

PATVIRTINTA  
Jurbarko Vytauto Didžiojo  
progimnazijos direktoriaus  
2023 m. lapkričio 15 d.  
įsakymu Nr. V1–369

## **MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazijos mokinių pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo (pirmos dalies) programas, praleistų mokymosi dienų ar pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą.
2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.
3. Progimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

### **II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

4. Mokinio neatvykimas į progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) pateisinamas dėl šių priežasčių:
  - 4.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:
    - 4.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);
    - 4.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, pateikus pranešimą, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;
  - 4.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu:
    - 4.2.1. pateisinamos ne daugiau nei 5 mokymosi dienos per pusmetį;
    - 4.2.2. nurodžius priežastis per pusmetį gali būti pateisinamos ne daugiau kaip 5 pavienės praleistos pamokos;
  - 4.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinyi vyksta į progimnaziją;
  - 4.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ar kitame ugdomajame renginyje:
    - 4.4.1. jei renginį organizuoja progimnazija, kurioje mokosi, praleistos pamokos pateisinamos direktoriaus įsakymu;
    - 4.4.2. jei renginį organizuoja kita institucija ar įstaiga, iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) klasės vadovui pateikia prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos pagrindžiančių dokumentų kopijos) arba renginį organizuojanti institucija pateikia oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje;
  - 4.5. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas,

- savaitgalio ar švenčių dienomis, taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;
- 4.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus klasės vadovą;
  - 4.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant progimnazijoje.
5. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) praleistas mokymosi dienas ar pamokas pateisina raštu, klasės vadovui pateikdami popierinį (priedas Nr. 1) ar elektroninį dokumentą, parašydami elektroninį laišką, žinutę telefonu ar pranešimą elektroniniame dienyne. Jei reikia, prideda praleidimą pagrindžiančius dokumentus.

### **III SKYRIUS**

#### **INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ**

6. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo ne vėliau kaip iki tos dienos, kurią mokinys negali atvykti į progimnaziją, pamokų pradžios, arba dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos susitartu būdu pranešti klasės vadovui apie nedalyvavimo pamokose priežastis.
7. Dalyko mokytojas fiksuoja mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos elektroniniame dienyne. Jei dėl techninių kliūčių to padaryti negalima, fiksuoti ne vėliau kaip per vieną dieną.
8. Mokinys, pasijutęs blogai pamokų metu, kreipiasi į visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, jam nesant – į klasės vadovą ar socialinį pedagogą. Asmuo, išleidęs mokinį iš pamokų, informuoja klasės vadovą.
9. Klasės vadovas:
  - 9.1. tą pačią dieną informuoja (žinute telefonu ar elektroniniame dienyne) mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į progimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepranešė;
  - 9.2. tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos(-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos;
  - 9.3. gavęs informaciją apie mokinio nedalyvavimo pamokose priežastis, elektroniniame dienyne pažymi pamokų pateisinimus (per 2 dienas).
10. Socialinis pedagogas tą pačią dieną, jei nėra klasės vadovo, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos(-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

### **IV SKYRIUS**

#### **PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI**

11. Klasės vadovas, socialinis pedagogas stebi mokinių pamokų lankomumą, analizuoja nelankymo priežastis, priimdami sprendimus dėl lankomumo gerinimo.
12. Socialinis pedagogas kartą per mėnesį su klasės vadovu aptaria mokinių pamokų lankomumą bei vėlavimą į pamokas.
13. Jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatyta Tvarkos apraše, nepateikia pamokų nelankymo pateisinimą pagrindžiančių dokumentų, klasės vadovas įspėja mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie galimus progimnazijos veiksmus, jei mokinys pakartotinai praleidinėš pamokas.
14. Jei mokinys pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas, kitus privalomus užsiėmimus, klasės vadovas, įvertinęs pažeidimų aplinkybes, kartu su socialiniu pedagogu numato lankomumo gerinimo priemones.
15. Jei taikytos prevencinės poveikio priemonės neduoda laukiamo rezultato, klasės vadovas inicijuoja mokinio pamokų nelankymo klausimą nagrinėti Vaiko gerovės komisijoje.

16. Jei Vaiko gerovės komisijos rekomenduotos priemonės nėra veiksmingos, progimnazijos direktorius Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į Jurbarko rajono savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.
17. Progimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Jurbarko vaiko teisių apsaugos skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.
18. Jei mokinys nelankė progimnazijos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, progimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Mokinių pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą tvirtina direktorius, suderinęs su progimnazijos taryba. Aprašas skelbiamas viešai progimnazijos interneto svetainėje.
  20. Su tvarkos aprašu klasės vadovas mokinius supažindina pasirašytinai, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) – susirinkimų metu.
  21. Mokiniui, nepraleidusiam per pusmetį nei vienos pamokos (išskyrus dėl dalyvavimo olimpiadose, konkursuose, varžybose), direktoriaus įsakymu reiškama padėka.
  22. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.
-