



JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL JURBARKO VYTAUTO DIDŽIOJO PAGRINDINĖS MOKYKLOS VIDAUS STRUKTŪROS PERTVARKOS IR PAVADINIMO PAKEITIMO BEI JURBARKO VYTAUTO DIDŽIOJO PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2018 m. kovo 29 d. Nr. T2-67

Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.43 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 41 straipsniu, 44 straipsnio 4 dalimi bei 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių švietimo programas, tinklo kūrimo tvarkos patvirtinimo“, ir atsižvelgdama į Jurbarko rajono mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metais siūlymų planą, patvirtintą Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T2-58 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkymo 2016–2020 metais bendrojo plano patvirtinimo“,

1. Vykdyti Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos vidaus struktūros pertvarką, pakeičiant mokyklos paskirtį į progimnaziją.

2. Pakeisti nuo 2018 m. rugpjūčio 31 d. Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos pavadinimą į naują pavadinimą – Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazija.

3. Patvirtinti Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazijos nuostatus (pridedama).

4. Įgalioti Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos direktorių Viljamą Bakšį pasirašyti patvirtintus nuostatus ir įregistruoti juos valstybės įmonėje Registrų centre teisės aktų nustatyta tvarka ir tokiais terminais, kad jie įsigaliotų nuo 2018 m. rugpjūčio 31 d.

5. Įpareigoti Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos direktorių Viljamą Bakšį:

5.1. teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais apie mokyklos vidaus struktūros pertvarką ir pavadinimo pakeitimą paskelbti viešai, raštu pranešti visiems kreditoriams ir Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos mokiniams;

5.2. teisės aktų nustatyta tvarka įspėti mokyklos darbuotojus apie darbo sutarčių sąlygų pasikeitimą ir atlikti kitus teisės aktų nustatytus veiksmus, susijusius su mokyklos struktūros pertvarka ir pavadinimo keitimu.

6. Pripažinti netekusiu galios nuo 2018 m. rugpjūčio 31 d. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2012 m. birželio 28 d. sprendimą Nr. T2-186 „Dėl Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“.

7. Pavesti Jurbarko rajono savivaldybės administracijai kontroliuoti šio sprendimo vykdymą.

8. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Jurbarko rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Skirmantas Mockevičius

JURBARKO VYTAUTO DIDŽIOJO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą bei valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazija, trumpasis pavadinimas – Vytauto Didžiojo progimnazija. Progimnazija įregistruota valstybės įmonėje Registrų centre, juridinio asmens kodas 191873296.

3. Progimnazija įsteigta 1995 m. rugsėjo 1d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

5. Progimnazijos savininkas – Jurbarko rajono savivaldybė, kodas 188713933

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Jurbarko rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

7. Buveinė – Vytauto Didžiojo g. 53a, LT-74135 Jurbarkas.

8. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Tipas – progimnazija.

10. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymo formos – dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namuose.

13. Vykdomos švietimo programos – priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo.

14. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai – pradinio išsilavinimo pažymėjimai, mokymosi pasiekimų pažymėjimai, kurių turinį ir formą nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

15. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

17. Progimnazijos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226):

17.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

17.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

17.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

17.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

17.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

17.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

17.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

17.2.7. kitos ne švietimo veiklos rūšys;

17.2.8. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

17.2.9. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

17.2.10. muziejų veikla, kodas 91.02;

17.2.11. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

17.2.12. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

17.2.13. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

17.2.14. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

18. Progimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines mokinio galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

19. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

19.1. teikti mokiniams kokybišką ugdymą;

19.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

19.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

19.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

20. Vykdydama jai pavestus uždavinius Progimnazija:

20.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Jurbarko rajono savivaldybės ir Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

20.2. rengia pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

20.3. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrime ir patikrinime teisės aktų nustatyta tvarka;

20.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

20.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, prireikus specialiąją ir medicinos pagalbą, užtikrina profesinį orientavimą, informavimą ir konsultavimą bei minimalios priežiūros priemones;

20.6. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.7. organizuoja tėvų (kitų teisėtų mokinių atstovų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

20.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

20.9. draudžia įstaigoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, riboja pašalinių asmenų patekimą į mokyklą;

20.10. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

20.11. organizuoja mokinių maitinimą ir vežiojimą;

20.12. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

21. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai mokiniams išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

22. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka:

22.1. parinkti mokymo (-si) metodus, formas ir būdus;

22.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

22.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

22.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

22.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

23. Progimnazija privalo užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą.

IV SKYRIUS PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Progimnazijos veikla organizuojama pagal Progimnazijos strateginį, metinį veiklos, ugdymo planus, patvirtintus Progimnazijos direktoriaus teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Jurbarko rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai.

26. Direktorius:

26.1. vadovauja švietimo įstaigos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

26.2. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

26.3. tvirtina Progimnazijos struktūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.4. nustato Progimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

26.5. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.6. į Progimnaziją priima mokinius Jurbarko rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

26.7. suderinęs su Progimnazijos taryba tvirtina Progimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

26.8. organizuoja ir vykdo mokinių pasiekimų tyrimą bei patikrinimą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

26.9. analizuoja Progimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, užtikrina jų optimalų valdymą bei naudojimą;

26.10. organizuoja Progimnazijos veiklos įsivertinimą, išorinį vertinimą;

26.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

26.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

26.13. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

26.14. Progimnazijos vardu sudaro sutartis;

- 26.15. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;
- 26.16. valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaujantis visuomenės naudoms, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;
- 26.17. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 26.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais teisėtais jų atstovais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 26.19. Progimnazijai atstovauja kitose institucijose;
- 26.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams, struktūrinių padalinių vadovams;
- 26.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
27. Progimnazijos direktorius atsako už:
 - 27.1. Progimnazijos veiklą ir jos rezultatus;
 - 27.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Progimnazijos nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;
 - 27.3. demokratinę Progimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Progimnazijos aplinką;
 - 27.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
 - 27.5. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.
28. Progimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai ugdymui, struktūrinių padalinių vadovai, kurie:
 - 28.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Progimnazijos veiklos plėtros;
 - 28.2. teikia siūlymus dėl Progimnazijos metinės veiklos plano, Progimnazijos struktūros, nuostatų pakeitimų;
 - 28.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.
29. Progimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba.
30. Metodinės tarybos nuostatus ir metodinės veiklos aprašą tvirtina Progimnazijos direktorius.
31. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veiklą Progimnazijoje reglamentuoja įstatymai.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

32. Progimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, renkama dvejiems metams. Taryba telkia Progimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus ar kitus teisėtus mokinio atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Progimnazijos interesams.
33. Tarybą sudaro 9 nariai: tris tėvus, kitus teisėtus mokinio atstovus, deleguoja klasių tėvų aktyvų išrinkti asmenys, tris mokytojus – mokytojų taryba, tris V–VIII klasių mokinius – mokinių taryba.
34. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Progimnazijos direktorius negali būti Tarybos pirmininkas.
35. Posėdžius organizuoja Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.
36. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.
37. Į posėdžius gali būti kviečiami Progimnazijos rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys. Nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma ir yra teisėti, jeigu neprieštarauja teisės aktams.

38. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis.

39. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Progimnazijos bendruomenės nariams.

40. Taryba:

40.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. pritaria Progimnazijos strateginiam, metinės veiklos planams, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

40.3. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos struktūros tobulinimo;

40.4. išklauso Progimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

40.5. teikia siūlymus Jurbarko rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Progimnazijos direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

40.6. svarsto Progimnazijos pedagogų, tėvų, mokinių savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

40.7. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos ir viešo konkurso laisvai Progimnazijos direktoriaus vietai užimti komisijas, teikia siūlymus, atestuojant Progimnazijos direktorių, jo pavaduotojus;

40.8. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Progimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

41. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, skyrių ir kitų padalinių, susijusių su ugdymu, vadovai, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

42. Mokytojų tarybai vadovauja Progimnazijos direktorius. Sekretorius renkamas atviru balsavimu vieniems metams.

43. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį.

44. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Į posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

45. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tą dieną dirbančių tarybos narių. Posėdžius šaukia tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

46. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma.

47. Mokytojų taryba:

47.1. svarsto bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

47.2. teikia siūlymus dėl Progimnazijos metinio veiklos, ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

47.3. deleguoja atstovus į Progimnazijos Tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

47.4. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Progimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

48. Mokinių taryba – aukščiausia mokinių savivaldos institucija, renkama vieniems metams. Mokinių tarybą sudaro V–VIII klasių mokinių atstovai (iš kiekvienos klasės po vieną), išrinkti klasių mokinių susirinkimuose atviru balsavimu.

49. Mokinių tarybos pirmininką, jo pavaduotoją renka tarybos nariai pirmame posėdyje.

50. Mokinių tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokinių tarybos posėdis.

51. Posėdžius šaukia pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus jis informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

52. Mokinių tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

53. Mokinių tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina arba kai jo elgesys nesuderinamas su mokinių tarybos nario pareigomis.

54. Mokinių taryba apie savo veiklą atsiskaito visuotiniame mokinių susirinkime mokslo metų pabaigoje.

55. Mokinių taryba:

55.1. padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

55.2. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

55.3. organizuoja savanorių judėjimą;

55.4. atstovauja mokinių interesams taryboje bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises Progimnazijoje;

55.5. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Progimnazijoje;

55.6. dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

55.7. svarsto Progimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui teikiamus klausimus.

56. Klasės mokinių aktyvą sudaro seniūnas, jo pavaduotojas ir 3 ar daugiau narių, išrinkti atviru balsavimu klasės mokinių susirinkime vieniems metams.

56.1. Mokinių aktyvas:

56.2. planuoja ir organizuoja klasės mokinių nepamokinę veiklą;

56.3. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu klasėje, mokinių lankomumu;

56.4. svarsto klasės vadovo teikiamus klausimus.

57. Klasės tėvų aktyvą sudaro 3–5 nariai, išrinkti vieniems metams atviru balsavimu klasės tėvų (kitų teisėtų mokinio atstovų) susirinkimo dauguma.

58. Tėvų aktyvo nariai atviru balsavimu renka pirmininką.

59. Tėvų aktyvas mokslo metų pabaigoje atsiskaito juos rinkusiam klasės tėvų (kitų teisėtų mokinio atstovų) susirinkimui.

60. Tėvų aktyvas:

60.1. aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie juos klausimus;

60.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas, vykdyti profesinį orientavimą;

60.3. inicijuoja paramos mokyklai teikimą;

60.4. teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir Progimnazijos direktoriui.

61. Progimnazijoje gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (mokinių, mokytojų, tėvų ar kitų teisėtų mokinių atstovų) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

62. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ BEI PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

65. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Jurbarko rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

66. Progimnazijos lėšos:

66.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

66.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

66.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

66.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

67. Progimnazijos lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą, maksimalią naudą visuomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Jurbarko rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Progimnazija turi interneto svetainę (*www.jvdm.lt*), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą.

72. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus suderina Progimnazijos taryba, tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Jurbarko rajono savivaldybės taryba.

73. Progimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Jurbarko rajono savivaldybės tarybos ar jos įgaliotos institucijos, Progimnazijos direktoriaus ar Progimnazijos tarybos iniciatyva.

74. Progimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos 2018-03-13 posėdžio
protokolo Nr. V2-1 nutarimu