

JURBARKO VYTAUTO DIDŽIOJO PROGIMNAZIJOS
2021–2023 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Jurbarkas
2021

I SKYRIUS. ĮVADAS

Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazijos (toliau – Progimnazijos) strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti, planuoti, vykdyti ir kontroliuoti progimnazijos veiklą, pokyčius, telkti progimnazijos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, tobulinant mokymo ir ugdymo sąlygas, sukuriant darnią, saugią, be patyčių aplinką, skatinančią lavinimą, individualių gebėjimų ir įgūdžių vystymą, sveiką gyvenseną.

Strateginį planą rengė Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V1-388 „Dėl darbo grupės mokyklos veiklos stebėsenai, įsivertinimui ir strateginiam planavimui sudarymo“ sudaryta darbo grupė. Pasiūlymus teikė mokytojai, mokinių tėvai, mokinių savivaldos atstovai.

Rengiant strateginį 2021–2023 metų planą vadovautasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- LR Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 patvirtinta Valstybinė švietimo 2013-2022 metų strategija ;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 patvirtinta Strateginio planavimo metodika ;
- Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. V-163 patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2020-2022 metų strateginiu veiklos planu;
- Jurbarko rajono savivaldybės 2016–2026 metų strateginiu plėtros planu patvirtintu Jurbarko rajono savivaldybės 2014 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T2-1 “Dėl Jurbarko rajono savivaldybės 2016–2026 metų strateginio plėtros plano ir įgyvendinimo priežiūros tvarkos patvirtinimo”.
- Progimnazijos nuostatais;
- Progimnazijos direktoriaus įsakymais;
- 2020 m. veiklos įsivertinimo rezultatais;
- Progimnazijos bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais ir pasiūlymais;
- Visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius.

Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

II SKYRIUS. PRISTATYMAS

1. Istorija

Jurbarko rajono tarybos 1995 m. gegužės 22 d. sprendimu Nr. 53 įsteigta Jurbarko 3-oji vidurinė mokykla. 1996 metais suteiktas Jurbarko Vytauto Didžiojo vardas. 2018 metai reorganizuota į Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnaziją.

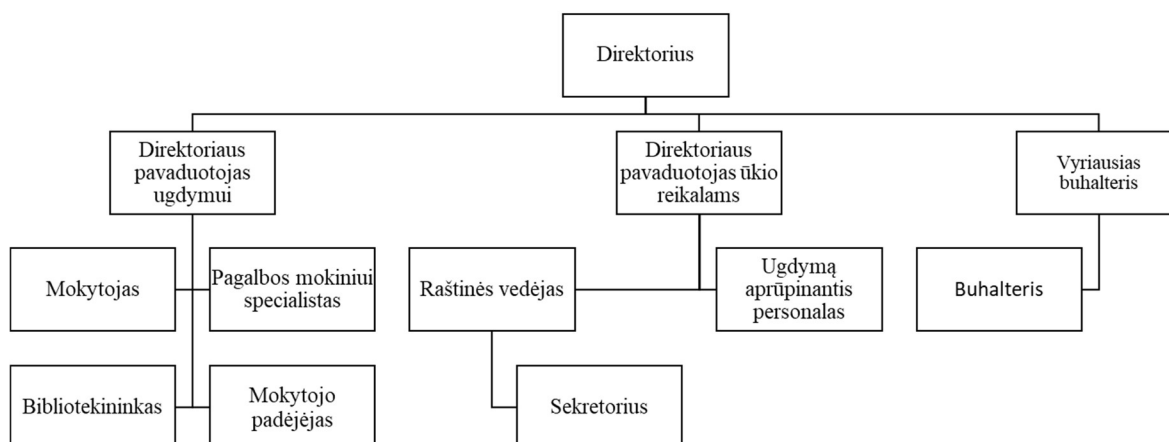
Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, nesiekianti pelno. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, kodas 191873296. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla. Progimnazijos savininkė – Jurbarko rajono savivaldybė. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Jurbarko rajono savivaldybės taryba, kodas - 188713933, adresas: Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas.

Progimnazijos buveinė – Vytauto Didžiojo g. 53a, LT – 7143 Jurbarkas. Tel. (8-447) 71830, elektroninis paštas: rastine@jvdm.

Švietimo įstaigos grupė – bendrojo lavinimo mokykla. Mokyklos tipas – progimnazija. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla. Mokymo kalba – lietuvių. Mokymo forma – dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namuose, nuotolinio mokymo.

2. Organizacinė struktūra ir valdymas

2.1. Valdymo struktūra



2.2. Progimnazijos administracija

Vardas, pavardė	Pareigybė ir pagrindinės funkcijos	Vadybinė kategorija
Viljamas Bakšys	Direktorius	II vadybinė kategorija
Ramutė Beinerienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	II vadybinė kategorija
Valerija Kalinauskienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	
Aida Šimkuvienė	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	

2.3. Progimnazijoje veikiančios savivaldos institucijos

Progimnazijos taryba – aukščiausia savivaldos institucija, jungianti mokinių tėvų (globėjų ar rūpintojų), mokytojų ir mokinių atstovus svarbiausių progimnazijos veiklos uždavinių sprendimui.;

Mokytojų taryba – nuolat veikianči progimnazijos savivaldos institucija, svarstanti mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo formas ir metodus;

Mokinių taryba – nuolat veikianči mokinių savivaldos institucija, turinti savo nuostatus;

Metodinė taryba – nuolat veikianči progimnazijos savivaldos institucija, skatinanti mokytojo kūrybiškumą, gebėjimą nuolat tobulinti ugdymo turinį ir metodus. Metodinę tarybą sudaro: metodinių grupių pirmininkai.

Profesinė sąjunga – darbuotojus atstovaujanti savivaldos institucija.

3. Žmogiškieji ištekliai

3.1. Ugdytiniai

3.1.1. Ugdytinių skaičiaus kaita.

Metai	Mokinių skaičius 1-4 kl.	Klasių komplektų skaičius	Mokinių skaičius 5-8 kl.	Klasių komplektų skaičius	Vaikų skaičius Visos dienos grupėje	Grupių skaičius
2018–2019	169	9	238	11	-	-
2019–2020	151	8	230	11	36	1

2020–2021	146	8	200	11	40	1
-----------	-----	---	-----	----	----	---

Išvados:

1. Per paskutinius trejus metus progimnazijoje 1–8 kl. mokinių skaičius sumažėjo 61 mokiniu.
2. Nuo 2018 iki 2020 metų sumažėjo 1 klasių komplektu;
3. 1–4 klasėse vidutiniškai yra 18,25 mokiniai, o 5–8 klasėse 18,18 mokinių.

3.1.2. Mokinių pažangumo ir lankomumo dinamika.

Mokinių pažangumo suvestinė:

Mokslo metai	Nepatenkinamai besimokančių dalis %		Puikiai besimokančių dalis %	
	1–4 kl.	5–8 kl.	1–4 kl.	5–8 kl.
2017–2018	0	1,7	20	13,9
2018–2019	0	3,5	20	11,7
2019–2020	0	1,5	19	15

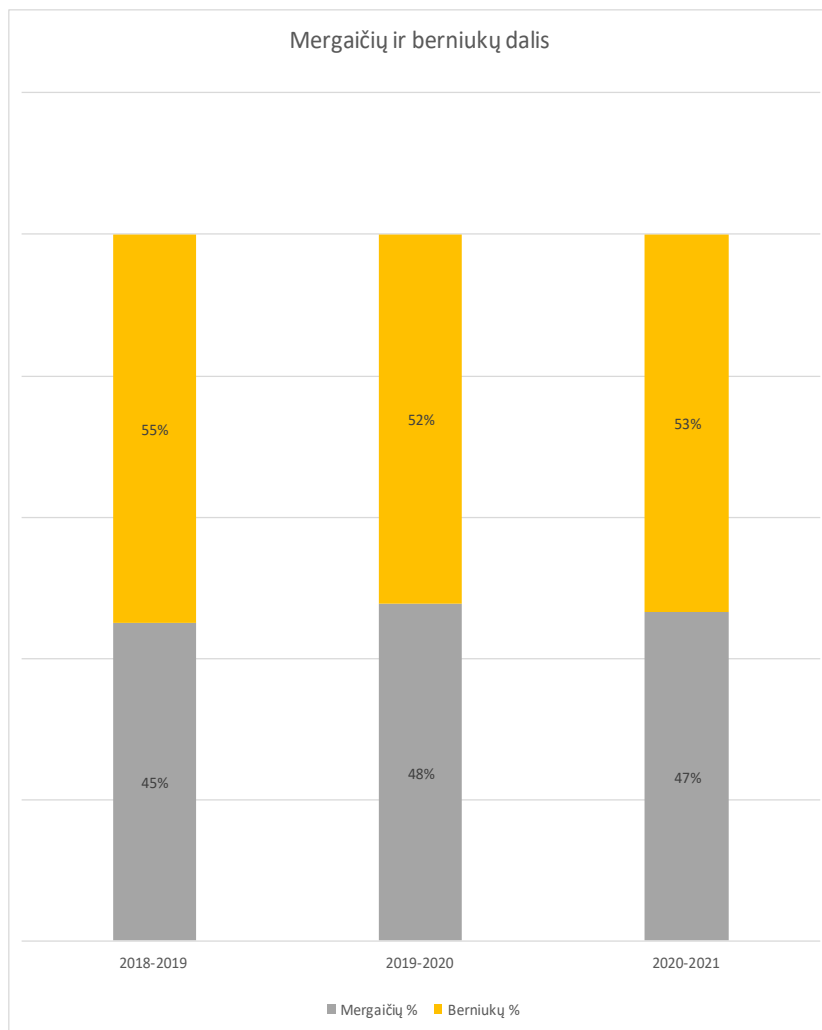
Lankomumas:

Mokslo metai	Praleistos pamokos 1–4 kl. (1 mokiniui)	Praleistos pamokos 5–8 kl. (1 mokiniui)	Nepateisinta pamokų 1–4 kl. (1 mokiniui)	Nepateisinta pamokų 5–8 kl. (1 mokiniui)
2017–2018	64	45,9	0,25	8,3
2018–2019	57	49	0,6	6,8
2019–2020	33	51,9	1,36	6,7

Išvados:

1. Nuo 2017–2018 mokslo metų nepatenkinamai besimokančių mokinių skaičius sumažėjo.
2. Nuo 2017–2018 metų pagerėjo mokinių lankomumas, mažiau praleidžiama pamokų be pateisinamos priežasties.
3. Geresnius pažangumo rodiklius lėmė geresnė ugdymo kokybė ir ugdymo priežiūra: ugdymo turinio modernizavimas, didesnis dėmesys kiekvienam mokiniui, tikslingesnė Vaiko gerovės komisijos veikla, mokinių lankomumo kontrolė, bendradarbiavimas su mokinių tėvais.

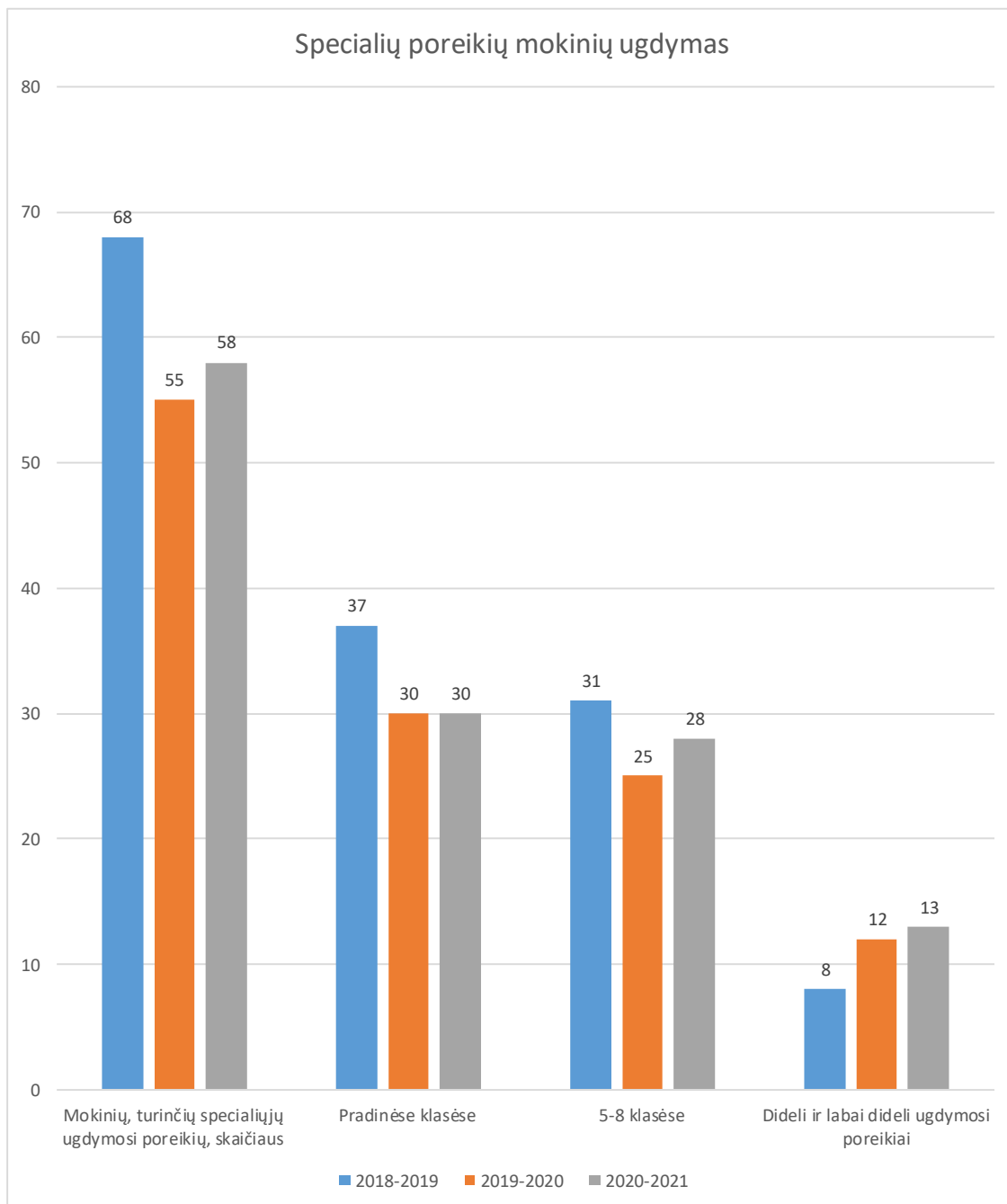
3.1.3. Ugdytinių pasiskirstymas pagal lytį.



Išvada: berniukų skaičius mokykloje didesnis.

3.1.4. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kaita 2018–2020 m.

Metai	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius	Pradinėse klasėse	5–8 klasėse	Dideli ir labai dideli ugdymosi poreikiai
2018–2019	68	37	31	8
2019–2020	55	30	25	12
2020–2021	58	30	28	13



Išvada: 1. Daugėja mokinių turinčių didelius ir labai didelius ugdymosi poreikius;

2.2. Socialinis kontekstas

68 mokiniai (19 %) į progimnaziją pavežami. 57 mokiniams (18 %) besimokantiems 2-4 klasėse skiriamas nemokamas maitinimas.

Išvados: nuo 18 iki 20 procentų mokinių turi papildomų sunkumų dėl aplinkos įtakos.

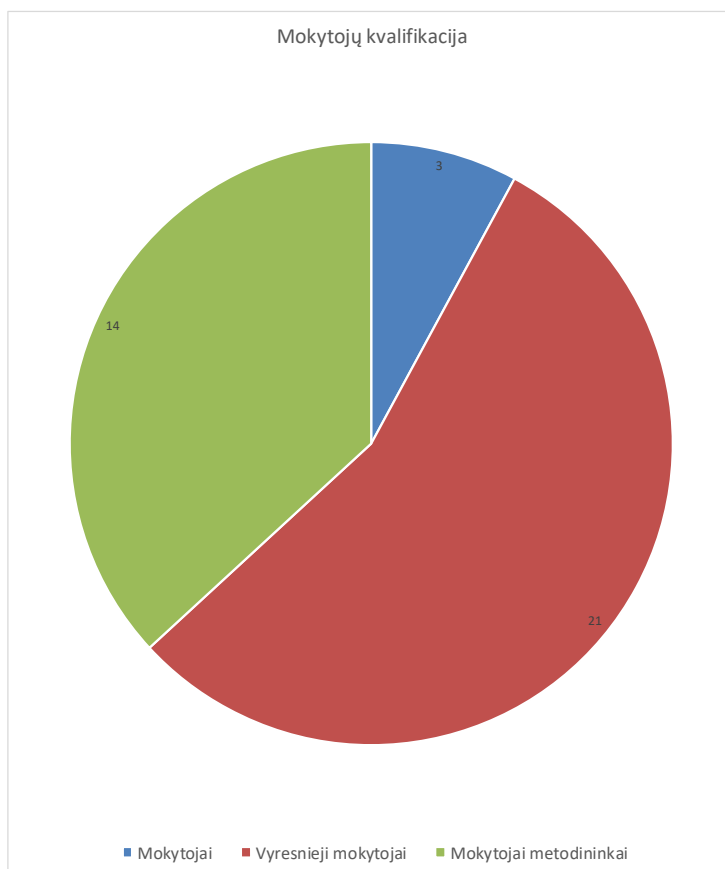
3.3. Darbuotojai (2021 metų rugsėjo 1 d. duomenimis)

3.3.1. Darbuotojų išsilavinimas

Pareigybės	Iš viso darbuotojų	Iš jų moterų	Įgytas išsilavinimas	
			aukštasis	aukštesnysis
Mokytojai	33	32	33	
Direktorius	1		1	
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2	2	2	
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	1	1	1	
Logopedas	1	1	1	
Socialinis pedagogas	1	1	1	
Psichologas	1	1	1	
Bibliotekininkas	2	2	2	
Mokytojo padėjėjas	4	4	2	2
Visos dienos grupės pedagogas	1	1	1	

3.3.2. Pedagogų (kartu su vadovais) pedagoginė kvalifikacija

Kvalifikacinė kategorija			
Mokytojai	Vyresnieji mokytojai	Mokytojai metodininkai	Mokytojai ekspertai
3	21	14	0



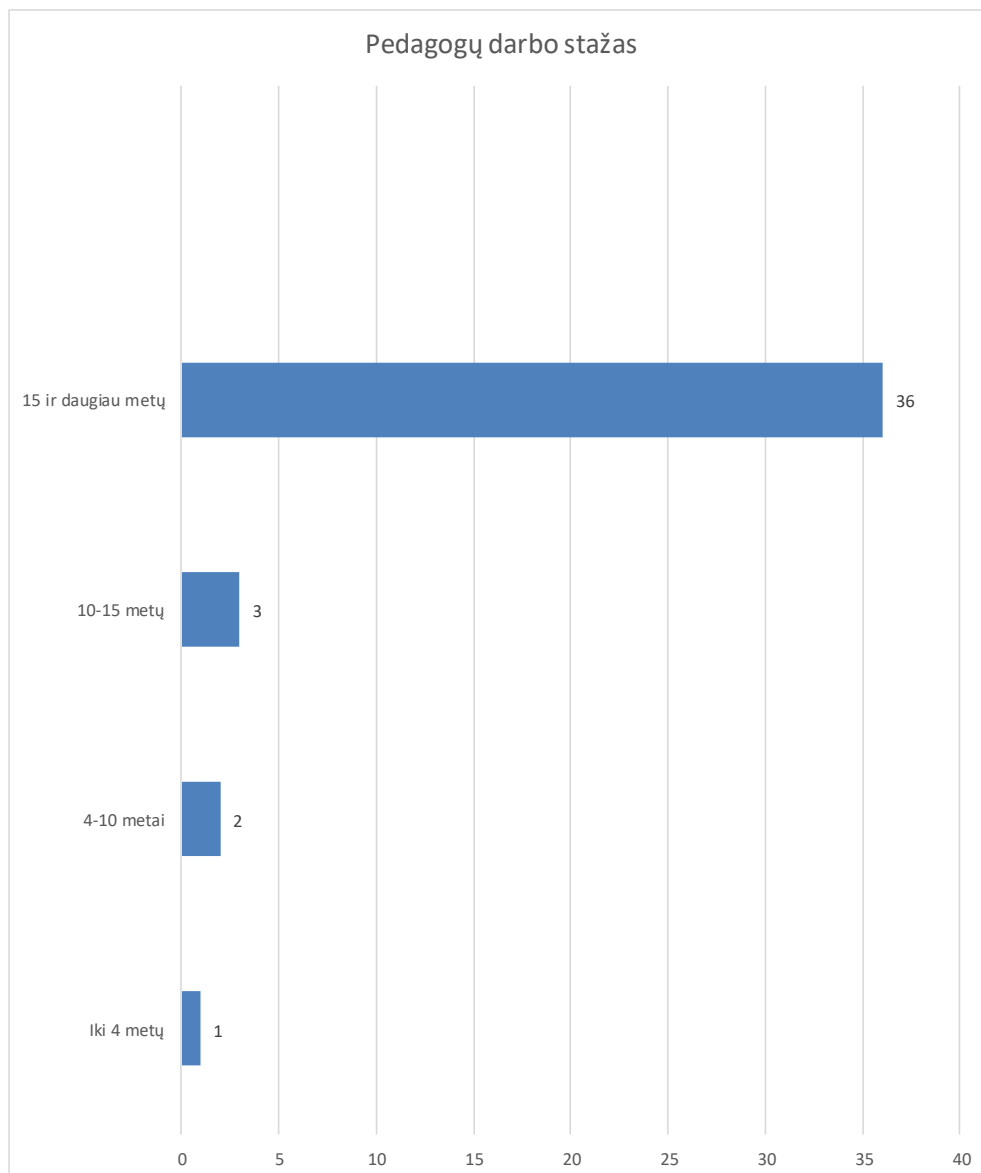
3.3.3. Pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacija

Kvalifikacinė kategorija			
Specialistai	Vyresnieji specialistai	Metodininkai	Ekspertai

2		1	
---	--	---	--

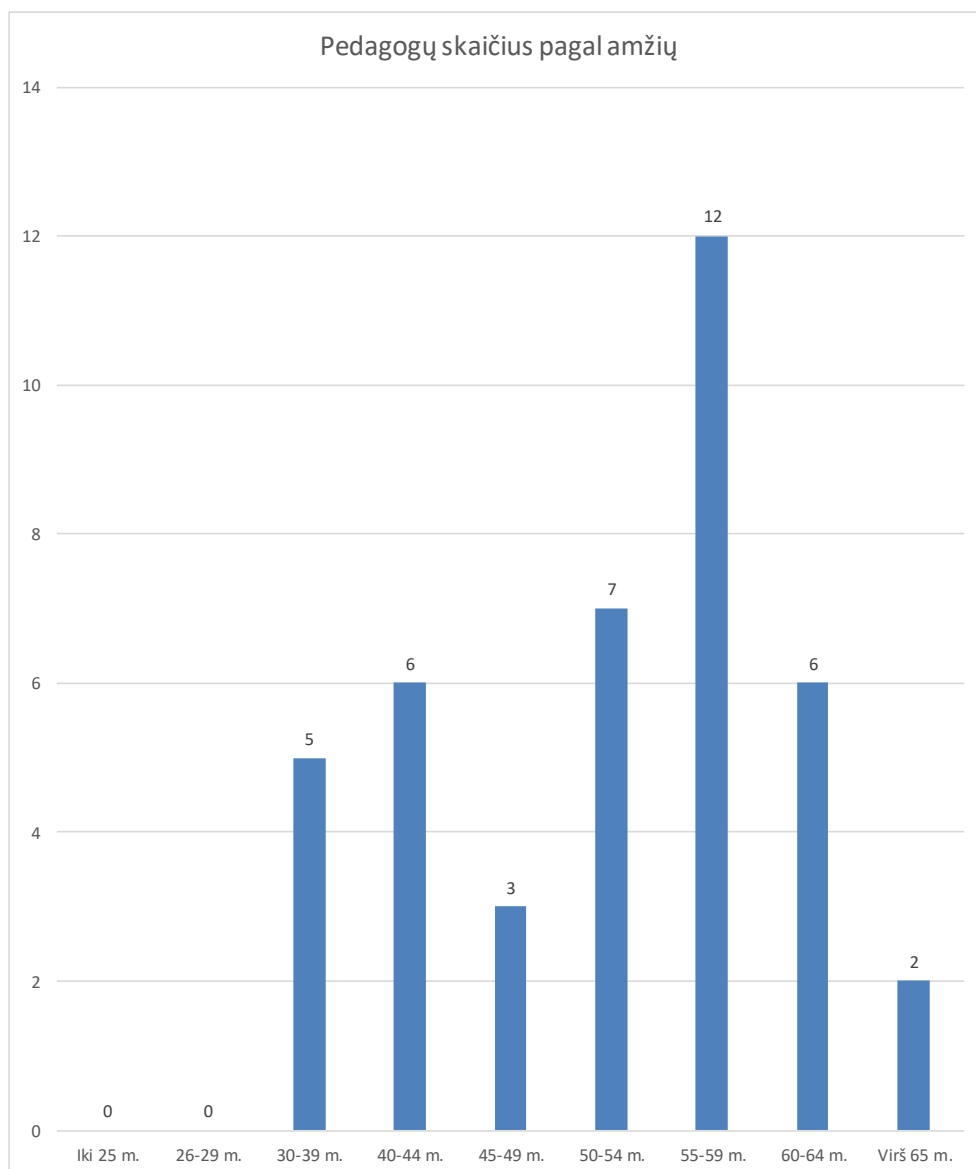
3.3.4. Pedagogų darbo stažas

Iki 4 metų	4–10 metai	10–15 metų	15 ir daugiau metų
1	2	3	36



3.3.5. Pedagogų amžius

Pedagogų amžius	Iki 25 m.	26–29 m.	30–39 m.	40–44 m.	45–49 m.	50–54 m.	55–59 m.	60–64 m.	Virš 65 m.
Pedagogų skaičius	0	0	5	6	3	7	12	6	2



3.3.6. Mokytojų kaita mokykloje

2018–2019 m. m. – 35 mokytojai,
 2019–2020 m. m. – 33 mokytojai,
 2020–2021 m. m. – 33 mokytojai.

Išvados:

1. Mokytojų skaičiaus pokytis nežymus.
2. 48 % pedagogų amžius 55 metai ir daugiau.
3. 85 % pedagogų darbo stažas 15 ir daugiau metų.
4. Visi progimnazijos pedagogai turi pedagogo kvalifikaciją.
5. 51,5 % mokytojų suteiktos vyresniųjų mokytojų, 34,4 % mokytojų metodininkų.
6. Per pastaruosius trejus metus 3 mokytojai įgijo mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją ir 1 pagalbos mokiniui specialistas įgijo logopedo metodininko kvalifikacinę kategoriją.

4. Planavimo sistema

Planavimo sistemą sudaro progimnazijos strateginis planas, veiklos planas, ugdymo planas, metodinių grupių veiklos planai, mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai, klasių vadovų veiklos planai, neformalaus švietimo planai.

Planams sukurti sudaromos darbo grupės, o pasiūlymai ir idėjos planams teikiami metodinių grupių susirinkimų ir pasitarimų metu. Strateginiams tikslams ir uždaviniams įgyvendinti kasmet rengiamas metinis veiklos planas. Plane numatomos per metus vykdomos priemonės. Kasmet atliekama tų metų progimnazijos veiklos stebėseną ir analizę, įšivertinimas ir strateginių nuostatų koregavimas, nustatomi prioritetai.

Išvados:

1. Progimnazijoje yra susitarta dėl planavimo struktūros ir planavimo formų;
2. Siekiant dermės tarp įvairių planų tikslų ir uždavinių, planai tarpusavyje yra derinami;
3. Planavimo formos ir procedūros nuolat tobulinamos, siekiant kuo didesnio visos progimnazijos bendruomenės veiklos efektyvumo.

5. Finansiniai ištekliai

Progimnazijos direktorius yra progimnazijos finansinių išteklių valdytojas. Progimnazija finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir mokinio krepšelio lėšų. Papildomos lėšos gaunamos iš patalpų nuomos, gaunant projektų finansavimą ir 2% GPM lėšas.

Išvada: Ugdomo įstaiga racionaliai planuoja ir panaudoja finansinius išteklius.

6. Vidaus įšivertinimas

2015 m. gruodžio 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-388 „Dėl darbo grupės mokyklos veiklos stebėsenai, įšivertinimui ir strateginiam planavimui sudarymo“ sudaryta mokyklos veiklos įšivertinimo grupė, kuri kasmet atlieka mokyklos veiklos kokybės įvertinimą. Vadovaujantis gautais rezultatais, planuojama ateinančių metų mokyklos veikla.

7. Ryšių sistema

Visi progimnazijos kompiuteriai prijungti prie internetinio ryšio, yra keturi telefono abonentai. Naudojamasi elektroninio pašto, elektroninio dienyno www.tamo.lt paslaugomis, mokinių ir mokytojų registras, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS. Bankų pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas. Mokiniam, jų tėvams žinios apie progimnazijos veiklą skelbiamos interneto tinklalapyje <http://www.jvdm.lt>.

Išvada: Progimnazijos ryšių sistema tenkina pagrindinius bendruomenės poreikius.

III SKYRIUS. VIDINĖ ANALIZĖ

Kriterijus	Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
<p>Etosas</p> <p>1. Progimnazijos vertybės</p> <p>2. Progimnazijos įvaizdis</p> <p>3. Progimnazijos vidaus ir išorės ryšiai</p>	<p>1. Mokininių-mokytojų tarpusavio santykiai grindžiami pagarba, pasitikėjimu, pastangomis suprasti kitą, geranoriškumu, rūpinimusi padedant ir dalinantis.</p> <p>2. Mokiniai jaučiasi priklausantys progimnazijos bendruomenei, yra patenkinti tuo, prisiima išsipareigojimus ir dalyvauja progimnazijos savivaldoje.</p> <p>3. Progimnazija yra atvira pasauliui: bendruomenės nariai domisi kintančia aplinka, reaguoja į pasikeitimus, plėtoja socialinius ryšius.</p>	<p>1. Vidaus tvarkos taisyklės yra, tačiau ne visi bendruomenės nariai jų laikosi.</p> <p>2. Daliai mokinių progimnazijos organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla nėra patraukli.</p> <p>3. Progimnazijos teritorija nepakankamai išnaudojama ugdymo procesui.</p>
<p>Vaiko ugdymas ir Ugdymasis.</p> <p>1. Ugdymo turinys</p> <p>2. Ugdymo(si) turinio ir procedūrų planavimas</p> <p>3. Ugdymo(si) proceso kokybė</p> <p>4. Šeimos ir progimnazijos bendradarbiavimas ugdymo procese.</p>	<p>1. Mokykloje yra aiški, mokiniams ir tėvams suprantama mokinių vertinimo sistema.</p> <p>2. Mokykloje veikia daug būrelių, kurie tenkina įvairius vaikų poreikius.</p> <p>3. Daugumai tėvų ir vaikų yra įdomus ir rūpi progimnazijos gyvenimas.</p>	<p>1. Mokytojai skiria nepakankamai dėmesio mokinių ugdymo proceso individualizavimui ir diferencijavimui.</p> <p>2. Mokytojai nepakankamai moko mokinius planuoti savo ugdymosi procesą, per mažai skiriama dėmesio mokymosi sėkmių aptarimui.</p> <p>3. Pamokos mikroklimatas nėra pakankamai palankus visapusiškam mokinio ugdymui(si).</p>
<p>Vaiko ugdymo(si) pasiekimai</p> <p>1. Vaiko raidos ir pasiekimų vertinimas</p> <p>2. Vaiko pasiekimų kokybė</p>	<p>1. Tėvai įtraukiami į vaiko mokymosi sėkmių aptarimus.</p> <p>2. Mokiniai vertina mokymosi svarbą ir yra motyvuoti mokytis.</p>	<p>1. Nepakankamai dėmesio skiriama individualios mokinio pažangos stebėsenai.</p> <p>2. Per mažai dėmesio skiriama mokant mokinius įsivertinti.</p> <p>3. Nepakankamai efektyviai veikia gabių vaikų ugdymo sistema.</p>

<p>Parama ir pagalba vaikui, šeimai.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vaiko teisių garantavimas ir atstovavimas 2. Vaiko poreikių tenkinimas 3. Parama ir pagalba šeimai 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokiniam ir jų tėvams nuolat teikiama informacinė, kvalifikuota psichologinė ir socialinė pagalba. 2. Teikiama pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. 3. Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai ir administracija bendradarbiauja tarpusavyje ir teikia įvairiapusę pagalbą mokiniams. 4. Progimnazijos švietimo pagalbos specialistai bendradarbiaudami su mokytojais ir tėvais laiku įvertina mokinių specialiuosius poreikius. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trūksta švietimo pagalbos specialistų. 2. Nepakankamas tėvų bendradarbiavimas sprendžiant iškilusias problemas. 3. Ne visi mokinių tėvai pasinaudoja jiems siūloma pagalba.
<p>Ištekliai</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personalo politika 2. Materialinė aplinka 3. Finansiniai ištekliai 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gera turto vadyba ir patalpų panaudojimas. 2. Atsižvelgiama į personalo poreikius. 3. Materialinė bazė nuolat turtinama, atsižvelgiant į bendruomenės poreikius. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sunkiai pritampantis, nesikeičiantis, jaunajai kartai nepatrauklus mokytojas. 2. Ne visos aplinkos patrauklios ugdymui(si). 3. Nepakankamas valstybės finansavimas(trūksta švietimo pagalbos specialistų, mokytojų padėjėjų, neformaliojo švietimo pedagogų)
<p>Progimnazijos valdymas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vidaus auditas 2. Strateginis progimnazijos planas, metinė veiklos programa bei jų įgyvendinimas 3. Progimnazijos vadovų veiklos veiksmingumas 4. Valdymo ir savivaldos dermė 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokytojai įsitraukia į įsivertinimo procesą, dalyvauja rezultatų aptarimuose ir numato priemones progimnazijos veiklos tobulinimui. 2. Bendruomenė dalyvauja planuojant progimnazijos veiklą ir priimant sprendimus. 3. Valdymo demokratiškumas tinkamas, sudaro galimybes vystyti progimnazijos veiklą. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vidaus įsivertinimas atliekamas nesistemiškai. 2. Nepakankama strateginio plano įgyvendinimo stebėseną.

IV SKYRIUS. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

1. Politiniai-teisiniai ir ekonominiai veiksniai

Veiksny	Galimybės	Grėsmės
1. Privalomo priešmokyklinio ugdymo nuo 5 metų ir pradinio ugdymo nuo 6 metų įvedimas.	<ol style="list-style-type: none"> Didės mokinių skaičius pradinėse klasėse, po kelių metų išaugs mokinių skaičius pagrindinio ugdymo klasėse. Didės mokytojų darbo krūvis, gerės materialinė padėtis, nereikės dirbti keliose ugdymo įstaigose. Didesnis valstybinis ir savivaldybės finansavimas. 	<ol style="list-style-type: none"> Ne visi pageidaujantys galės mokytis mokykloje dėl patalpų trūkumo. Atsiras pradinių klasių mokytojų trūkumas. Gali tecti atsisakyti priešmokyklinio ugdymo, siekiant sudaryti galimybes ugdyti visus pageidaujančius mokytis 1-oje klasėje ir gyvenančius progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.
2. Mokytojų darbo apmokėjimo tvarkos pakeitimas (etatinės sistemos įvedimas).	<ol style="list-style-type: none"> Sudarys galimybę mokytojų ir administracijos efektyviam bendradarbiavimui ieškant optimalių sprendimų. Bus sudarytos galimybės mokytojams apmokėti už visas veiklas ir atliktus darbus. 	<ol style="list-style-type: none"> Valstybės finansavimo lėšų trūkumas. Nevienodas kontaktinių valandų skaičius skirtingų dalykų etatuose. Papildomų veiklų (nekontaktinės valandos) neefektyvus nustatymas.
1. Valstybinio finansavimo kaita. Klasės krepšelio finansavimo modelio įvedimas.	<ol style="list-style-type: none"> Progimnazijai skiriamos lėšos priklausys nuo klasių komplektų skaičiaus ir nepriklausys nuo pavienių mokinių migracijos. Nebus didesnių kasmetinių valstybės lėšų pokyčių dėl pastovaus klasių komplektų skaičiaus. Mažas mokinių skaičius klasėje. 	<ol style="list-style-type: none"> Neaiški klasės krepšelio apskaičiavimo metodika. Klasės krepšelio pakankumas įvedus Etatinę mokytojų darbo apmokėjimo sistemą.
1. Dalyvavimas projektuose	<ol style="list-style-type: none"> Bus atliekami stogo ir patalpų remonto darbai. Sudarytos galimybės įsigyti mokinių poilsui skirtus erdvinių baldų komplektus SMART ekranus. 	<ol style="list-style-type: none"> Užsitęsios viešųjų pirkimų procedūros ir remonto darbai gali trukdyti ugdymo procesui.

2. Socialiniai veiksniai

Veiksny	Galimybės	Grėsmės
1. Jurbarko rajono savivaldybės ir Jurbarko miesto demografinė situacija	<ol style="list-style-type: none"> Didinti ugdymo paslaugų įvairovę. Formuoti klases su mažesniu mokinių skaičiumi. 	<ol style="list-style-type: none"> Mažės klasių skaičius. Mažės finansavimas švietimo pagalbai.
2. Progimnazijos aptarnavimo Teritorija.	<ol style="list-style-type: none"> Pagal poreikį kartu su Jurbarko rajono savivaldybe peržiūrėti aptarnaujamą teritoriją ir atsižvelgus į mokinių skaičiaus pokyčius ją didinti. 	<ol style="list-style-type: none"> Nebus atsižvelgiama į ugdymo įstaigų aptarnaujamas teritorijas komplektuojant klases ir grupes..

3. Progimnazijos darbuotojai.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Didėjantis mokytojų darbo krūvis užtikrins emociškai saugią mokytojų būklę, sudarys prielaidas ugdymo kokybės gerinimui. 2. Auganti progimnazijos bendruomenė kels didesnius reikalavimus mokytojų darbo kokybei, didės mokytojų kvalifikacijos kėlimo galimybės ir poreikis. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Išaugęs pedagogų, pagalbos specialistų poreikis. 2. Gali atsirasti kai kurių dalykų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų trūkumas.
-------------------------------	---	---

3. Technologiniai veiksniai

Veiksny	Galimybės	Grėsmės
1. Naujų technologijų diegimas ugdymo procese	<ol style="list-style-type: none"> 1. Naujoms technologijoms priemonėms įsigyti bus naudojamos savivaldybės ir mokinio krepšelio lėšos. 2. Naujų technologijų įsigijimas skatins naujus mokytojų darbo metodus, gerins progimnazijos valdymą. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl technologijų įtakos prastėja mokinių raštingumas. 2. Mažėja mokinių domėjimasis grožine literatūra, fizinis aktyvumas, blogėja sveikata.
1. Kompiuterizacija, ryšiai ir jų panaudojimas	<ol style="list-style-type: none"> 2. Naujos technologijos užtikrins geresnį bendravimą su progimnazijos bendruomenės nariais, naujų partnerių paiešką. 3. Modernus interneto tinklapis teiks informaciją ne tik progimnazijos bendruomenei, bet ir visiems besidomintiems. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lėšų trūkumas naujų kompiuterių įsigijimui. 2. Ribotos dalies mokytojų kompiuterinio raštingumo žinios.

4. Edukaciniai veiksniai

Veiksny	Galimybės	Grėsmės
1. Atsakomybė už mokinių ugdymosi rezultatus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siekiama sudaryti optimalias ugdymosi sąlygas kiekvienam mokiniui. 2. Mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai parodo ugdymo proceso tobulinimo galimybes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Silpna dalies mokinių mokymosi motyvacija. 2. Nepakankamas dalies tėvų dėmesys vaikų ugdymosi rezultatams.
1. Ugdymo proceso diferencijavimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudaromos specialiųjų poreikių vaikų integravimo į progimnazijos bendruomenę galimybės, suburta pagalbos mokiniui specialistų komanda. 2. Didinamos galimybės gabių vaikų ugdymui. 3. Analizuojant 8-okų stojimą į gimnazijas, koreguojamas ugdymo turinys. 4. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas darbui su specialiųjų poreikių ir itin gabiais mokiniais srityje. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trūksta kompetentingų mokytojų padėjėjų darbui su specialiųjų poreikių vaikais. 2. Daliai mokytojų trūksta kompetencijų dirbti su specialiųjų poreikių arba su itin gabiais mokiniais.

V SKYRIUS. PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dauguma bendruomenės narių žino ir toliau siekia puoselėti progimnazijos vertybes, tradicijas, kuria savitą progimnazijos kultūrą. 2. Ugdymo integralumas (įvairiapusė popamokinė veikla, sudaranti galimybes mokiniams atskleisti savo gebėjimus bei turiningai leisti laisvalaikį). 3. Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai ir administracija bendradarbiauja tarpusavyje ir teikia įvairiapusę pagalbą mokiniams. 4. Progimnazijos aplinka (didelė teritorija, gera vieta, gamta). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daugumos mokinių silpna mokėjimo mokyti kompetencija 2. Vadovavimas mokymuisi (šiuolaikinių mokymo metodų, integruoto ugdymo stoka, nepakankamas dėmesys mokymui mokyti). 3. Stokojama nuoseklesnio mokytojų bendradarbiavimo planuojant ir koordinuojant ugdymo turinį. 4. Nepakankamai veiksmingai panaudojama mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema. 5. Trūksta patirties identifikuojant gabius vaikus ir pritaikant jiems tinkamą ugdymo turinį. 6. Nepakankamas dalyvavimas projektuose.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vadovavimas mokymuisi (aktyvesnis šiuolaikinių mokymo metodų naudojimas, ypač informacinių technologijų integravimas į mokomuosius dalykus). 2. Kokybiškai įrengti dalykinius kabinetus, atnaujinti mokymo priemones. 3. Aktyvinti progimnazijos bendradarbiavimą su Lietuvos ir kitų šalių mokyklomis, dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose siekiant gauti ES ir kitų fondų lėšų. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dažni švietimo politikos pokyčiai. 2. Pagalbos mokiniui specialistų trūkumas. 3. Daugės mokinių iš socialiai nedarnių šeimų. 4. Daugės mokinių turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų. 5. Aplinkos saugumas (progimnazijos teritorijos aptvėrimas neatitinka reikalavimus).

Stipriųjų pusių panaudojimas galimybėms realizuoti.

- Siekti aukštesnės ugdymo kokybės panaudojant šiuolaikines mokymo priemones.
- Pasinaudoti įvairiapuse nepamokine veikla rengiant mokinius dalyvauti rajono, šalies ir tarptautiniuose projektuose.
- Siekti edukacinėms veikloms aktyviau panaudoti palankią progimnazijos geografinę ir gamtinę aplinką.

Stipriųjų pusių panaudojimas grėsmėms išvengti.

- Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais ir organizuojant įvairias veiklas (mokinių, tėvų, mokytojų), siekti stiprinti psichologinį ir fizinį saugumą.
- Siekti įvairių mokymo metodų tikslingo panaudojimo ugdymo veiklose.
- Bendradarbiaujant su įvairiais socialiniais partneriais, bendruomenės nariais ir steigėju, ieškoti galimybių aplinkos apsaugos priemonėms įsigyti.

Silpnųjų pusių neutralizavimas pasinaudojant galimybėmis.

- Skatinti progimnazijos individualumą ir išskirtinumą stiprinant viešuosius ryšius ir telkiant bendruomenę.
- Pasitelkus šiuolaikinius mokymo metodus siekti kiekvieno mokinio sėkmės.
- Nuolat atnaujinti įrangą ir priemones, siekti, kad jos atitiktų mokinių amžių, poreikius ir ugdymo turinį.

Silpnųjų pusių stiprinimas.

- Panaudojant įvairių fondų lėšas, rengiant projektus atnaujinti progimnazijos pastą, aplinką ir edukacines erdves.
- Dalyvauti įvairiuose projektuose siekiant atnaujinti Informacines kompiuterines priemones, skaitmenines mokymo priemones.
- Bendradarbiaujant, dalijantis gerąja patirtimi, integruojant veiklas tobulinti mokymosi mokyti kompetenciją.

V. VEIKLOS STRATEGIJA

1. **Vizija** – moderni, pažangos siekianti progimnazija, garantuojanti ugdymo kokybę, skatinanti išskleisti individualius gebėjimus ir suteikianti pagrindus pilietiškos asmenybės, gebančios integruotis visuomenėje tapsmui.

2. **Misija** – bendruomeniškoje aplinkoje teikti kokybišką ugdymą pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos pakopos programas, siekti kiekvieno mokinio pažangos ir ugdymosi sėkmės.

3. **Filosofija** – Visi ką nors gali, niekas negali visko. (Carl Schanberg)

4. **Prioritetinės sritys:**

4.1. Ugdymo kokybės tobulinimas;

4.2. Ugdymo aplinkos gerinimas;

4.3. Bendravimo ir bendradarbiavimo kultūros puoselėjimas.

VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Per strateginio plano laikotarpį nuo 2021 m. iki 2025 m., siekiant paslaugų kokybės, užtikrinant Jurbarko ir aplinkinių seniūnijų gyventojų poreikių tenkinimą, bus siekiama šių tikslų:

Tikslas 1. Tobulinti ugdymo ir priežiūros kokybę, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus.

Uždaviniai:

1. Plėtoti tvarią partnerystę tarp kolegų, bendruomenės narių įvairiais lygmenimis (dalykiniu, emociniu, praktiniu).
2. Ugdyti mokinio atsakomybę už mokymosi strategijas ir tinkamą pasiekimų įsivertinimą bei asmenybės ūgtį.
3. Aktualizuoti ir personalizuoti ugdymo turinį.
4. Tikslingai ir įvairiapusiškai naudoti pasirinktą vieną ar kelias virtualias aplinkas, pritaikytas mokymui(si), bendravimui ir bendradarbiavimui.

Tikslas 2. Kurti sąlygas ir palaikyti mokymosi kultūros įsitvirtinimą gyvenime.

Uždaviniai:

1. Gerinti bendruomenės narių emocinę savijautą.
2. Tinkamos aplinkos asmenybės augimui kūrimas.
3. Tobulinti tėvų informavimą ir švietimą, bendradarbiavimo būdus ir formas.
4. Puoselėti progimnazijos narių lyderystę ir pilietinį sąmoningumą.
5. Bendruomenės narių ir visuomenės informavimo kultūros plėtojimas.

VIII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

<i>Tikslas 1. Tobulinti ugdymo kokybę, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus.</i>					
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdomo data	Kaštai	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1. Plėtoti tvarią partnerystę tarp kolegų, bendruomenės narių įvairiais lygmenimis (dalykiniu, emociniu, praktiniu).	Gerosios patirties sklaida tarp metodinės grupės narių.	Metodinių grupių pirmininkai ir nariai.	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai.	Kiekvienas metodinės grupės narys, dalyvavęs kvalifikacijos kėlimo renginiuose ar ugdęsis savarankiškai, pasidalija įgyta informacija, išbandyta nauja praktika metodinės grupės pasitarime.
	Pamokos kitaip arba kitoje erdvėje.	Metodinė taryba, mokytojai.	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai, ugdymo lėšos	Ugdymo turinys siejamas su kasdieninio gyvenimo realijomis, dalykinių ir bendrųjų kompetencijų panaudojimu ir pritaikymu. 80 proc. mokytojų bent 2 ugdomasias veiklas vykdys kitose edukacinėse aplinkose, kuriose dalyvaus 95 proc. mokinių ir 15 proc. 1-8 klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų). Stiprės mokinių mokymosi savivaldumas.
	Projektinė ir popamokinė veikla.	Metodinių grupių pirmininkai ir nariai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai, dalykų mokytojai.	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai, ugdymo lėšos	Visi metodinės grupės nariai, dalykų mokytojai, būrelių vadovai kartą per mokslo metus organizuoja vieną tikslinį renginį.
	Nuotolinio mokymo (si) kokybės gerinimas.	Administracija, mokytojai	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai	Metodinėse grupėse aptariamos veiksmingiausios ir sėkmingiausios nuotolinio mokymo(si) patirtys: metodai, priemonės. Analizuojami nuotolinio mokymo(si) pavyzdžiai, padedantys mokytojams geriau užmegzti kontaktus su vaikais bei

					kokybiškai organizuoti nuotolinį mokymą(si).
	Progimnazijos bendruomenės telkimas pokyčiams bei inovacijoms.	Administracija	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai, ugdymo lėšos.	Progimnazijos vadovai įgalina ir skatina bendruomenę diskutuoti ir veikti drauge, visiems prisiimant atsakomybę už atliekamas veiklas. Organizuojami mokytojų susirinkimai įsivardijant užduotis ir aptariant jų įgyvendinimo grįžtamąjį ryšį. Veikia nuolatinės darbo grupės ir pagal poreikį kuriamos naujos.
2. Ugdyti mokinio atsakomybę už mokymosi strategijas ir tinkamą pasiekimų įsivertinimą bei asmenybės ūgtį.	Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, skatinančio mokinių mokymosi motyvaciją, tvarkos tobulinimas.	Metodinės grupės, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas tvarkos aprašas. Visi mokiniai ir jų tėvai yra supažindinti su minėta tvarka ir jos svarba personalizuotam mokymuisi: gebėjimu nusistatyti mokymosi poreikius, prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi ir rezultatus. Mokiniai siekia asmeninės sėkmės, bendradarbiauja su mokytoju, aptardami mokymosi sunkumus/sėkmę, kreipiasi pagalbos į mokytoją ir laiku ją gauna. Didėja mokinių, pasiekusių asmeninę pažangą, skaičius. Du kartus per mokslo metus organizuojami individualūs susitikimai su tėvais apie asmeninės pažangos matavimo įtaką ir naudą asmenybės ūgčiai.

	Mokymosi, švietimo ir specialiosios pagalbos teikimas.	VGK, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai	Patvirtintas švietimo ir specialiosios pagalbos teikimo planas, VGK veiklos planas. Mokiniam, turintiems mokymosi sunkumų teikiamos individualios ir grupinės konsultacijos, sudarytos sąlygos namų darbus atlikti mokykloje. SUP mokiniams teikiama švietimo ir pagalbos mokiniui specialistų, mokytojo padėjėjo pagalba. 95 procentai mokytojų taikys tinkamus mokymo(si) metodus SUP turintiems mokiniams.
	Gabių ir talentingų vaikų ugdymo projekto tobulinimas.	Pavadootojos, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai, klasių vadovai.	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai, ugdymo lėšos.	Nustatyti mokyklos gabūs mokiniai. Pagal poreikį ir gebėjimus organizuojamos veiklos, skatinimo priemonės.
3. Aktualizuoti ir personalizuoti ugdymo turinį.	Ilgalaikių mokomųjų dalykų ugdymo planų kokybės gerinimas.	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai.	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai	Ilgalaikiai planai rengiami atsižvelgiant į „Bendrujų programų atnaujinimo gaires“ (įsak. 2019 m. lapkričio 18 d. Nr. V - 1317) ir atnaujintas Bendrąsias programas bei progimnazijoje patvirtintą vieningą ilgalaikių planų rengimo tvarką.
	Aktyvių inovatyvių mokymo(-si) metodų naudojimas.	Pavadootojos, mokytojai.	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai tinkamai ir tikslingai naudoja inovatyvius metodus, kuriuos atpažįsta mokiniai ir kurie ugdo dalykines ir bendrąsias kompetencijas.
	Užduočių, veiklų pamokose personalizavimas.	Pavadootojos, mokytojai.	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet pagal numatytus kriterijus ar atsižvelgiant į poreikį stebimos ir aptiriamos mokytojų pamokos.

					Dauguma mokytojų individualizuoja užduotis, veiklas pamokose, darbus namuose ir tai fiksuoja elektroniniame dienyne.
	Pilietiškumo kompetencijos ugdymas derinant formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklas.	Pavadootojos, mokytojai.	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai	Pamokos papildomos neformaliomis pilietinio ugdymo veiklomis, mokiniai įsitraukia į progimnazijos ir visuomeninių organizacijų veiklą.
4. Tikslingai ir įvairiapusiškai naudoti pasirinktą vieną ar kelias virtualias aplinkas, pritaikytas mokymui(si), bendravimui ir bendradarbiavimui.	Naudojimasis visomis Tamo teikiamomis galimybėmis.	Administracija, mokytojai.	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai	Įkelti dokumentai (ilgalaikiai ugdymo planai, apklausos, klasių veiklos, bendradarbiavimas su tėvais.
	Visapusiškai išnaudojama mokyklos pasirinkta Google Classroom platforma.	Administracija, mokytojai.	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai	Visi mokytojai ir mokiniai gerai moka naudotis Google Classroom platforma ir GSuite įrankiais. Virtualios aplinkos naudojamos nuotoliniam mokymui ir darbui klasėje.
	Metodinėse grupėse aptariama naudojimosi virtualių aplinkų patirtis.	Metodinių grupių pirmininkai.	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos.	Nupirktos metodinių grupių aptartos ir pasirinktos skaitmeninės mokymo priemonės.
	Kvalifikaciniai seminarai, (nuotoliniai) mokymai.	Direktoriaus pavadootoja ugdymui.	2021–2023	Kvalifikacijai kelti skirtos lėšos.	Patvirtinta kvalifikacijos kėlimo tvarka. 80% mokytojų dalyvaus tiksliniuose kvalifikaciniuose seminaruose ir mokymuose.
	Mokyklos intranetas naudojamas dokumentų kūrimui ir ugdymo proceso valdymui.	Administracija	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai.	Dokumentai saugomi diske. Darbinei informacijai pateikti naudojamas darbinis el. paštas

Tikslas 2. Kurti sąlygas ir palaikyti mokymosi kultūros įsitvirtinimą įstaigos gyvenime

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Kaštai	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1. Gerinti bendruomenės narių emocinę savijautą.	Dalyvavimas sveikatos stipinimo, socialinių emocinių įgūdžių ugdymo, patyčių prevencijos programose.	Administracija, mokytojai, klasių vadovai.	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai.	Suorganizuoti bent 3 sveikatinimo ir fizinio aktyvumo renginiai per metus. Pravestos klasės valandėlės sveikos gyvensenos, patyčių prevencijos, alkoholio, tabako ir kitų psichiką

					veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos temomis. Bendradarbiaujama su Jurbarko visuomenės sveikatos biuru. Nuosekliai dalyvaujama prevencinėse programose Antras žingsnis, Olweus (kokybės užtikrinimo sistemoje OPKUS). Padidės mokinių pasitikėjimas, sumažės patyčių.
	Pirmokų, penktokų, naujai atvykusių mokinių adaptacijos, klasių mikroklimato tyrimai.	VGK, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai.	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai.	Kiekvienais metais atliekami tyrimai apie pirmų, penktų klasių mokinių adaptaciją, pateiktos rekomendacijos mokytojams ir mokinių tėvams. Pagerintas mokinių tarpusavio bendravimas, gebėjimas atpažinti emocijas.
	Psichologinės, socialinės pagalbos teikimas bendruomenės nariams.	Administracija, Socialinis pedagogas Psichologas	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai, ugdymo lėšos.	Pravesti ne mažiau kaip 2 seminarai progimnazijos bendruomenei emocinės savijautos stiprinimui. Gerėja bendruomenės narių santykiai.
	Sąlygų, plėtoti mokinių saviraišką, mokant tinkamo elgesio ir bendravimo kultūros, sudarymas.	Administracija, mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai, ugdymo lėšos.	Aktyvi mokinių tarybos veikla. Atnaujintos elgesio taisyklės formuojančios tinkamą mokinių elgesį. Dauguma mokinių laikosi mokymosi sutarties reikalavimų, pareigų. Vykdomas prevencinis darbas, užkertantis kelią pažeisti bendrus susitarimus. Parengtas tinkamo elgesio kodeksas. Ne mažiau kaip 60 % mokinių dalyvauja neformaliojo švietimo užsiėmimuose. Veiklą vykdo neformaliojo švietimo būreliai, atsižvelgiant į mokinių ir tėvų pageidavimus.

2. Tinkamos aplinkos asmenybės augimui kūrimas.	Aktyvaus ir pasyvaus poilsio zonų įrengimas	Administracija, mokytojai.	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai, savivaldybės lėšos	Įrengtos pasyvaus poilsio zonos ne mažiau kaip 15 % mokinių. Organizuojamos aktyviosios pertraukos, tinkamam mokinių mokymosi ir poilsio režimui užtikrinti.
3. Tobulinti tėvų informavimą ir švietimą, bendradarbiavimo būdus ir formas.	Įvairesnių bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais formų taikymas.	Administracija, metodinė taryba, mokytojai, klasių vadovai.	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai.	Klasių vadovai per mokslo metus organizuoja ne mažiau kaip 3 tėvų susirinkimus įvairiomis formomis. Bendra tėvų, mokytojų iniciatyva organizuojamos edukacinės išvykos, renginiai mokiniams. Dalis tėvų dalyvauja progimnazijos organizuojamuose renginiuose, veda pamokas.
	Sisteminis tėvų informavimas.	Administracija, mokytojai, klasių vadovai.	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai.	Gerėja progimnazijos bendruomenės ir mokinių tėvų ryšiai. Tėvams užtikrinamas patogesnis informacijos apie progimnazijos veiklą, ugdymo procesą reglamentuojančias tvarkas prieinamumas. Bendri susitarimai lemia bendruomenės narių gerą savijautą ir saugumą.
4. Puoselėti progimnazijos narių lyderystę ir pilietinį sąmoningumą.	Progimnazijos, vietos bendruomenės bei šalies tradicijų puoselėjimas.	Administracija, metodinė taryba, mokytojai, klasių vadovai.	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai.	Organizuojami įvairūs renginiai, pilietinės akcijos, tautiškumui ir pilietiškumui ugdyti, šventėms paminėti. Progimnazijos muziejus pritaikytas ugdymo procesui vykdyti. 2025 m. suburta darbo grupė progimnazijos 30-mečio renginių programos organizavimui ir įgyvendinimui.
	Progimnazijos savivaldos institucijų iniciatyvumo stiprinimas.	Administracija, savivaldos institucijų vadovai.	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai.	Aktyviai veikia visos savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba. Visos progimnazijos savivaldos

					dalyvauja progimnazijos veiklos planavime, teikia pasiūlymus tobulinimui, inicijuoja pokyčius.
	Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtojimas.	Administracija, Progimnazijos taryba, mokytojai, vietos bendruomenės atstovai.	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai.	Bendradarbiaujant su Jurbarko Antano Sodeikos meno mokykla, Viešąja biblioteka, Kultūros centru kitomis įstaigomis ir organizacijomis, organizuojami įvairūs renginiai, projektai, akcijos, konferencijos mokytojams, mokiniams, tėvams. Gerėja progimnazijos įvaizdis, stiprėja bendruomeniškumo jausmas.
	Lyderystės, buriant mokytojus į darbo grupes, skatinimas.	Administracija, Metodinė taryba.	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai.	Sudaromos darbo grupės rengti progimnazijos dokumentams, analizuoti ugdymo procesą, renginiams organizuoti.
	Dalyvavimo projektų rengime ir projektinėse veiklose skatinimas	Administracija, Metodinė taryba	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai	Parengti 2 projektai ugdymo aplinkai gerinti. Dalyvaujama 3 Respublikiniuose projektuose ugdymo tobulinimui. Kasmet dalyvaujama rajono skelbiamuose projektuose.
5. Bendruomenės narių ir visuomenės informavimo kultūros plėtojimas.	Socialinių veiklų organizavimas, kuriant jaukią progimnazijos aplinką.	Administracija, mokytojai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai.	Eksponuojami mokinių kūrybiniai, projektiniai darbai progimnazijos patalpose. Skatinama savitvarka. Mokiniai jaučiasi progimnazijos kūrėjais ir šeiminkais.
	Internetinės svetainės atnaujinimas.	Administracija, Svetainės redaktoriai	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai.	Atnaujinta internetinė svetainė. Skleidžiama informacija apie progimnazijos veiklą, formuojasi atviros, besikeičiančios progimnazijos įvaizdis.
	Saugaus elgesio internetinėje erdvėje mokymas.	Administracija, Informacinis centras	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai, Projekto lėšos	Dalyvaujama projekte „Saugus internetas“. Vyksta mokymai mokiniams ir mokytojams apie saugų internetą.

IX. LAUKIAMI REZULTATAI

Įgyvendinus strateginį planą, pagerės ugdymo kokybė, pedagogai įgis naujų įgūdžių, gebėjimų, patobulins bendrąsias, profesines ir specialiąsias kompetencijas; bus atnaujintos edukacinės erdvės, sudarytos saugios ir higieniškos sąlygos priešmokykliniam ugdymui, gerės veiklos planavimas ir planų įgyvendinimas, bus dirbama komandoje, derinant skirtingų specialistų įgūdžius, įtraukiant į projektų įgyvendinimą ir tikslų pasiekimą progimnazijos bendruomenę.

X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Už strateginio plano įgyvendinimą atsako progimnazijos direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi, ar atsakingi asmenys įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą.

Direktorius/Strateginio plano kūrimo darbo grupė pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus progimnazijos tarybos posėdžio metu bei Mokytojų tarybos posėdžio metu kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Progimnazijos direktorius organizuoja progimnazijos veiklos kokybės vertinimą vieną kartą per metus, sudarant vertinimo darbo grupę, kuri atlieka vertinimą pagal paruoštą lentelę:

1 tikslas –									
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais				Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		— m.	— m.	— m.	— m.				
1									
2									
3									
Išvada apie pasiektą tikslą:									

2 tikslas –									
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais				Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		— m.	— m.	— m.	— m.				
1									
2									
3									
Išvada apie pasiektą tikslą:									

Po metinio strateginio plano įgyvendinimo įvertinimo strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami.