JURBARKO VYTAUTO DIDŽIOJO PROGIMNAZIJA
191873296, Vytauto Didžiojo g. Nr. 53a, Jurbarkas

2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020 m. gruodžio 31 d.

2021 – 03 - 31 Nr. S – 36

I. BENDROJI DALIS

1. Viešojo sektoriaus subjektas: Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinė mokykla (toliau įstaiga) buvo įregistruota 1995 metais spalio mėn. 2 dieną, rejestro Nr. 13-01, įstaigos kodas 191873296, steigėjas Jurbarko rajono savivaldybė.

Jurbarko Vytauto Didžiojo vidurinėje mokykloje užbaigtas vidaus struktūros pertvarkymas ir nuo 2012-09-01 Jurbarko Vytauto Didžiojo vidurinė mokykla vadinama Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindine mokykla. Nuo 2018-09-01 - Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazija.

2. Pagrindinė veikla: pagrindinis ugdymas.

3. Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

4. Įstaiga kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

5. Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

6. Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazijoje per 2020 metus vidutiniškai dirbo 70 darbuotojų.

7. Mažėjant gimstamumui rajone, taip pat jaunoms šeimoms išvykstant į patrauklesnes vietoves, sumažėjo mokyklinio amžiaus vaikų klasėse.

8. Finansinėse ataskaitose duomenys pateikiami Eurais.

II. APSKAITOS POLITIKA

9. Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazijos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Apskaitos vadovas paruoštas vadovaujantis pavyzdiniu biudžetinių įstaigų apskaitos vadovu ir patvirtintas mokyklos direktoriaus 2010 m. sausio 29 d. įsakymu Nr.V1- 216.

10. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.

11. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

12. Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas 2001-11-6 Nr.IX-574;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas 2007-06-27 Nr.77-3046;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklės, patvirtintos LR finansų ministro 2005 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 1K-170 ;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais bei jų pakeitimais.

13. Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazijos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

14. Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. subjekto
2. veiklos tęstinumo
3. periodiškumo
4. pastovumo
5. piniginio mato
6. kaupimo

7. palyginimo
8. atsargumo
9. neutralumo
10. turinio viršenybės prieš formą.

15. Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą.
16. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojamas į Eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ nurodytus reikalavimus.
17. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.
18. Per 2020 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Nematerialus turtas

19. Nematerialus turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.
20. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.
21. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.
22. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.
23. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.
24. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatytas ir patvirtintas mokyklos direktoriaus 2010 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V1-295.
25. Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.
26. Nematerialusis turtas yra nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimų kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas

27. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir įstaigos apskaitoje registruojamas, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.
28. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.
29. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše.
30. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.
31. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina , atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12- jame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).
32. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

33. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant mokyklos direktoriaus 2010 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V1-295 patvirtintą ilgalaikio turto naudingą tarnavimo laiką metais.

34. Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

35. Ilgalaikis materialus turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Atsargos

36. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

37. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

38. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

39. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

40. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

41. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 – ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

42. Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

43. Finansavimo sumos apima mokyklos gautinus arba gautus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

44. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitos išlaidoms kompensuoti.

45. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

46. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

47. Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

48. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansinis turtas

49. Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus.

50. Finansinis turtas apskaitoje grupuojamas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Pinigai

51. Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar gavus apmokėjimą už turto naudojimą, paslaugas, baudas ir kitas netesybas.

52. Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas, kai grąžinami ilgalaikiai įsipareigojimai, pervedamos sumos už turto naudojimą, paslaugas, grąžinamos finansavimo paslaugos, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Pajamos

53. Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

54. Pajamos įvertinamos tikrąja verte.

55. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos

56. Sąnaudos paskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą.

57. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte.

58. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

59. Sąnaudos pripažįstamos ir įstaigos apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, t. y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

60. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal šiuos dokumentus:

60.1. sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus (prašymus kompensuoti išlaidas, darbų perdavimo priėmimo aktus, sutartis, avanso išdavimo ataskaitas ir kt.);

išmokėjimo žiniaraščius pagal kiekvieną gavėją (pripažįstamos darbo užmokesčio, socialinių išmokų, atostogų kaupimų ir kt. sąnaudos). Šios sąnaudos pripažįstamos kas mėnesį, atostogų kaupimai – kaip nustatyta apskaitos politikoje;

60.2. įvairius kitus dokumentus (pavyzdžiui, nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažymą, pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto nurašymo ir likvidavimo aktą, buhalterinę pažymą) pagal kuriuos pripažįstamos nepiniginės sąnaudos (nurašymų, atidėjinių, nusidėvėjimo ir t. t.).

60.3. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose. Sukauptos sąnaudos registruojamos 6952 sąskaitoje, ateinančių laikotarpių sąnaudos registruojamos 212 sąskaitoje.

61. Sąnaudų priskyrimas konkrečiai grupei detalizuotas 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

62. Sąnaudos pagal veiklos sritis skirstomos į šias grupes (pagal sąskaitų plano sąskaitas):

62.2. socialinių išmokų sąnaudos;

62.3. finansavimo sąnaudos (pagal ekonominę prigimtį priskiriamos prie pagrindinės veiklos sąnaudų) (finansavimo sąnaudų apskaitos tvarka aprašyta Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše);

62.4. pagrindinės veiklos sąnaudos;

62.5. kitos veiklos sąnaudos;

62.6. finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos (šių sąnaudų apskaitos tvarka aprašyta Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše).

63. Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes:

63.2. darbo užmokesčio sąnaudos:

63.2.1. darbo užmokesčio sąnaudos;
63.2.2. ligos pašalpų sąnaudos;
63.3.socialinio draudimo sąnaudos;
63.4.ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos (šių sąnaudų apskaitos tvarka aprašyta nematerialiojo turto ir ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkų aprašuose):
63.4.1. plėtros darbų amortizacijos sąnaudos;
63.4.2. programinės įrangos ir jos licencijų amortizacijos sąnaudos;
63.4.3. patentų ir kitų licencijų amortizacijos sąnaudos;
63.4.4. kito nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos;
63.4.5. pastatų nusidėvėjimo sąnaudos;
63.4.6. infrastruktūros ir kitų statinių nusidėvėjimo sąnaudos;
63.4.7. mašinų ir įrenginių nusidėvėjimo sąnaudos;
63.4.8. transporto priemonių nusidėvėjimo sąnaudos;
63.4.9. baldų nusidėvėjimo sąnaudos;
63.5.komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos:
63.5.1. šildymo sąnaudos;
63.5.2. elektros energijos sąnaudos;
63.5.3. vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos;
63.5.4. ryšių paslaugų sąnaudos;
63.5.5. kitų komunalinių paslaugų sąnaudos;
63.6.komandiruočių sąnaudos;
63.7.transporto sąnaudos;
63.8.kvalifikacijos kėlimo sąnaudos;
63.9.paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos;
63.10. sunaudotų atsargų sąnaudos;
63.11.nuomos sąnaudos;
63.12.kitų paslaugų sąnaudos;
63.13.pagrindinės veiklos kitos sąnaudos;

64. Užregistravus visas metinio ataskaitinio laikotarpio ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos turi būti uždaromos. Visų per metinį ataskaitinį laikotarpį padarytų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos būklę turi būti perkeliami į sąskaitą 3100001 „Sukauptas einamųjų metų perviršis ar deficitas“.

Finansiniai įsipareigojimai

65. Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje praskirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus.

66. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

67. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

68. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

69. Mokėtinos sumos tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų, jų sudarymo datą.

70. Su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos datą.

71. Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai gali būti nurašomi, kai įvykdomi, anuliuojami arba nustoja galioti.

III. PASTABOS

Nematerialusis turtas

72. Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1metai
2.	Kitas nematerialus turtas	2 metai

73. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede. .

74.Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazijoje yra nematerialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
0	0

Ilgalaikis materialusis turtas

75. Materialiojo turto apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2010 m. sausio 29 d., trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

76. Įstaigoje nustatytas ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas:

1.	Pastatai	
1.1.	Pastatai (sienos iki 2,5 storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50 m
1.2.	Tašytų rąstų pastatai	35 m
1.3.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	4 m
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, asfaltbetoniniai, akmens	20 m
24.1.2.	Metaliniai	30 m
2.1.3.	Mediniai	7 m
2.2.	Kiti statiniai	10 m
3.	Mašinos ir įrengimai	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	7 m
3.2.	Apsaugos įranga	7 m
3.3.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4 m
3.4.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	7 m
3.5.	Kitos mašinos ir įrengimai	7 m

4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10 m
46.2.	Specialūs automobiliai	7 m
4.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7 m
4.4.	Kitos transporto priemonės	10 m
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	7 m
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4 m
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5 m
5.4.	Kita biuro įranga	4 m
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Scenos meno priemonės	2 m
6.2.	Muzikos instrumentai	15 m
6.3.	Ūkinis inventorius ir kiti reikmenys	3 m
6.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	1 m
6.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	4 m

77.(P04). Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“ 1 priede.

78. Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazijoje yra materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
621894,34	631209,97

79. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija įstaigoje nėra.

80. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas mokykloje nėra.

81. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiktai pajamomis iš nuomos taip pat nėra.

82. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

83. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

84.Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nėra.

85. Įstaiga neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

86. Turto perduoto turto bankui taip pat nėra.

87. Per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikio materialaus turto neįsigyta.

88. Per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikio nematerialaus turto neįsigyta.

89. Visiškai nusidėvėjusio ilgalaikio materialaus turto per 2020 metus nurašyta už 18666,36Eur.

Ilgalaikis finansinis turtas

91. Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazija tokio turto neturi.

Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai

92. Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazija biologinio turto ir mineralinių išteklių neturi.

Atsargos

93. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

94.Atsargos registruojamos pagal atsargų įsigijimo dokumentus (sąskaitą faktūrą, PVM sąskaitą faktūrą, kai jų nėra – gabenimo važtaraštį) dokumento sudarymo data, atsargoms priskiriant kodą iš atsargų klasifikatoriaus.

95.Įsigytos atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo savikaina.

96.Strateginės ir neliečiamosios atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, išskyrus atvejus, nurodytus 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

97.Nemokamai arba už simbolinį mokestį gautų atsargų įsigijimo savikaina laikoma jų grynoji galimo realizavimo vertė.

98.Nebalansinėse sąskaitose registruojama:

- atiduotas naudoti ūkinis inventorius;
- iš trečiųjų šalių priimtos saugoti atsargos;
- prarastos atsargos ir ūkinis inventorius;
- atiduotas naudoti pagal panaudos sutartis ūkinis inventorius;

99. Ūkinis inventorius kontrolės tikslais registruojamas nebalansinėse sąskaitose kiekine ir vertine išraiška pagal materialiai atsakingus asmenis.

100. Ūkinis inventorius gali būti nurašomas iš nebalansinių sąskaitų teisės aktų nustatyta tvarka jam susidėvėjus, jį sugadinus ar praradus.

101. Nebetinkamas naudoti ar prarastas ūkinis inventorius nurašomas iš nebalansinės apskaitos pagal atsargų nurašymo iš nebalansinių sąskaitų aktą.

102.(P8). Atsargų per ataskaitinius metus balansinė vertė pagal atsargų grupes pateikiama 8 VSAFAS „Atsargos“ 1 priede.

Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas ir kitos veiklos pajamas ir sąnaudas

103.(P21).Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas ir kitos veiklos pajamas pateikiama 10 – ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede.

104.(P21). 10 – ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede 1.3 eilutėje „Suteiktų paslaugų pajamos“ susideda iš gautų nuompinigių ir lėšų, gautų už komunalines paslaugas.

Informacija apie išankstinius mokėjimus ir gautinas sumas

105.(P09) Informacija apie per vienus metus gautinas sumas pateikiama 17 – ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede.

106. Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazijoje metų pabaigoje išankstinių apmokėjimų neturi.

Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus

107. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS 8 priede.

Informacija apie įsipareigojimus

108.(P17). Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17 –ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede.

109. (P24).Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pateikiama 17 – ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priede.

Informacija apie finansavimo sumas

110.(P12). Informacija apie finansavimo sumas pateikiama 20 – ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4, 5 prieduose.

Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius

111. Įstaiga neapibrėžtų įsipareigojimų, neapibrėžto turto ir atidėjinių neformuoja.
112. Įstaiga teisinių ginčų neturi.

Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis

113. Įstaiga turto, naudojamo pagal finansinės nuomos sutartis, neturi.
114. Mokykla laikinai nuomoja sporto salės ir aktų salės patalpas.
115. Valgyklos patalpas VŠĮ „Bruneros“ . Sutartis galioja iki 2023 metų.

Informacijos apie būsimąsias pagrindines nuomos įmokas, kurias numatoma gauti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis pagal laikotarpius

Laikotarpis	**Gautinos pagrindinės nuomos įmokos paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną**
1	2
Per vienerius metus	9,36
Nuo vienerių iki penkerių metų	
Po penkerių metų	
Iš viso	9,36

116. Pagal panaudos sutartis įsigyto turto, kurio pagal panaudos sutartis laikotarpis nėra pasibaigęs ir turtas apskaitomas nebalansinėse sąskaitose:

Eil. Nr.	Materialiojo turto grupės	Įsigijimo savikaina	
		Ataskaitinis laikotarpis Eurais	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis Eurais
1	Kompiuteriai ir kompiuterinė įranga	24582,59	22278,75
2	Programos (Second Step)		
3	Knyga	20,27	20,27
	Iš viso	24602,86	22299,02

120. Kitos svarbios informacijos apie panaudos sutartis neturime.

Informacija apie grynojo turto pasikeitimą

121. Įstaiga tikrosios vertės rezervo ir kitų rezervų neturi.
122. (P18) Grynąjį turtą sudaro ankstesniųjų ir einamųjų metų perviršis ar deficitas.

Informacija apie segmentus

123.(P02). Informacija apie segmentus yra pateikiama 25 –ojo VSAFAS „Segmentai‘ priede.
124.(P22). Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.

Informacija apie kitas gautinas sumas

125.(P10) Gautinos sumos už turto nuomą 9,36 Eurai, tai išrašytos sąskaitos per 2020 metų gruodžio mėn.

.

Direktorius Viljamas Bakšys

Vyriausia buhalterė Lyda Andriulaitienė