



**JURBARKO VYTAUTO DIDŽIOJO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL JURBARKO VYTAUTO DIDŽIOJO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2026–2027
MOKSLO METŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO
PLANO PATVIRTINIMO**

2026 m. rugsėjo d. Nr. V1-
Jurbarkas

Atsižvelgdama į Jurbarko rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo 2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymą Nr. ŠS6-132 „Dėl Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos 2026–2027 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo plano projekto derinimo“,

t v i r t i n u Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos 2026–2027 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planą (pridedama).

Direktorė

Jurgita Volbikienė

Parengė
Ramutė Beinerienė

Turinys

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
II SKYRIUS. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS.....	2
PIRMASIS SKIRSNIS. MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA.....	2
ANTRASIS SKIRSNIS. MOKYKLOS UGDYMO PLANAS.....	3
TREČIASIS SKIRSNIS. UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS	6
KETVIRTASIS SKIRSNIS. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE.....	9
PENKTASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOSI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS.....	10
III SKYRIUS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....	10
PIRMASIS SKIRSNIS. PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI.....	10
ANTRASIS SKIRSNIS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI.....	12
IV SKYRIUS. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....	12
PIRMASIS SKIRSNIS. PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI.....	12
ANTRASIS SKIRSNIS. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI.....	15
V SKYRIUS. MOKINIO PIRMINIS UGDYMOSI POREIKIŲ VERTINIMAS, UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS.....	16
VI SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....	17
PIRMASIS SKIRSNIS. PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI.....	17
ANTRASIS SKIRSNIS. MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS.....	18
TREČIASIS SKIRSNIS. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS.....	18
KETVIRTASIS SKIRSNIS. MOKYMAS NAMUOSE.....	19
VII SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	19

JURBARKO VYTAUTO DIDŽIOJO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2026–2027 MOKSLO METŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinėje mokykloje 2026–2027 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planas reglamentuoja pradinio, pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą.

2. **Mokyklos ugdymo plano tikslas** – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. **Ugdymo plano uždaviniai:**

3.1. pateikti esmines ugdymo proceso organizavimo nuostatas;

3.2. nustatyti mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

4. **Ugdymo plano prioritetai:**

4.1. diferencijuoto ugdymo turinio, vertinimo ir individualios pažangos sistemos taikymas / planavimas;

4.2. lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos ugdymosi rezultatų gerinimas, teikiant kokybiškas konsultacijas mokiniams;

4.3. efektyvus pagalbos mokiniui specialistų darbas, teikiant kokybišką pagalbą SUP mokiniams.

5. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

5.1. **laikinoji grupė** – mokinių grupė diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

5.2. **ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

5.3. **pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

5.4. **trumpalaikės konsultacijos** – konsultacijos, truncančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz., mėnesį, pusmetį), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

6. Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS. MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

7. 2026–2027 mokslo metai:

Klasės	1–4	5–10
Mokslo metų pradžia/ ugdymo proceso pradžia	2026-09-01	
Pusmečių trukmė	1-asis: 2026-09-01–2027-01-31	
	2-asis: 2027-02-01–2027-06-09	2-asis: 2027-02-01–2027-06-16

Rudens atostogos	2026-11-02–2026-11-08	
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026-12-21–2027-01-03	
Žiemos atostogos	2027-02-15–2027-02-21	
Pavasario (Velykų)	2027-03-22–2027-03-29	
Ugdymo proceso pabaiga	2027-06-09	2027-06-16
Ugdymo proceso trukmė savaitėmis (ugdymo dienomis)	35 (175)	36 (180)
Vasaros atostogos	2027-06-10 2027-08-31	2027-06-17

8. Organizuojant ugdymo procesą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant mokykloje aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla vadovaujasi Bendrųjų ugdymo planų 7 priedu.

9. Ugdymo procese naudojamos mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai, apibrėžti Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (vadovaujantis 2020 m. rugpjūčio 4 d. patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nauja suvestine redakcija).

ANTRASIS SKIRSNIS. MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

10. Mokykla vykdomoms programoms įgyvendinti parengia mokyklos ugdymo planą vieniems metams.

11. Ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773, ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

12. Ugdymo planą rengia direktoriaus 2026 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V1–113 sudaryta darbo grupė.

13. Ugdymo planą direktorius tvirtina iki mokslo metų pradžios, suderinęs projektą su Mokyklos taryba (2026 m. rugpjūčio 27 d. Nr. V2-4), taip pat su Jurbarko rajono savivaldybės mero įgaliotu savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju.

14. Ugdymo turinį mokytojai planuoja vadovaudamiesi Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos direktoriaus 2024 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. V1-197 patvirtintu Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašu.

15. Ugdymo procesas organizuojamas kitose aplinkose ir nepamokine forma:

15.1. Vytauto Didžiojo pagrindinėje mokykloje:

Data	Veikla	Organizatoriai	Dalyvaujančios klasės
2026 m. rugsėjo 1 d.	Mokslo metų pradžios šventė	V. Ambriulaitė, L. Songailienė, A. Norkaitienė, R. Sungailienė, V. Levgardienė, L. Kriauciūnienė	1–10
2026 m.	Kalėdiniai renginiai	G. Mencienė,	1–10

gruodžio mėn.		E. Sprainaitienė S. Norkienė, N. Kapačinskienė, A. Muleikienė, karjeros ugdymo specialistė	
2027 m. kovo 4 d.	Kaziuko mugė	I. Eicheltienė, J. Unguraitienė, R. Lazdauskienė, Ž. Matukaitienė, N. Labinskienė, karjeros ugdymo specialistė	1–10
2027 m. gegužės 14 d.	Šeimos diena	K. Sinkienė, V. Greičius, V. Laugalienė, L. Kriaučiūnienė, V. Levgardienė, karjeros ugdymo specialistė	1–10
2026-2027 m.m.	Išvykų, ekskursijų diena	Klasių vadovai, dalykų mokytojai	1–10
2027 m. birželio 9 d.	Mokslo metų baigimo šventė	V. Micevičienė, I. Dirvelienė, G. Mencienė, E. Sprainaitienė	1–4
2027 m. birželio 16 d.		V. Ambriulaitytė, L. Songailienė, A. Norkaitienė, R. Sungailienė	5–10

15.2. Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos Viešvilės skyriuje:

Data	Veikla	Organizatoriai	Dalyvaujančios klasės
2026 m. rugsėjo 1 d.	Mokslo metų pradžios šventė	R. Stoškienė, A. Masteikaitė-Bosienė	1–9
2026 m. spalio 5 d.	Mokytojo dienos šventė	R. Stoškienė	1–9
2026 m. gruodžio mėn.	Kalėdiniai renginiai	Klasių vadovai	1–9
2027 m. kovo mėn.	Tradicinė amatų ir verslo diena. Kaziuko mugė	Klasių vadovai	1–9
2027 m. gegužės mėn.	Sporto-turizmo diena	V. Greičius	1–9
2027 m. birželio mėn.	Mokslo metų baigimo šventė	R. Stoškienė	1–3
		R. Stoškienė	5–9
2026–2027 m. m.	Išvykų, ekskursijų diena	Klasių vadovai	1–9

15.3. Vykdamas veiklą nepamokine forma:

15.3.1. dalykų mokytojai veiklą fiksuoja ilgalaikiuose planuose;

15.3.2. veiklą įtraukiama į mokyklos mėnesio veiklos planą;

15.3.3. organizatoriai prieš dvi savaites parengia veiklos planą ir suderina bendrame administracijos pasitarime;

- 15.3.4. veiklą el. dienyne fiksuoja klasės vadovas.
- 15.4. Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos Viešvilės skyriuje kitose aplinkose ir nepamokine forma vykdomas veiklas el. dienyne fiksuoja veiklą organizuojantis mokytojas.
16. Vytauto Didžiojo pagrindinėje mokykloje dalykinės olimpiados, konkursai organizuojami pagal direktoriaus 2018 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V1–165 patvirtintą tvarkos aprašą, o skyriuose tai inicijuoja dalykų mokytojai.
17. Dalykų mokytojai siūlo mokiniams dalyvauti mokamuose konkursuose:
- 17.1 susidomėjusių mokinių tėvus, globėjus informuoja apie konkurso sąlygas;
- 17.2. Vytauto Didžiojo pagrindinėje mokykloje dalyvaujančių mokinių sąrašą pateikia metodinės grupės pirmininkui. Metodinės grupės pirmininkas su direktoriaus pavaduotoja ugdymui suderina konkurso vykdymo datą, laiką, vietą.
18. Vytauto Didžiojo pagrindinėje mokykloje vykdomi ilgalaikiai ir trumpalaikiai projektiniai darbai:
- 18.1. 3–4 klasėse mokytojai rengia ir vykdo vienos temos trumpalaikius projektinius darbus klasei ar srautui. Trumpalaikių projektinių darbų turinys integruojamas į dalyko ugdymo turinį. Projektinio darbo turinys atsispindi ilgalaikiuose planuose ir el. dienyno pamokos turinyje. Mokytojas pristato projektinio darbo temą, aptaria su mokiniu darbo metodus, formą, planuoja pristatymo datą. Projektinis darbas vertinamas formuojamuoju vertinimu;
- 18.2. 5–8 klasėse mokytojai rengia ir vykdo trumpalaikius projektinius darbus. Trumpalaikių projektinių darbų turinys integruojamas į dalyko ugdymo turinį. Projektinio darbo turinys atsispindi ilgalaikiuose planuose ir el. dienyno pamokos turinyje;
- 18.3. 10 klasių mokiniai pasirenka ir atlieka ilgalaikį mokslo metų trukmės projektinį darbą.
- 18.3.1. projektinių darbų temas ir vadovus 9 klasės mokiniai pasirenka iki birželio 4 d., 10 klasės mokiniai, nepasirinkę temų ir vadovų 9 klasėje, – iki rugsėjo 11 d.;
- 18.3.2. Projektinių darbų temos derinamos dalykų metodinėse grupėse;
- 18.3.3. projektinių darbų teminių sąrašą ir vadovų parengtas programas (priedas Nr. 8) tvirtina mokyklos direktorius;
- 18.3.4. ilgalaikiai projektiniai darbai fiksuojami el. dienyne;
- 18.3.5. projektiniai darbai vertinami pagal programoje nurodytus kriterijus. Įvertinimas įrašomas į el. dienyną kaip atskiras metinis įvertinimas;
- 18.3.6. mokytojai konsultuoja mokinius, rengiant projektus ir jų pristatymus;
- 18.3.7. birželio mėnesį organizuojamas 10 klasių mokinių projektinių darbų pristatymas;
- 18.3.8. projektiniam darbui atlikti skiriama iki 36 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti valandas;
- 18.4. 8 klasių mokiniams sudaroma galimybė savanoriškai pasirinkti ir rengti ilgalaikius projektinius darbus pagal savo interesus ir mokymosi poreikius.
19. Vytauto Didžiojo pagrindinė mokykla ir jos skyriai naudojami Tauragės STEAM centro paslaugomis.
20. Profesinio orientavimo veiklas mokykloje organizuoja ir vykdo Jurbarko švietimo centro karjeros specialistai.
21. Korupcijos prevencijos programa 5–10 klasėse integruojama į dorinio ugdymo, istorijos mokomuosius dalykus, klasės vadovo veiklą.
22. Mokykla sudaro galimybes ir siūlo kiekvienam mokiniui pasirinkti jo pomėgius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas:
- 22.1. mokslo metų pabaigoje vykdoma mokytojų neformaliojo švietimo programų pasiūla mokiniams;
- 22.2. minimalus mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinėje mokykloje – 12 mokinių, ir Viešvilės skyriuje 8 mokiniai;
- 22.3. neformaliojo švietimo veiklos programa rengiama pagal ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašą;
- 22.4. mokinyms, pageidaujantis lankyti būrelį, teikia prašymą (už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), vaikas nuo 14 metų – turintis vieno iš tėvų raštišką pritarimą) direktoriui;

22.5. jei mokinys nori keisti būrelį ar jo atsisakyti, tai gali daryti pusmečio pabaigoje (mokinio tėvai rašo prašymą);

22.6. neformaliojo vaikų švietimo būrelių veiklos vykdomos nuo rugsėjo 15 d. iki gegužės 29 d.;

22.7. ne rečiau kaip vieną kartą per metus būreliai pristato mokyklos bendruomenei nuveiktus darbus (paruošia parodą, dalyvauja renginiuose, konkursuose, projektuose ar kita);

22.8. Vytauto Didžiojo pagrindinėje mokykloje neformaliojo švietimo veiklas įgyvendina būreliai:

Eil. Nr.	Būrelio pavadinimas	Klasė
1.	Anglų kalbos būrelis „Mokytis smagu“	1
2.	Etnokultūros būrelis „Saulės ratai“	1–4
3.	Sportinių žaidimų būrelis (berniukų grupė)	1–4
4.	Judriųjų žaidimų būrelis (mergaičių grupė)	1–4
5.	Šokių būrelis	1–4
6.	Folklorinis ansamblis	1–4
7.	Lauko teniso pradmenys	1–4
8.	Dailės būrelis	1–8
9.	Skautų būrelis	1–10
10.	Technologijų būrelis „Pats gaminu“	5–10
11.	Gamtos tyrėjų studija	5–8
12.	Sporto būrelis (mergaičių grupė)	5–6
13.	Sporto būrelis (berniukų grupė)	5–8
14.	Tinklinio būrelis (mergaičių grupė)	6–10
15.	Jaunųjų šaulių būrelis	5–10
16.	Jaunųjų miškininkų būrelis	5–6
17.	Robotikos būrelis	1–8

22.9. Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos Viešvilės skyriuje neformaliojo švietimo veiklas įgyvendina būreliai:

Eil. Nr.	Būrelio pavadinimas	Klasė
1.	Rankdarbių būrelis	1–9
2.	Judriųjų žaidimų būrelis	1–3
3.	Dailės būrelis	5–9
4.	Sporto būrelis	5–9
5.	Jaunųjų miško bičiulių būrelis „Atžalynas“	5–9
6.	Kanklių būrelis	1–5
7.	Gitaros būrelis	5–9

TREČIASIS SKIRSNIS. UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

23. Mokykla užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius. Pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali būti mažesnis ir (ar) didesnis, nei numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose, tačiau metinių pamokų skaičius negali būti mažesnis.

24. Kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis Bendrosioms programoms įgyvendinti. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

25. Pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje galima numatyti iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties dalyko pamokų nepažeidžiant nepertraukiamo mokymosi laiko, nustatyto Higienos normoje.

26. Mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, sudarant tvarkaraštį nepaliekama pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų.

27. Direktorius pavaduotoja ugdymui vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Vadovaudamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, priima sprendimus dėl mokinių mokymosi krūvio reguliavimo.

28. Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos Viešvilės skyriaus vedėja:

30.1. vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Vadovaudamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, priima sprendimus dėl mokinių mokymosi krūvio reguliavimo;

30.2. atsakinga už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą.

29. Dalykų mokytojams suteikta galimybė individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį (ilgalaikiuose planuose), pritaikant skirtingoms klasėms ir skirtingiems klasės mokinių gebėjimų lygiams bei poreikiams.

30. Mokytojai, diferencijuodami užduotis, sudaro galimybę kiekvienam mokiniui patirti sėkmę.

31. Dalykų mokytojai derina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis (atsiskaitomasis) darbas. Šie darbai negali būti atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Rekomenduojama dalykų kabinetuose skelbti atsiskaitomųjų darbų grafikus. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai turi būti gražinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, turi būti sudaromos sąlygos susipažinti su atsiskaitomuoju darbu.

32. Namų darbų užduotys:

32.1. turi būti skiriamos tikslingai, kad įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepant įvairius mokinių mokymosi poreikius;

32.2. rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti neturėtų viršyti: 1–4 klasių mokiniams – 40 min., 5–8 klasių mokiniams – 1 valandos, 9–10 klasių mokiniams – 2 valandų per dieną.

33. Mokinys gali būti atleidžiamas nuo fizinio ugdymo, muzikos ar dailės dalykų dalies pamokų lankymo, vadovaujantis mokykloje patvirtinta tvarka (priedas Nr. 1).

34. Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

35. Mokymosi pagalba teikiama mokiniui:

35.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

35.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų užduočių įvertinimą;

35.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

35.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

35.5. jei pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi.

36. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus mokytojai laiku informuoja klasės vadovą, švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu tariausi, kaip organizuoti veiksmingą mokymosi pagalbą.

37. Teikiant mokymosi pagalbą turi būti stebima mokinio daroma pažanga.

38. Mokymosi pagalbos teikimo būdai:

38.1. dalyko pamokoje, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.

38.2. sudarant sąlygas atlikti namų darbų užduotis mokykloje, ypač tiems mokiniams, kurie gyvena nepalankioje socialinėje aplinkoje.

38.3. skiriant trumpalaikes (ilgalaikes) individualias arba grupines konsultacijas. Dalyko mokytojas teikia prašymą mokyklos direktoriui, kuriame nurodo konsultacijų trukmę ir laiką.

39. Jei teiktos konsultacijos nepagerino mokymosi rezultatų, mokytojas teikia prašymą (priedas Nr. 2) V GK dėl švietimo pagalbos skyrimo.

40. Siekiant individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, pradinių klasių mokytojos, klasių vadovai per metus inicijuoja ne mažiau kaip tris tėvų (globėjų, rūpintojų)

susitikimus (susirinkimus, diskusijas, individualius pokalbius), į kuriuos, reikalui esant, gali būti kviečiami mokyklos administracijos atstovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui ir kiti specialistai

41. Individuali mokinių pažanga ir pasiekimai Vytauto Didžiojo pagrindinėje mokykloje analizuojami vadovaujantis direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V1–210 „Dėl mokinio individualios pažangos įsivertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos Viešvilės skyriuje – 2023 m. spalio 16 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-83.

42. Kilus sunkumams dėl mokinio elgesio, pamokų lankomumo, socialinių įgūdžių stokos ir kt., mokiniui teikiama švietimo pagalba:

42.1. mokytojas:

42.1.1. su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) aiškinasi priežastis;

42.1.2. jei situacija nesikeičia, informuoja klasės vadovą;

42.2. klasės vadovas:

42.2.1. konsultuodamasis su kitais mokinių mokytojais, detalai išanalizuoja susidariusią situaciją;

42.2.2. bendrauja su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), išsiaiškina kokios pagalbos reikia;

42.2.3. bendrauja su administracija ir situaciją analizuoja kartu su pagalbos mokiniui specialistais;

42.2.4. nustačius, kad mokiniui reikia nuolatinės priežiūros ar tęstinės pagalbos, teikia prašymą (priedas Nr. 2) mokyklos Vaiko gerovės komisijos sekretoriui dėl švietimo pagalbos skyrimo.

43. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui (priedas Nr. 3):

43.1. atvykusiam mokytis iš užsienio. Mokinio ugdymas organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 10 priedu;

43.2. turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių;

43.3. ypatingų gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų;

44.4. mokomam namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas (priedas Nr. 4).

44. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos 2025 m. sausio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V–37 patvirtintu Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu.

45. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, mokymo procesui diferencijuoti sudaromos laikinosios grupės per šių dalykų pamokas:

45.1. dorinio ugdymo (tikyba, etika);

45.2. užsienio kalbos, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pradinio ugdymo programoje, ne mažiau kaip 21 mokiny – pagrindinio ugdymo programoje;

45.3. informatikos;

45.4. gamtos mokslų, technologijų, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms (*angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) mokymui;

45.5. minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje – 12. Jei pakanka mokymo lėšų, mokinių skaičius gali būti ir mažesnis.

46. Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos Viešvilės skyriuje grupės sudaromos dorinio ugdymui ir antrosios užsienio kalbos mokymui. Grupė gali būti sudaroma, jungiant gretimų ar to paties koncentro mokinius. Minimalus mokinių skaičius grupėje – 8.

47. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti, ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas vadovaujantis Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu (priedas Nr. 5)

48. Veikla, susijusi su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu:

50.1. 1–10 klasėse skiriama iki 10 pamokų;

50.2. 1–4 klasėse organizuojama viena lietuvių kalbos ugdymo diena;

50.3. mokytojai pamokas planuoja ilgalaikiuose planuose (nuosekliai per mokslo metus) ir fiksuoja el. dienyne skiltyje „Bendras klasės darbas“;

50.4. išvykstant, mokytojas Supažindina mokinius su saugaus elgesio taisyklėmis (pildo el. dienyne formą), apie išvykimą informuoja mokyklos administraciją.

51. Ugdant mokinių skaitmenines kompetencijas, mokytojai planuoja ir veda pamokas išmaniose klasėse.

52. Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos Viešvilės skyriuje pradėdami įgyvendinti mokymosi turinį, mokyklos pedagogai supažindina mokinius su mokomo dalyko mokymo turinio programa, vertinimu, o mokyklos vadovas ar skyriaus vedėja bendro tėvų ir pedagogų susirinkimo metu supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pakeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.

53. Mokykloje integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kurso (toliau – PGĮK) veiklai 9 klasėje įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus:

53.1. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto supažindinami su pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kurso veiklos tikslais ir turiniu;

53.2. integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą mokykloje;

53.3. integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga.

53.4. mokinyms gali būti atleidžiamas mokyklos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

53.5. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

53.6. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

53.7. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei mokyklos vadovas skiria lydinčią asmenį.

54. Vytauto Didžiojo pagrindinėje mokykloje, sudarytos sąlygos mokiniams lankyti prailgintos dienos grupę.

55. Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos Viešvilės mokykloje sudarytos sąlygos lankyti samariečių įkurtą vaikų užimtumo centrą.

56. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 10 priedu.

KETVIRTASIS SKIRSNIS. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

57. Mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmą dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

58. Jei mokinyms Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

59. Pagalba teikiama, vykdant papildomas, ne trumpesnes kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas. Jas teikia mokytojas arba kitas mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams sudarytą tvarkaraštį.

60. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio mokymosi pasiekimų gerinimo planą (priedas Nr. 6), kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardina mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

61. Mokiniui skiriama ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinyms nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai

mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

62. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405.

63. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniai gali būti mokomi tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai.

64. Mokiniui, mokomam namie, parengiamas individualus ugdymo planas (priedas Nr. 4).

65. Dalykų mokytojai parengia mokymo namie programas.

66. Mokiniui, mokomam namie, skiriama savaitinių pamokų: 1–3 klasėse – 9, 4 klasėje – 11, 5–6 klasėse – 12, 7–8 klasėse – 13, 9–10 klasėse – 15.

67. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), direktoriaus įsakymu leidus, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų ir fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiam ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Tėvų pageidavimu mokiniui sudaroma galimybė kai kurias pamokas lankyti mokykloje, dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, klasės ir mokyklos renginiuose.

68. Mokyklos sprendimu gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokinio pasiekimams gerinti.

69. Ne rečiau kaip kartą per pusmetį namie mokomų mokinių ugdymo rezultatus aptaria mokyklos Vaiko gerovės komisija.

70. Mokyklos nuostatuose įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas. Mokykla padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504.

III SKYRIUS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS. PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

71. Pamokų skaičius Pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 minutės ir 2–4 klasėse – 45 minutės:

Klasė /dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)

Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35(1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai*	*	*	*	*	*
Informatika	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Etninė kultūra*	*	*	*	*	*
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	840 (24)	910 (26)	910 (26)	910 (26)	3570 (102)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti (iš BUP)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1050 (30)	1050 (30)	1050 (30)	4025 (115)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

Pastabos:

*1–4 klasėse integruojama į visų mokomųjų dalykų ugdymo turinį ir klasės vadovo veiklą

71.2. Pamokų skaičius Pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 minutės ir 2–3 klasėse – 45 minutės (Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos Viešvilės skyriuje):

Klasė /dalykai	K 1 klasė	2–3 klasė		Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas				
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)		70 (2)
Kalbinis ugdymas				
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	770 (22)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	–	70 (2)	70 (2)	140 (4)
Visuomeninis ugdymas				
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)		70 (2)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)		70 (2)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	490 (14)
Technologijos	35 (1)	35 (1)		70 (2)
Meninis ugdymas				
Dailė	35(1)	35(1)		70 (2)
Muzika	70 (2)	70 (2)		140 (4)
Teatras	35 (1)	35 (1)		70 (2)
Fizinis ir sveikatos ugdymas				
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)		210 (6)

Gyvenimo įgūdžiai*	*	*	*	*
Informatika	35 (1)	35 (1)		70 (2)
Etninė kultūra*	*	*	*	*
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	840 (24)	910 (26)	910 (26)	2660 (76)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti (iš BUP)	35 (1)	35 (1)		70 (2)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	945 (27)	945 (27)	2765 (79)
Neformalusis vaikų švietimas	70	70		140

Pastabos:

*1–4 klasėse integruojama į visų mokomųjų dalykų ugdymo turinį ir klasės vadovo veiklą;

ANTRASIS SKIRSNIS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

72. *Adaptacinis laikotarpis:*

72.2. 1 klasių mokiniams skiriamas trijų mėnesių, naujai atvykusiems mokiniams – vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai stebi mokinio individualią pažangą ir integraciją į ugdymo procesą;

72.3. pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui atliekamos mokinių, jų tėvų, mokytojų apklausos. Jų rezultatai aptariami Vaiko gerovės komisijos (VGK) posėdyje, dalyvaujant klasių vadovams. Išvados ir rekomendacijos pristatomos mokinių tėvų susirinkimuose.

72.4. Ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimas:

72.5. *dorinis ugdymas:*

72.6. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų – etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

72.7. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) pateiktą prašymą;

72.8. *pirmosios užsienio kalbos mokymas:*

72.8.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

72.8.2. mokykla siūlo ne mažiau kaip vieną kalbą iš dviejų Europos kalbų (anglų, vokiečių);

72.9. *visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:*

72.9.1. 1–4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami, atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veiklą;

72.10. *fizinis ugdymas:*

72.10.1. mokiniai, turintys sveikatos sutrikimų, ugdomi pagal tvarką (priedas Nr. 7);

72.11. *informatika:*

72.12. mokinių skaitmeninė kompetencija ugdoma per visų dalykų pamokas;

72.13. informatikos mokoma atskira pamoka, įgyvendinant Informatikos bendrąją programą.

IV SKYRIUS. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS. PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

73. Vytauto Didžiojo pagrindinėje mokykloje pamokų skaičius pagrindinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti 5–10 klasėse per mokslo metus ir per savaitę, kai pamokos trukmė 45 minutės:

Klasė	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	9 klasė	10 klasė	Iš viso programai
Dalykų grupės / dalykai							
Dorinis ugdymas							
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	144 (4)	180 (5)	1044 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	648 (18)
Užsienio kalba (antroji, rusų, vokiečių)	–	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	360 (10)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Matematika	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	864 (24)
Informatika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Gamtos mokslai	72 (2)	72 (2)	–	–	–	–	144 (4)
Biologija	–	–	72 (2)	36 (1)	72 (2)	36 (1)	216 (6)
Chemija	–	–	–	72 (2)	72 (2)	72 (2)	216 (6)
Fizika	–	–	36 (1)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	252 (7)
Technologijos	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	36 (1)	54 (1,5)	342 (9,5)
Visuomeninis ugdymas							
Istorija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	432 (12)
Geografija	–	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	324 (9)
Ekonomika ir verslumas	–	–	–	–	–	36 (1)	36 (1)
Pilietiškumo pagrindai	–	–	–	–	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Etninė kultūra*	*	*	*	*	*	*	*
Meninis ugdymas							
Dailė	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Muzika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	72 (2)	72 (2)	576 (16)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Socialinė–pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	120
Projektinė veikla						36 (1)	36 (1)
Panaudotos pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	–	–	–	–	–	36 (1)	36 (1)
Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti pagal BUP	4	4	4	4	8	8	1145,5 (32)

Neformalusis vaikų švietimas pagal BUP	1,8	1,8	1,8	1,8	2	2	396 (11)
Pamokų skaičius mokiniui per savaitę	936 (26)	1080 (30)	1116 (31)	1152 (32)	1152 (32)	1170 (32,5)	6606 (183,5)

Pastabos:

* Etninės kultūros programa įgyvendinama, integruojant į dorinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, geografijos, dailės, muzikos, technologijų dalykų ugdymo turinį, klasės vadovo veiklą.

74. Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti gali būti per mokslo metus panaudojamos konsultacijoms, mokinių žinioms gilinti, mokymosi pagalbai teikti, dešimtų klasių mokinių projektams vykdyti.

75. Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos Viešvilės skyriuje pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti 5–9 klasėse per mokslo metus ir per savaitę, kai pamokos trukmė 45 minutės:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė/pamokų skaičius mokslo metus ir per savaitę					Pagrindinio ugdymo programoje (iš viso)
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	9 klasė	
Dorinis ugdymas						
Dorinis ugdymas (etika, tikyba)	36 (1)	–	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Kalbinis ugdymas						
Lietuvių kalba ir literatūra	180 (5)	–	180 (5)	180 (5)	144 (4)	684 (19)
Užsienio kalba (pirmoji)	108 (3)	–	108 (3)	108 (3)	108 (3)	432 (12)
Užsienio kalba (antroji)	–	–	72 (2)	72 (2)	72 (2)	216 (6)
Matematika, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Matematika	144 (4)	–	144 (4)	144 (4)	144 (4)	576 (16)
Informatika	36 (1)	–	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Gamtos mokslai	72 (2)	–	–	–	–	72(2)
Biologija	–	–	72 (2)	36 (1)	72 (2)	180 (5)
Chemija	–	–	–	72 (2)	72 (2)	144 (4)
Fizika	–	–	36 (1)	72 (2)	72 (2)	180 (5)
Technologijos	72 (2)	–	72 (2)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Visuomeninis ugdymas						
Etninė kultūra*	*	–	*	*	*	*
Istorija	72 (2)	–	72 (2)	72 (2)	72 (2)	288 (8)
Geografija	–	–	72 (2)	72 (2)	72 (2)	216 (6)
Ekonomika ir verslumas	–	–	–	–	–	–
Pilietiškumo pagrindai	–	–	–	–	36 (1)	36 (1)
Meninis ugdymas						
Dailė	36 (1)	–	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Muzika	36 (1)	–	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas						
Fizinis ugdymas	108 (3)	–	108 (3)	108 (3)	72 (2)	396 (11)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	–	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Socialinė–pilietinė veikla	20	–	20	20	20	80
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę ir per mokslo metus	26 (936)	–	31 (1116)	32 (1152)	32 (1152)	121 (4356)

Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti pagal BUP	4 (144)	–	4 (144)	4 (144)	4 (144)	16 (576)
Neformalusis vaikų švietimas pagal BUP	1,75	–	1,75	1,75	2	268,25 (7,25)

Pastabos:

*Etninės kultūros programa įgyvendinama integruojant į dalykų ugdymo turinį.

ANTRASIS SKIRSNIS. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

76. *Adaptacinis laikotarpis:*

76.2. 5 klasių ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai stebi mokinio individualią pažangą ir integraciją į ugdymo procesą. Mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami;

76.3. pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui atliekamos mokinių, jų tėvų apklausos. Rezultatai aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant klasių vadovams. Išvados ir rekomendacijos pristatomos mokinių tėvų susirinkimuose.

77. *Socialinė-pilietinė veikla:*

77.2. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu. Jos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

77.3. 5–10 klasių mokiniams privaloma atlikti ne mažiau kaip 20 valandų, SUP mokiniams – ne mažiau kaip 5 valandos. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį.

77.4. galimos veiklos: savanoriška veikla, renginių organizavimas, klasės ar mokyklos patalpų puošimas ir priežiūra, jei šią veiklą inicijuoja mokiniai, pagalba mokiniui, pagalba klasės vadovui, dalykų mokytojams ar kitiems darbuotojams, dalyvavimas klasės, mokyklos savivaldoje, miesto teritorijų tvarkymas, dalyvavimas gerumo ir pilietinėse akcijose ir kt.

78. *Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas:*

78.2. veiklą organizuoja klasių vadovai, pradinė klasių ir dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, informacinio centro, bibliotekos darbuotojai ir kt.;

78.3. mokslo metų pradžioje klasės vadovas mokinius supažindina su veiklos organizavimo ir atsiskaitymo tvarka;

78.4. klasės vadovas nuolat klasės valandėlės metu su mokiniais aptaria jų vykdomą socialinę-pilietinę veiklą;

78.5. atliktą veiklą klasės vadovas ar mokytojas fiksuoja el. dienyne;

78.6. veiklą mokiniai gali atlikti savarankiškai, bendradarbiaujant su įmonėmis, savivaldos institucijomis, visuomeninėmis ar kitomis organizacijomis ir kt.;

78.7. mokinys, atlikęs socialinę-pilietinę veiklą savarankiškai, klasės vadovui pateikia laisvos formos dokumentą, pasirašytą už veiklą atsakingo asmens su informacija apie atliktą veiklą, valandų skaičiumi;

78.8. Mokiniui pageidaujant veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu;

78.9. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

78.10. Veikla turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos;

78.11. Socialinė-pilietinė veikla mokslo metų pabaigoje vertinama įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

79. Projektinis darbas:

79.2. 10 klasių mokiniai pasirenka ir atlieka mokslo metų trukmės projektinį darbą (priedas Nr. 8). Projektiniam darbui atlikti skiriamos 36 pamokos, panaudojant pamokas skirtas mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir (ar) neformaliojo švietimo valandas.

80. Dorinis ugdymas:

80.2. dorinio ugdymo dalyką (katalikų tikybos, etikos) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

80.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais metais.

81. Užsienio kalba:

81.2. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

81.3. antrosios užsienio kalbos pradedama mokytis nuo 6 klasės;

81.4. užsienio kalbas keisti, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tuo atveju, jeigu:

81.4.1. mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

81.4.2. mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos, ir mokykla negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti pradėtos kalbos mokymosi; gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus; vienerius mokslo metus jam skiriama viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

81.4.3. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyti pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja į dešimtbalę vertinimo sistemą, mokiniui sudaromas individualus užsienio kalbos mokymosi planas ir galimybė tuo metu papildomai lankyti lietuvių kalbos ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse;

81.4.4. iš užsienio valstybės atvykęs mokinys, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dvejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“. Pasibaigus šiam laikotarpiui, jei mokinys toliau tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą, mokykla sudaro galimybes jam pradėti antrosios užsienio kalbos mokymąsi pagal jo pasiekimų lygį.

82. Gamtos mokslai:

82.2. 7–10 klasėse biologija, chemija ir fizika mokoma kaip atskiri dalykai;

82.3. 7–10 klasių mokiniams sudaromos sąlygos dalyvauti atvirosios prieigos STEAM centrų organizuojamose integruotose, praktinėse ir kūrybinėse veiklose bent 3 kartus per mokslo metus.

83. Technologijos:

83.2. Vytauto Didžiojo pagrindinėje mokykloje:

83.2.1. 5–8 klasių mokiniai kiekvienoje klasėje vieną pusmetį mokomi pagal mitybos ir tekstilės, kitą pusmetį – pagal konstrukcinių medžiagų bei elektronikos programas;

83.2.2. 9–10 klasių mokiniai, atsižvelgiant į mokyklos mokymosi sąlygų ypatumus, mokyklos ugdymo turinio specifiškumą, gali rinktis mitybą, technologijas ir dizainą, tekstilę ir konstrukcines medžiagas, elektroniką;

83.2.3. 10 klasės mokiniams sudaryta galimybė įgyti praktinių žinių ir įgūdžių pagal profesinio mokymo programų modulius. Mokiniai technologijų mokosi Vytauto Didžiojo pagrindinėje mokykloje ir kartu Smalininkų technologijų ir verslo mokykloje.

84. Fizinis ugdymas:

84.2. mokiniai, turintys sveikatos sutrikimų, ugdomi pagal tvarką (priedas Nr. 9).

V SKYRIUS. MOKINIO PIRMINIS UGDYMOŠI POREIKIŲ VERTINIMAS, UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS

85. Mokinio Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas, kai mokytojas arba klasės vadovas pastebi mokiniui kylančius ugdymo(si) sunkumus ir teikiamos mokymosi pagalbos nepakanka jiems įveikti.

86. Mokytojas arba klasės vadovas dėl mokiniui kylančių ugdymosi sunkumų pateikia VGK prašymą (priedas Nr. 2).

87. VGK:

87.2. organizuoja pasitarimą su mokinį ugdančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), aptaria mokiniui kylančius ugdymosi sunkumus;

87.3. priima sprendimą dėl Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ir formos pildymo (pagal Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašą);

87.4. gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti turimus mokinio sveikatos vertinimo dokumentų išrašus;

87.5. parengia rekomendacijas mokyklos vadovui dėl švietimo ir specialiosios (mokinio padėjėjo) pagalbos mokiniui skyrimo nurodytam laikotarpiui.

88. Mokyklos vadovas, atsižvelgdamas į pateiktas VGK išvadas skiria švietimo pagalbą ir įpareigoja švietimo pagalbos specialistus rengti Pagalbos vaikui planą.

89. Pagalbos plano koordinatorius stebi mokinio pažangą, pasibaigus pagalbos teikimo laikotarpiui, rezultatus pristato VGK.

90. VGK, remdamasi stebėsenos rezultatais, rekomenduoja Mokyklos vadovui tęsti arba nutraukti švietimo pagalbos teikimą arba atlikti mokinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą PPT.

91. Jei mokinio pasiekimai neatitinka bendrosiose programose numatyto slenksinio pasiekimų lygmens, dalyko mokytojas rašo prašymą (priedas Nr. 2) VGK dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir Bendrųjų ugdymo programų pritaikymo.

92. Mokiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, dalyko mokytojas kreipiasi į VGK dėl bendrosios ugdymo programos pritaikymo nutraukimo.

VI SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS. PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

93. Mokykla, rengdama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinsys patiria ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

94. Ugdymo procese vadovaujamosi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

95. Mokykla ugdydama mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgia į mokyklos vaiko gerovės komisijos (VGK) ir pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) rekomendacijas;

96. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaromas Individualus ugdymo planas (IUP) (priedas Nr. 3), kurio sudėtinė dalis yra Pagalbos vaikui planas (PVP) (priedas Nr. 9). Su IUP ir PVP supažindinami mokinio tėvai. PVP rašomas mokiniams, turintiems elgesio ir emocijų sutrikimų arba turintiems didelius ir labai didelius SUP:

96.2. IUP ir PVP rengimui, įgyvendinimo koordinavimui VGK nutarimu paskiriamas koordinuojantis asmuo, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą mokiniui teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

96.3. planai sudaromi mokslo metams. Užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, planai peržiūrimi ir koreguojami.

97. Atsižvelgiant į VGK siūlymus, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, PPT rekomendacijas ir vadovaujantis BUP 119 punktu, mokinys, turintis vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, gali:

97.2. vėliau pradėti mokytis pirmosios ar antrosios užsienio kalbos;

97.3. mokytis tik vienos užsienio kalbos (išimtiniais atvejais – iš viso nesimokyti);

97.4. nesimokyti technologijų (turintis judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų);

97.5. pagrindinio ugdymo programoje prasidedančių dalykų pradėti mokytis metais vėliau (besimokantis pagal individualizuotą programą).

98. Mokinys, atleistas nuo mokomųjų dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba jam gali būti teikiama švietimo pagalbos mokiniui specialistų pagalba. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmos ar paskutinės, mokinys į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai informuojami tėvai.

99. Ugdant mokinius, kuriems PPT įvertinimo išvadose numatyta pritaikyti Bendrąsias ugdymo programas ar individualizuoti ugdymą, mokytojai rengia:

99.2. pritaikytą programą (priedas Nr. 10);

99.3. individualizuotą programą (priedas Nr. 11);

99.4. programos rengiamos vieneriems mokslo metams.

ANTRASIS SKIRSNIS. MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

100. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis mokyklos Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2025 m. sausio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-37:

100.2. vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais;

100.3. pusmečių pabaigoje mokinio pasiekimai aptariami VGK posėdyje (priedas Nr. 12).

101. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami:

101.2. įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“;

101.3. mokinio pasiekimai aptariami VGK posėdyje mokslo metų pabaigoje.

TREČIASIS SKIRSNIS. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

102. Švietimo pagalba skiriama pagal švietimo pagalbos skyrimo algoritmą (priedas Nr. 13), jos tikslai ir intensyvumas numatomi PVP (priedas Nr. 9).

103. Švietimo pagalbą teikiantys švietimo pagalbos specialistai padeda įveikti, sušvelninti mokymosi sunkumus, šalina priežastis, dėl kurių mokinys patiria mokymosi sunkumų, bendradarbiauja su mokytojais, mokinio padėjėjais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

104. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu, atsižvelgiant į PVP keliamus ugdymosi tikslus, pagalbą teikiančių švietimo pagalbos specialistų funkcijas ir mokinio reikmes.

105. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, ir kt.:

105.2. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

105.3. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimties ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

106. Švietimo pagalbos specialistai du kartus per metus (pirmo pusmečio ir mokslo metų pabaigoje) el. dienyno pranešimu informuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvus (globėjus) apie teiktą švietimo ir specialiąją pagalbą (priedas Nr. 14).

KETVIRTASIS SKIRSNIS. MOKYMAS NAMUOSE

107. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie organizuoja mokykla pagal VGK ir PPT, gydytojų rekomendacijas.

108. Mokymosi namie laikotarpiui mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas (priedas Nr. 5):

108.2. mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo pritaikytą programą, gali būti skiriama 1–4 klasėse 1 pamoka, 5–10 klasėse – iki 2 papildomų pamokų per savaitę specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms;

108.3. mokiniui, kuris mokosi pagal individualizuotą programą, skiriamos 8 valandos per savaitę, iš jų 1–2 ugdymo valandas galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

VII SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

109. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas direktoriaus įsakymu, suderinus su Jurbarko rajono savivaldybės mero įgaliotu savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju.

110. Ugdymo plano priedai:

110.2. Mokinių atleidimo nuo menų ir fizinio ugdymo privalomų pamokų (ar jų dalies) tvarka (1 priedas);

110.3. Prašymas dėl švietimo pagalbos skyrimo (2 priedas);

110.4. Individualaus ugdymo planas (3 priedas);

110.5. Mokymo namie individualaus ugdymo planas (4 priedas);

110.6. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (5 priedas);

110.7. Mokymosi pasiekimų gerinimo planas (6 priedas);

110.8. Mokinių atleidimo nuo fizinio ugdymo pamokų, rekomendacijų lankyti parengiamąją ir specialiąją fizinio parengimo grupę, vykdymo tvarka (7 priedas);

110.9. Projektinio darbo programa (8 priedas);

110.10. Pagalbos vaikui planas (9 priedas);

110.11. Pritaikyta bendroji programa (10 priedas);

110.12. Individualizuota programa (11 priedas);

110.13. Pasiekimų vertinimo lapas (12 priedas);

110.14. Švietimo pagalbos skyrimo algoritmas (informacija mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams) (13 priedas).

110.15. Informacija tėvams (14 priedas).

SUDERINTA

Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos tarybos

2026 m. rugpjūčio 27 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V2-4)

SUDERINTA

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo

2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. ŠS6-132

MOKINIŲ ATLEIDIMO NUO MENŲ IR FIZINIO UGDYMO PRIVALOMŲ PAMOKŲ (AR JŲ DALIES) TVARKA

1. Mokinys gali būti atleidžiamas nuo menų (dailės, muzikos) ir fizinio ugdymo privalomų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei mokosi meno mokykloje ar yra ją baigęs.
 2. Mokinys pateikia tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą ir pažymą apie mokymąsi meno ar sporto mokykloje (ar jos baigimą).
 3. Sprendimą dėl mokinio atleidimo priima dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojas, susipažinęs su neformaliojo vaikų švietimo programa. Šios programos turinys turi derėti su Bendrųjų programų turiniu. Apie priimtą sprendimą dalyko mokytojas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui.
 4. Atleidimas nuo atitinkamo dalyko privalomų pamokų (ar jų dalies) įforminamas direktoriaus įsakymu.
 5. Pusmečio pabaigoje mokinio mokymosi pasiekimai vertinami, vadovaujantis gauta pažyma apie mokinio pasiekimų įvertinimą meno mokykloje, ir konvertuojami į atitinkamo dalyko pasiekimų lygį „aukštesnysis“ (1–4 klasės) ar pažymį „dešimt“ (5–10 klasės).
 6. Jei pusmečio pabaigoje mokinys nepristato pažymos, jo mokymosi pasiekimai įvertinami tik atsiskaičius už privalomojo dalyko programos dalį (pusmečio kursą).
 7. Mokinys, atleistas nuo privalomų dalyko pamokų (ar jų dalies), tuo metu gali užsiimti kita veikla mokykloje.
 8. Už mokinių, atleistų nuo pamokų (ar jų dalies), užimtumą ir saugumą ne mokykloje atsakingi mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).
-

(Mokytojo vardas, pavardė)

Jurbarko Vytauto Didžiojo
pagrindinės mokyklos
Vaiko gerovės komisijai

PRAŠYMAS DĖL ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO

20 m. mėn. d.
Jurbarkas

Prašau apsvarstyti galimybę teikti švietimo pagalbą _____
(nurodyti švietimo pagalbos specialistus)

____ klasės mokiniui (-ei) _____ .
(mokinio vardas, pavardė)

Situacijos apibūdinimas:

Trumpas mokymo(si) problemų ir patiriamų sunkumų aprašymas	
Taikyti mokymo(si) metodai ir darbo būdai, kita pagalba	
Bendradarbiavimas	
Kita informacija	

Rekomendacija (-os) dėl mokinio, jo tėvų (atstovų pagal įstatymą) dalyvavimo svarstyme:

Klasės vadovas (ė) _____
(parašas) (vardas, pavardė)

JURBARKO VYTAUTO DIDŽIOJO PAGRINDINĖ MOKYKLA

KLASĖS MOKINIO(ĖS)

(vardas, pavardė, klasė)

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

(mokslo metai)

Ugdymo programa:

Bendroji programa, pritaikyta bendroji programa ar individualizuota programa)

Dalykai/konsultacijos	Mokytojai	Valandų skaičius

Neformalusis švietimas (veiklos pavadinimas, užsiėmimų laikas):

Švietimo ir kitos pagalbos teikimas:

Specialistai	Pagalbos intensyvumas (teikiama/neteikiama, savaitės diena, laikas, pamoka)
Logopedas	
Specialusis pedagogas	
Socialinis pedagogas	
Psichologas	
Mokytojo padėjėjas	
Kita (įrašyti)	

Aptarta:

Vaiko gerovės komisijos 20 _____ m. _____ d. posėdyje, protokolo Nr. _____

Plano vykdymą
koordinuojantis asmuo

Vaiko gerovės komisijos
pirmininkas

Vienas iš tėvų
(globėjų/rūpintojų)

vardas, pavardė

vardas, pavardė

vardas, pavardė

parašas

parašas

parašas

data

data

data

MOKOMO NAMIE _____ **KLASĖS MOKINIO(ĖS)**
(vardas, pavardė, klasė)

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

(laikotarpis)

Eil. Nr.	Dalykai	Pamokų skaičius, skirtas klasei	Pamokų skaičius mokiniui
1.			
2.			
3.			
Minimalus privalomų pamokų skaičius			

Mokinio parašas

Susipažino:
Klasės vadovas

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

- 5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
- 5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
- 5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
- 6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:
 - 6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;
 - 6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);
 - 6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemonės mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinio padėjėjai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.3. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

9.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniam ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. atsakingas mokytojas pateikia direktoriui prašymą (aprašo 1 priedas);

13.2. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

13.2.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

13.2.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.2.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.3. atsakingas mokytojas:

13.3.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

13.3.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vyksti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

13.3.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

13.3.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.3.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.3.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

13.3.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

13.3.8. jei planuojama vyksti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.3.9. kai planuojama vyksti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.3.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.3.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją.

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose ne mokyklos aplinkoje pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas teikiamas pagal mokyklos parengtą formą;

13.3.1.1. tėvų sutikimas (veiklos Jurbarko)– teikiamas einamųjų mokslo metų pradžioje visiems mokslo metams (aprašo 2 priedas);

13.3.1.2. tėvų sutikimas (visos dienos išvyka) – teikiamas prieš kiekvieną suplanuotą veiklą ne mokyklos aplinkoje už miesto ribų (aprašo 3 priedas);

13.3.2. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniais, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.3. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

13.3.4. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdymojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

(vardas, pavardė)

(pareigos)

Jurbarko Vytauto Didžiojo
pagrindinės mokyklos direktoriui

PRAŠYMAS

20 _____ m. _____ d.
Jurbarkas

Prašau š. m. _____ d. leisti _____ klasės _____ mokinius
vykti į _____
(renginio pavadinimas)

(vieta)

Mokinius lydės:

- mokytojai _____
(vardas, pavardė)
- mokinių tėvai _____
(vardas, pavardė)
- kiti suaugę asmenys _____
(vardas, pavardė)

Išvykimo laikas: _____

Sugrįžimo laikas: _____

Poilsio dieną perkelti į: _____

Mokinių sąrašas:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Mokiniai supažindinti, kaip suteikti pirmąją pagalbą ir naudotis pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais.

(parašas)

(v., pavardė)

(Vieno iš tėvų (vaiko atstovo pagal įstatymą) vardas, pavardė)

(adresas, tėvų telefono numeris)

SUTIKIMAS

(data)

Sutinku / Nesutinku (nereikalingą išbraukti), kad mano sūnus/dukra

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

dalyvaus ugdymo ne mokyklos aplinkoje (ugdomosiose, sportinėse ir pažintinėse, vykstančiose Jurbarko mieste) veiklose 2026–2027 mokslo metais:

Pasirašydamas šį sutikimą patvirtinu, kad:

- sveikatos būklė leidžia sūnui/duktai dalyvauti veiklose;
- padengsiu išlaidas, kurios numatytos programoje;
- padaryta žala bus atlyginta LR teisės aktų nustatyta tvarka.

Visos Išvykos metu sūnus/dukra:

- laikysis aptartų elgesio taisyklių;
- nekels grėsmės sau ir kitiems keliaujant;
- nepažeis saugaus eismo taisyklių reikalavimų;
- atsakingai elgsis lankant numatytus objektus ir kitose veiklose;
- vykdys visus teisėtus išvykos vadovo ir lydinčių asmenų nurodymus;

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Vieno iš tėvų (vaiko atstovo pagal įstatymą) vardas, pavardė)

(adresas, tėvų telefono numeris)

SUTIKIMAS

(data)

Sutinku, kad mano sūnus/dukra _____ klasės mokiny(s) _____
(vardas, pavardė)

dalyvaus ugdymo ne mokyklos aplinkoje veikloje

(data, veiklos pavadinimas)

Pasirašydamas šį sutikimą patvirtinu, kad:

- esu supažindintas su numatytomis veiklomis, data ir jos trukme;
- sveikatos būklė leidžia sūnui/duktai dalyvauti numatytoje veikloje;
- padengsiu išlaidas, kurios numatytos programoje;
- padaryta žala bus atlyginta LR teisės aktų nustatyta tvarka.

Visos Išvykos metu sūnus/dukra:

- laikysis aptartų elgesio taisyklių;
- nekels grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone;
- nepažeis saugaus eismo taisyklių reikalavimų;
- atsakingai elgsis lankant numatytus objektus ir kitose veiklose;
- vykdys visus teisėtus išvykos vadovo ir lydinčių asmenų nurodymus;

(parašas)

(vardas, pavardė)

JURBARKO VYTAUTO DIDŽIOJO PAGRINDINĖ MOKYKLA

(mokslo metai)

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMO PLANAS

(laikotarpis)

Mokymosi uždaviniai:

Eil. Nr.	Konsultacijų tema	Valandų skaičius	Užduotys/vertinimas
	Iš viso valandų:		

Išvados (laikotarpio gale):

(mokinio vardas, pavardė)

(parašas)

(vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė)

(parašas)

(mokytojo vardas, pavardė)

(parašas)

MOKINIŲ ATLEIDIMO NUO FIZINIO UGDYMO PAMOKŲ, REKOMENDACIJŲ LANKYTI PARENGIAMĄJĄ IR SPECIALIĄJĄ FIZINIO PARENGIMO GRUPĘ VYKDYMO TVARKA

1. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė:
 - 1.1. informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie mokinius, atleistus pusmečiui (metams) nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos;
 - 1.2. konsultuoja pradinių klasių mokytojas, fizinio ugdymo mokytojus dėl fizinio krūvio mokiniams, kuriems gydytojai rekomendavo lankyti specialiąją ar parengiamąją medicininę fizinio pajėgumo grupę.
 2. Specialiosios ar parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą. Dėl ligos pobūdžio negalintiems atlikti įprastų užduočių, mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.
 3. Mokinio atleidimas nuo fizinio ugdymo pamokų pusmečiui (metams) įforminamas direktoriaus įsakymu.
 4. Pusmečio pabaigoje mokiniui, atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų pusmečiui (metams), fiksuojamas įvertinimas „atleista“.
 5. Mokiniui, lankančiam parengiamąją ar specialiąją fizinio parengimo grupę, pusmečio pabaigoje fiksuojamas įvertinimas „įskaityta“.
 6. Atleisti pusmetį (metus) mokiniai gali nedalyvauti fizinio ugdymo pamokose. Už mokinių, atleistų nuo pamokų, užimtumą ir saugumą ne mokykloje atsakingi mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).
 7. Dėl ligos trumpam laikotarpiui atleisti mokiniai dalyvauja (stebi) fizinio ugdymo pamokose.
-

PROJEK TINIO DARBO PROGRAMA

Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinė mokykla
Mokslo metai

1. Pavadinimas.
2. Vadovas.
3. Dalyviai.
4. Tikslas ir uždaviniai.
5. Numatomas rezultatas.
6. Vadovo darbo valandų skaičius.
7. Vertinimas (kriterijai, vertinimo būdai).
8. Projektinio darbo turinys:

Projektinio darbo eiga	Valandos

Projektinio darbo vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

PAGALBOS VAIKUI PLANAS

_____ m. m.

Mokinio vardas, pavardė:	Pagalbos teikimo tikslas:
Gimimo metai:	
Klasė:	
Rekomenduota PPT pagalba:	
Plano įgyvendinimo trukmė (laikotarpis):	
Ugdymo programa: bendroji, pritaikyta, individualizuota	
Mokytojo padėjėjo pagalba: skiriama/neskiriama	

Pagalbos teikėjai	Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)	Siektinas rezultatas
Pedagogas(ai)		
Specialusis pedagogas		
Logopedas		
Socialinis pedagogas		
Psichologas		
Tėvai (globėjai, rūpintojai)		
Kita		

APTARTA. Vaiko gerovės komisijos 20 _____ m. _____ d. posėdyje, protokolo Nr. _____

Susipažino:

Klasės vadovas _____ Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) _____
(vardas, pavardė, parašas) (vardas, pavardė, parašas)

Koordinatorius _____
(vardas, pavardė, parašas)

PAGALBOS VAIKUI PLANO VYKDYMO EIGA
(periodiški ir (ar) nenumatyti teikėjų susitikimai)

Data	Susitikimo dalyviai	Rezultatas (kiekvieno susitikime dalyvavusio pagalbos teikėjo)	Tolimesni veiksmai (kiekvieno pagalbos teikėjo)	Pasiekimai, pastabos, pasiūlymai	Pagalbos plano koordinatoriaus parašas

PAGALBOS VAIKUI PLANO REZULTATAI

Pagalbos teikėjai	Rezultatas (kiekvieno pagalbos teikėjo) plano vykdymo pabaigoje	Pastabos
Pedagogas(ai)		
Specialusis pedagogas		
Logopedas		
Psichologas		
Tėvai (globėjai, rūpintojai)		
Kita		

APTARTA. Vaiko gerovės komisijos 20 _____ m. _____ d. posėdyje, protokolo Nr. _____

Susipažino:

Klasės vadovas _____ (vardas, pavardė, parašas) Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) _____ (vardas, pavardė, parašas)

Koordinatorius _____ (vardas, pavardė, parašas)

JURBARKO VYTAUTO DIDŽIOJO PAGRINDINĖ MOKYKLA

PRITAIKYTA _____ **BENDROJI PROGRAMA**
(įrašyti dalyko pavadinimą)

.....
(mokslo metai)

Mokinio vardas, pavardė **Klasė**

Mokinio galios ir pasiekimai.

.....
.....
.....
.....
.....

Mokymosi sunkumai.

.....
.....
.....
.....

Tikslas: pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį ugdymo(si) pasiekimų lygį.

.....
.....
.....
.....
.....

SUDERINTA:

Specialioji pedagogė

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Kompetencijų įgijimo strategijos ir BU programos pritaikymui naudojami darbo būdai ir metodai

Darbas pamokoje	
• Sumažinti užduočių kiekį, jas supaprastinti. • Pagal poreikį vadovėlio užduotis keisti mokytojo sudarytomis užduotimis. • Sudaryti galimybę dirbti individualiu tempu. • Užduotis atlikti etapais. • Mokomąją medžiagą pateikti struktūruotai. • Nagrinėjamą tekstą suskirstyti pastraipomis, išskirti/paryškinti esminius dalykus. • Neprašyti atsakinėti prieš klasę. • Paaiškinti sąvokas, terminus. • Raštu pateiktas užduotis perskaityti arba įgarsinti naudojant informacines technologijas. • Sudėtingas užduotis raštu leisti rašyti iš anksto paruošose formose įrašant trūkstamus elementus. • Rašytinę informaciją mokiniui perskaityti: ☐ visada, ☐ pagal poreikį.	• Leisti „rašyti žodžiu“. • Leisti rašyti spausdintinėmis raidėmis. • Rašymui pateikti lapus su paryškintomis linijomis, šriftu. • Leisti tekstą rinti kompiuteriu pasiūlant kompensacines priemones. • Skatinti kreiptis pagalbos. • Mokyti pasižymėti esminę informaciją. • Tekstinius uždavinius analizuoti naudojant uždavinio sprendimo schemas, sutrumpintą sąlygą (kas duota, ko ieškome), brėžiniu, iliustracija. • Įsitikinti, ar mokinyš gerai suprato užduoties sąlygą. • Namų darbų užduotys susijusios su darbu klasėje, aiškiai suprantamos. • Sistemingai ir nuosekliai mokyti naudotis papildomomis priemonėmis. • Taikyti tarpdalykinių ryšių strategiją: informaciją kartoti įvairiose ugdymo situacijose.
Dėmesio palaikymas	
• Taikant universalios dizaino principus sukurti individualią ugdymo(si) aplinką. • Parinkti tinkamą sėdėjimo vietą (toliau nuo dėmesio trikdančių). • Lavinti dėmesio sukaupimo ir išlaikymo gebėjimus skatinant susikaupti tiek laiko, kiek mokinyš pajėgia, palaipsniui ilginant susikauptimo periodą, už kurį paskatinama. • Leisti atsitraukti nuo veiklos, pajudėti, jei mokinyš nebegali susikaupti ir atlikti užduoties.	• Periodiškai atkreipti dėmesį į mokinio atliekamą užduotį. • Kaitalioti monotoniškas užduotis su praktinėmis. • Nestabdyti pagalbinių judesių, padedančių organizuoti dėmesį. • Naudoti mokinio ir mokytojo susitarimus dėl darbo pamokoje. • Žymėti dėmesio organizavimo pasiekimus. • Naudoti skatinimo priemones: akcentuoti sėkmes, pasakyti argumentuotus pagyrimus ir pan.
Naudojamos priemonės	
• Pritaikytų/specialiųjų BU vadovėlių turinį parinkti atsižvelgiant į mokinio gebėjimus. • Sudaryti užduoties atlikimo planą, schemą. • Tekstai, užduotys su paryškintu, padidintu šriftu. • Iliustruotas raidynas (spausdintinės ir rašytinės raidės). • Lentelės, paprastos schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu.	• Pamokų metu leisti naudotis papildomomis priemonėmis (schemomis, lentelėmis, grafikais, diagramomis, taisyklėmis, formulėmis, sprendimų pavyzdžiais, algoritmais ir pan.). • MP3, MP4, kompiuteris, multimedija, CD grotuvas. • Kitos papildomos priemonės (išvardinti).
Vertinimas	
• Aiškiai nurodyti vertinimo kriterijus. • Naudoti tarpinius atsiskaitymus atliekant užduotį. • Leisti atsiskaityti žodžiu. • Atskirti užduotis: kai lavinama rašysena, dėmesį sutelkti tik į raidžių rašymą, kai vertinamos žinios – į žinias. • Leisti atsiskaityti raštu, pasakojamųjų dalykų žinias patikrinti testais: ☐ tik pažymi pasirinktą atsakymo variantą; ☐ pats rašo atsakymus; ☐ atsakymus į atvirusius klausimus užrašo mokytojas arba mokytojo padėjėjas mokiniui nurodžius.	• Nelaikoma klaidomis: ☐ akustiškai panašias fonemas žyminių raidžių painiojimas; ☐ grafiškai panašių raidžių painiojimas; ☐ raidžių praleidimas, sukeitimas vietomis; ☐ grafiniai raidžių, jų elementų, skaitmenų, ženklų iškreipimai, praleidimai; ☐ veidrodinis raidžių ir skaitmenų rašymas. • Nedėmesingumo klaidos rašant (eilučių peršokimas, raidžių, skaitmenų praleidimas, kartojimas). • Vienos grupės klaidas skaičiuoti kaip vieną. • Atlaidžiau vertinti neatidumo klaidas.
Kontrolinis darbas	
Rašo: ☐ savarankiškai; ☐ su pagalba; ☐ kartu su visais klaseje; ☐ konsultacijų metu; ☐ spec. pedagogo kabinete	☐ rašo tik dalį diktanto; ☐ sumažinamas užduočių kiekis; ☐ pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; ☐ leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis

Mokytojas _____

Konsultavo _____

Tėvai (globėjai, rūpintojai) _____

JURBARKO VYTAUTO DIDŽIOJO PAGRINDINĖ MOKYKLA

INDIVIDUALIZUOTA PROGRAMA

.....
(mokslo metai)

Mokinio vardas, pavardė Klasė

Mokinio galios ir pasiekimai.

.....
.....

Mokymosi sunkumai.

.....
.....

Tikslai ir uždaviniai.

.....
.....

Eil. Nr.	Programos turinys	Mokinio pasiekimai			Pastabos
		įsisavino	nepilnai įsisavino	neįsisavino	

SUDERINTA:

Specialioji pedagogė

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)

Darbo būdai ir metodai: ☐ Naudojama mokinio gebėjimus atitinkanti mokomoji medžiaga. ☐ Pritaikytų/specialųjų bendrojo ugdymo vadovėlių turinys parenkamas, atsižvelgiant į mokinio gebėjimus. ☐ Turinys pagal galimybes siejamas su mokinio interesais ir patirtimi. ☐ Naudojamos specialiosios mokymo priemonės. ☐ Temos aiškinimas derinamas su vaizdinėmis priemonėmis ir/ar praktine veikla. ☐ Aiškiai pateikiamos žodinės instrukcijos. ☐ Su mokiniu kalbama trumpais sakiniiais, lėčiau, paryškinant intonaciją, vengiama abstrakčių sąvokų. ☐ Mokomoji medžiaga pateikiama įvairiais būdais: žodžiu, demonstruojant. ☐ Užduotys suskirstomos nedideliais fragmentais, mokomasi etapais. ☐ Įsitikinama, ar mokinys suprato užduotį, klausimą, skaitomo teksto žodžius, prasmę. ☐ Pateikiamas užduoties atlikimo pavyzdys (vaizdiniu būdu). ☐ Taikoma tarpdalykinių ryšių strategija: informacija kartojama įvairiose ugdymo situacijose. ☐ Mokoma sistemingai ir nuosekliai naudotis atramine medžiaga: gramatikos, daugybės, matų lentelėmis, taisyklių kortelėmis ir pan., leidžiama jomis naudotis ir atsiskaitymo metu. ☐ Skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, eilutės trafaretą ir pan.). ☐ Leidžiama rašyti kompiuteriu. ☐ Leidžiama rašyti didžiosiomis raidėmis. ☐ Rašymui naudojamas lapas paryškintomis linijomis, langeliais, didesnio formato. ☐ Testai, užduotys pateikiami padidintu šriftu. ☐ Nuolat kartojama išmokta medžiaga. ☐ Kaitaliojamos veiklos rūšys: rašymo, skaitymo, skaičiavimo užduotys keičiamos praktine konstravimo, modeliavimo, stebėjimo veikla. ☐ Mokoma planuoti savo veiklą, jos nuoseklumą: tik atlikus vieną užduotį imtis kitos, užbaigti užduotį, pasitikrinti klaidas. ☐ Įtvirtinant žinias ar gebėjimus, naudojamos skirtingos priemonės ir veikiami skirtingose aplinkose. Rašytinė informacija mokiniui perskaitoma: • Visda, • Pagal poreikį, • Pačiam perskaičius, patikslinama, ar suprato, ką skaitė.	Naudojami dėmesį kontroliuojantys būdai: ☐ Parenkama tinkama sėdėjimo vieta (toliau nuo dėmesio trikdžių). ☐ Taikant universalios dizaino principus sukuriamas individuali ugdymo(si) aplinka. ☐ Ant suolo leidžiama turėti tik tai pamokai reikalingas priemones. ☐ Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį. ☐ Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, padedantys kontroliuoti dėmesį. ☐ Nestabdomi pagalbiniai kūno judesiai, padedantys kontroliuoti dėmesį. ☐ Akcentuojami teigiami mokinio pasiekimai, sėkmės. Atsiskaitymo metu: ☐ Leidžiama naudotis atraminėmis priemonėmis, kuriomis mokinys naudojosi mokindamasis temą. ☐ Leidžiama atsiskaityti žodžiu. ☐ Leidžiama atsiskaityti raštu. ☐ Pateikiama analogiška užduotis. ☐ Padedama pradėti užduotis. ☐ Perskaitoma rašytinė informacija, reikalinga užduočių atlikimui. ☐ Leidžiama tekstą rinkti kompiuteriu pasiūlant kompensacines priemones (pvz., leisti naudoti programinę įrangą, ištaisančią rašymo darbus). ☐ Pasakojamųjų dalykų žinios patikrinamos testais: • pats rašo; • tik pažymi pasirinktą atsakymo variantą; • atsakymus į atvirusius klausimus užrašo mokytojas arba mokytojo padėjėjas mokiniui nurodžius. ☐ Kontrolinius darbus rašo: • su pagalba; • atskirai, kitu laiku; • pas spec. pedagogą; • sumažinamas užduočių kiekis; • pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; • leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis. Vertinimas: ☐ Aiškiai nurodomi vertinimo kriterijai. ☐ Klaidomis nelaikoma: • akustiškai panašias fonemas žyminių raidžių painiojimas; • grafiškai panašių raidžių painiojimas, veidrodinis raidžių rašymas; • nedėmesingumo klaidos rašant (eilučių peršokimas, raidžių, skaitmenų praleidimas, kartojimas); • vienos grupės klaidos skaičiuojamos kaip viena. Pasiekimai vertinami (pabraukti): • <i>ideografiškai</i> (pradinio ugdymo programa) • <i>pažymiais</i> (pagrindinio ugdymo programa) • <i>įskaityta/neįskaityta</i> (pagrindinio ugdymo programa) Kita:
--	---

Mokytojas _____

Konsultavo _____

Tėvai (globėjai, rūpintojai) _____

JURBARKO VYTAUTO DIDŽIOJO PAGRINDINĖ MOKYKLA

PASIEKIMŲ VERTINIMO LAPAS

.....
(Pritaikytos programos dalykas)

.....
(pusmetis) (mokslo metai)

Mokinio vardas, pavardė **Klasė**

Susiformavę mokinio gebėjimai, įgytos žinios, pasiekimai.

.....

.....

.....

.....

Mokymosi sunkumai, nuolatinės, sunkiai šalinamos klaidos.

.....

.....

.....

.....

Programos pritaikymo metu naudoti ugdymo būdai ir metodai.

.....

.....

.....

.....

(pabraukite labiausiai pasiteisinusius būdus ir metodus).

Išvada apie mokinio pasiekimų atitikimą programiniams reikalavimams.

.....

.....

.....

Pastabos.

.....

.....

Mokytojas _____

Tėvai
(globėjai, rūpintojai) _____

ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO ALGORITMAS (INFORMACIJA MOKYTOJAMS IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTAMS)

1. Mokytojas bendrauja su konkrečiu (-iais) pagalbos mokiniui specialistais ir mokinio tėvais dėl kylančių ugdymo(-si) sunkumų ir poreikio atlikti pirminį ugdymosi poreikių vertinimą, siekiant skirti specialistų švietimo pagalbą. Aptaria pagalbos teikimo terminą.
 2. Mokytojas pateikia VGK sekretorei prašymą raštu (pagal mokyklos turimą formą), kuriame nurodo kurio specialisto(-ų) pagalba reikalinga, o pagalbos mokiniui specialistas pateikia atlikto pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą.
 3. VGK, gavusi mokytojo prašymą ir pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą, priima sprendimą dėl siūlymo mokyklos direktorei (rašomas įsakymas) skirti švietimo pagalbą, kuriame numatoma švietimo pagalbos intensyvumas ir trukmė.
 4. Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą pagalbos mokiniui specialistai išsaugoja kompiuterinėje laikmenoje adresu: Mokytojai (medeina) - SUP mokinių vertinimo tvarka – švietimo pagalbos skyrimas VGK sprendimu – 2026-2027.
 5. Popierinį Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos variantą su tėvų parašu pagalbos mokiniui specialistai pateikia VGK sekretorei.
 6. Pasibaigus švietimo pagalbos teikimo laikotarpiui, artimiausiame VGK posėdyje pagalbos mokiniui specialistai pristato pagalbos teikimo rezultatą. Jeigu nėra poreikio tęsti švietimo pagalbą, VGK, remdamasi rezultatais, rekomenduoja direktorei švietimo pagalbą nutraukti (direktorė rašo įsakymą).
 7. Tačiau išlikus pagalbos teikimo poreikiui, mokytojas pakartotinai rašo prašymą VGK, pagalbos mokiniui specialistas pateikia atlikto pakartotinio pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą.
 8. Komisija gali mokyklos direktorei rekomenduoti tęsti švietimo pagalbos teikimą arba atlikti mokinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą Tarnyboje.
-

JURBARKO VYTAUTO DIDŽIOJO PAGRINDINĖ MOKYKLA

Švietimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos teikimas

INFORMACIJA TĖVAMS

(mokslo metai)

(pusmetis)

Mokinio vardas, pavardė, klasė:

Specialusis pedagogas:

(vardas, pavardė)

Užsiėmimų skaičius (pusmečio pabaigoje):

Užsiėmimų forma (individualios/ grupinės
konsultacijos/ darbas grupėje):

Ko buvo siekiama	Rezultatas (pasiekta/iš dalies pasiekta/nepasiekta)

Pasiūlymai, rekomendacijos tėvams:

(parašas)

(vardas, pavardė)

Logopedas:

Užsiėmimų skaičius (pusmečio pabaigoje):

Užsiėmimų forma (individualios/ grupinės
konsultacijos/ darbas grupėje):

Ko buvo siekiama	Rezultatas (pasiekta/iš dalies pasiekta/nepasiekta)

Pasiūlymai, rekomendacijos tėvams:

(parašas)

Psichologas:

(vardas, pavardė)

Užsiėmimų skaičius (pusmečio pabaigoje):

Užsiėmimų forma (individualios/ grupinės konsultacijos/ darbas grupėje):

Ko buvo siekiama	Rezultatas (pasiekta/iš dalies pasiekta/nepasiekta)

Pasiūlymai, rekomendacijos tėvams:

(parašas)

Socialinis pedagogas:

(vardas, pavardė)

Užsiėmimų skaičius (pusmečio pabaigoje):

Užsiėmimų forma (individualios/ grupinės konsultacijos/ darbas grupėje):

Ko buvo siekiama	Rezultatas (pasiekta/iš dalies pasiekta/nepasiekta)

Pasiūlymai, rekomendacijos tėvams:

(parašas)