinę medžiagą.

7.2. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus, darbų kiekių žiniaraštį ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.

7.3. Užsakovas gali nepriimti atliktų Darbų rezultato, jei jų perdavimo metu (ar Darbų metu) nustatomi trūkumai, kurie gali trukdyti naudoti objektą pagal paskirtį.

7.4. Užsakovas už kokybiškai atliktus Darbus atsiskaito pagal Šalių pasirašytą atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą ir Rangovo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

7.5. Avansas Rangovui nemokamas.

7.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Užtikrinimo vertė – 5 proc. nuo 6.1 punkte nurodytos bendros Sutarties kainos. Rangovas Sutarties įvykdymą užtikrina pateikdamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenciją banko garantiją arba draudimo ar kredito bendrovės laidavimo raštą. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laiką.

8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

8.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

8.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas Rangovui per 10 dienų nuo sutartinių įsipareigojimo įvykdymo.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas *0,05 proc.* delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Užsakovas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – *0,1 proc.* delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti *0,05 proc.* dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant *10 proc.* 6.1. punkte nustatytos bendros kainos.

9.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija *10 proc.* 6.1. punkte nustatytą bendrą kainą, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą - nutraukti Sutartį.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

10.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

10.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Rangovas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovo nenurodo jam to daryti.

10.5. Jei, vykdydamas Užsakovo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šio straipsnio 4 dalį, Rangovas patiria papildomų išlaidų, Užsakovo jas turi atlyginti.

10.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

11. Susirašinėjimas

11.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė		
El. paštas		
Adresas		
Telefonas		

Faksas		
--------	--	--

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

12.2. Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, paslaugų (prekių) pavadinimų ar paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

13. Konfidencialumo įsipareigojimai

13.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys nurodė kaip konfidencialią ir gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms Šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

14. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

14.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

14.1.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

14.1.2. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.1.3. kai Rangovas perleidžia savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims arba pasitelkia nenurodytus Rangovo pasiūlyme subrangovus be Užsakovo leidimo;

14.1.4. kai Rangovas įgyja bankrutuojančios, restruktūrizuojamos ar likviduojamos įmonės statusą, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

14.2. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

14.3. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

14.4. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15. Sutarties nutraukimas Rangovo iniciatyva

15.1. Rangovas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą gali nutraukti Sutartį, jei:

15.1.1. Užsakovas ilgiau kaip 30 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

15.1.2. Užsakovas stabdo Darbų vykdymą daugiau kaip 45 kalendorines dienas dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

15.2. 15.1 punkte nurodyto nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Rangovui jo patirtus tiesioginius nuostolius.

16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Sutarties vykdymui Rangovas pasitelkia šiuos subrangovus: (nurodyti jei pasitelkiama). Nurodyti subrangovai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą, jei jie atsisako, sustabdo savo veiklą, bankrutuoja, pradedamos restruktūrizavimo ar likvidavimo procedūros.

17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

17.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

17.6. Sutarties priedai – darbų kiekių žiniaraštis.

UŽSAKOVAS

**Jurbarko rajono savivaldybės
administracija**

Įstaigos kodas: 188713933

Adresas: Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas

A/s:

Bankas

Tel.: 8 447 70153

faks.: 8 447 70166

RANGOVAS

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS (21.)

SAMATA

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Sudaryta pagal 2016.03 kainas

Statinių grupė

2016-09-20 III vidurinės mokyklos įvažiavimo į rūšį remontas

Statiny

1 Remonto darbai

Žiniaraštis

1 Remonto darbai

016.09.23

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbo ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis	Suma žiniaraščiui EUR		Lapas	
					Kaina EUR			
					Vieneto kaina	Iš viso		
1 Darbai								
		Metalinų turėklų išardymas	m	20.000				
		Esamų apskardinimų išardymas	100m ²	0.080				
		Betoninio stogelio pakloto išardymas k8=1.17	m ³	2.000				
		Stogelio g/b plokščių išardymas	m ³	5.000				
		Šiferio lakštų apkalų išardymas k1=0.80,k2=0.80,k3=0.000	m ²	0.720				
		II grupės grunto kasimas 0.25m ³ kaušo talpos ekskavatoriais, pakraunant į autosavivarčius k9=1.15	t. m ³	0.060				
		Grunto transportavimas 6t autosavivarčiais 1km atstumu, pakraunant 0,25m ³ kaušo talpos ekskavatoriumi, kai gruntas II grupės	100m ³	0.600				
		Transportuojant I-II grupės gruntą gerais keliais 6t a/savivarčiais, už kiekvieną papildomą kilometrą pridėti k4=4.000	100m ³	0.600				
		Darbai sąvartoje, atvežant gruntą autosavivarčiais, kai gruntas II grupės k9=1.15	t. m ³	0.060				
		Atraminės ir rūšio sienos išardymas k1=0.70,k2=0.70,k3=0.000,k8=1.03,k9=1.15	m ³	19.200				
		Monolitinių gelžbetoninių pamatų armavimas k8=1.17,k9=1.15	t	0.600				
		.Atraminų sienelių betonavimas, įrengiant klojinius iš skydų k8=1.04,k9=1.15	m ³	10.200				
		Metalinų turėklų įrengimas k8=1.04	100m	0.240				
		Šlaitų tvirtinimas gelžbetoninėmis plokštėmis RT-2 (2.12x1.06x0.10m) ant žvyro pagrindo, užpilant angas žvyro skalda k9=1.15	100 m ²	0.240				
		Fasadų sienų su angokr.tinkavimas kalkių-cemento skiediniu k8=1.09,k9=1.15	100m ²	0.420				
		Anksčiau dažytų fasadų dažymas struktūriniais dažais (m ² sienos be angų) k9=1.15	m ²	42.000				
		Skysiuje 1						
2 Darbai								
		Betoninių grindų išardymas k8=1.17	m ³	7.050				
		Statybinių šiukšlių išvežimas 5 km atstumu automobiliais-savivarčiais,	t	13.000				

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbo ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
		pakraunant rankiniu būdu				
		II grupės grunto kasimas 0.25m ³ kaušo talpos ekskavatoriais, pakraunant į autosavivarčius k ₉ =1.15	t. m ³	0.020		
		Grunto transportavimas 6t autosavivarčiais 1km atstumu, pakraunant 0,25m ³ kaušo talpos ekskavatoriumi, kai gruntas II grupės	100m ³	0.200		
		Transportuojant I-II grupės gruntą blogais keliais 6t a/savivarčiais, už kiekvieną papildomą kilometrą pridėti k ₄ =9.000	100m ³	0.200		
		Gelžbetonio latakų išardymas k ₈ =1.09	m ³	0.800		
		Smėlio sluoksnio įrengimas (sluoksnio storis 30 cm) k ₉ =1.15	100m ²	0.500		
		Įvažiavimo grindų apšiltinimas 10 cm storio putų polistirolu plokštėmis, klijuojant du sluoksnius	m ³	5.000		
		Plėvelinės izoliacijos įrengimas 2 sluoksniai	100m ²	0.500		
		150mm storio grindų betonavimas	100m ²	0.500		
		Betoninių grindų armavimas tinklais k ₈ =1.12	t	0.400		
		Latakų įrengimas k ₉ =1.15	m ³	1.800		
		Metalių grotų montavimas, kai tvirtinimui pagrindas betonas	m ²	1.600		
		Dirvos paruošimas gazonams rank. būdu II gr.grunte, užpilant iki 15cm storio sluoksnį augalinio dirvožemio k ₉ =1.15	100m ²	2.200		
		Gazonų užsėjimas rankiniu būdu k ₉ =1.15	100m ²	2.200		
		Stogelių metalinių karkasų montavimas k ₈ =1.05	t	0.200		
		Stogelių dengimas skarda	m ²	10.000		
		Skyriuje 2			
		žiniaraštyje 1			
		Pridėtinės vertės mokestis 21.00%			
		Iš viso žiniaraštyje 1			

Sudarė :

/Pavardė/