JURBARKO VYTAUTO DIDŽIOJO PAGRINDINĖ MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto Didžiojo 53A, 74135 Jurbarkas, tel. +370 447 71 830,
el. p. rastine@jvdm.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191873296.

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos 2026-10- Nr. S-
Finansų skyriui

DĖL 2026 METŲ 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO

Pateikiame 2026 metų 9 mėnesių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

PRIDEDAMA:

1.1 priedas – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d., 9 mėnesių ataskaitos forma Nr.2, savivaldybės biudžeto lėšos, 2 lapai.

2. 1 priedas – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d., 9 mėnesių ataskaitos forma Nr.2, mokymo lėšos, 2 lapai.

3. 1 priedas – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d., 9 mėnesių ataskaitos forma Nr.2, savivaldybės biudžeto lėšos (mokykla), 2 lapai.

4. 1 priedas – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d., 9 mėnesių ataskaitos forma Nr.2, mokymo lėšos (mokykla), 1 lapas.

5.1 priedas – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d., 9 mėnesių ataskaitos forma Nr.2, įstaigų pajamų už teikiamas paslaugas lėšos, 1 lapas.

6.1 priedas – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d., 9 mėnesių ataskaitos forma Nr.2, pajamos už prekes ir paslaugas, 1 lapas .

7. 1 priedas – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d., 9 mėnesių ataskaitos forma Nr.2, nuoma, 1 lapas

8.1 priedas – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d., 9 mėnesių ataskaitos forma Nr.2, valstybės biudžeto lėšos, 1 lapas.

9. 1 priedas – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d., 9 mėnesių ataskaitos forma Nr.2, valstybės biudžeto lėšos, 1 lapas.

10. 1 priedas – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d., 9 mėnesių ataskaitos forma Nr.2, savivaldybės biudžeto lėšos, 1 lapas.

11. 3 priedas – informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis, 2 lapai.

12. 2 priedas – 2026 metų 9 mėnesių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas, 2 lapai.

Direktorė Jurgita Volbikienė

Audronė Stancelienė, tel. +370 685 10 265, el. p. buhalterija@jvdm.lt

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinė mokykla, 191873296, Vytauto Didžiojo g. 53A, 74135 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 6 d. Nr. F15-36-7

(data)

Kokybiško ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo proceso organizavimas bei valdymas Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinėje mokykloje

(programos pavadinimas)

									Kodas
								Ministerijos/Savivaldybės	98
								Departamento	
								Įstaigos	191873296
								Programos	01-01-08
								Finansavimo šaltinio	151
								Valstybės funkcijos	09 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1 005 622,00	894 032,00	693 407,36	693 329,55
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	650 570,00	571 300,00	467 937,06	467 937,06
2	1	1				Darbo užmokestis	3	635 974,00	557 700,00	460 546,15	460 546,15
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	635 974,00	557 700,00	460 546,15	460 546,15
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	635 974,00	557 700,00	460 546,15	460 546,15
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	635 974,00	557 700,00	460 546,15	460 546,15
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	14 596,00	13 600,00	7 390,91	7 390,91
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	14 596,00	13 600,00	7 390,91	7 390,91
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	14 596,00	13 600,00	7 390,91	7 390,91
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	14 596,00	13 600,00	7 390,91	7 390,91
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	343 101,00	310 781,00	217 073,67	216 995,86
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	343 101,00	310 781,00	217 073,67	216 995,86
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	343 101,00	310 781,00	217 073,67	216 995,86
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	343 101,00	310 781,00	217 073,67	216 995,86
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	17 360,00	15 000,00	11 434,22	11 434,22
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	500,00	235,00	230,48	230,48
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	3 612,00	3 006,00	2 508,29	2 508,29
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	5 360,00	4 500,00	2 917,88	2 917,88
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	5 495,00	3 495,00	781,46	781,46

						Kodas
					Ministerijos/Savivaldybės	98
					Departamento	
					Įstaigos	191873296
					Programos	01-01-08
					Finansavimo šaltinio	151
					Valstybės funkcijos	09 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	1 200,00	1 050,00	1 033,89	1 033,89
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	70 550,00	67 750,00	25 148,35	25 148,35
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2 040,00	1 540,00	908,62	908,62
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	196 070,00	180 961,00	148 466,87	148 466,87
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	9 340,00	5 340,00	2 762,20	2 762,20
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	31 574,00	27 904,00	20 881,41	20 803,60
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	11 951,00	11 951,00	8 396,63	8 396,63
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos ir šalpos išmokos) ir rentos	118	1 651,00	1 651,00	1 650,91	1 650,91
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	119	1 651,00	1 651,00	1 650,91	1 650,91
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	120	1 651,00	1 651,00	1 650,91	1 650,91
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	121	1 651,00	1 651,00	1 650,91	1 650,91
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	10 300,00	10 300,00	6 745,72	6 745,72
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	10 300,00	10 300,00	6 745,72	6 745,72
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	10 300,00	10 300,00	6 745,72	6 745,72
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	10 300,00	10 300,00	6 745,72	6 745,72
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
						IŠ VISO	342	1 017 622,00	906 032,00	705 407,36	705 329,55

Direktorė		Jurgita Volbikienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Audronė Stancelienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinė mokykla, 191873296, Vytauto Didžiojo g. 53A, 74135 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 6 d. Nr. F15-36-2

(data)

Kokybiško ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo proceso organizavimas bei valdymas Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinėje mokykloje

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	98
Departamento	
Įstaigos	191873296
Programos	01-01-08
Finansavimo šaltinio	141
Valstybės funkcijos	09 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	2 086 864,00	1 741 160,00	1 277 731,24	1 277 731,24
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 047 904,00	1 709 700,00	1 250 791,89	1 250 791,89
2	1	1				Darbo užmokestis	3	2 018 167,00	1 680 500,00	1 231 261,71	1 231 261,71
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	2 018 167,00	1 680 500,00	1 231 261,71	1 231 261,71
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	2 018 167,00	1 680 500,00	1 231 261,71	1 231 261,71
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	2 018 167,00	1 680 500,00	1 231 261,71	1 231 261,71
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	29 737,00	29 200,00	19 530,18	19 530,18
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	29 737,00	29 200,00	19 530,18	19 530,18
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	29 737,00	29 200,00	19 530,18	19 530,18
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	29 737,00	29 200,00	19 530,18	19 530,18
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	32 460,00	24 960,00	20 439,35	20 439,35
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	32 460,00	24 960,00	20 439,35	20 439,35
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	32 460,00	24 960,00	20 439,35	20 439,35
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	32 460,00	24 960,00	20 439,35	20 439,35
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3 800,00	2 900,00	1 732,82	1 732,82
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	11 830,00	8 000,00	4 650,48	4 650,48
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	16 830,00	14 060,00	14 056,05	14 056,05
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00

												Kodas
										Ministerijos/Savivaldybės		98
										Departamento		
										Įstaigos		191873296
										Programos		01-01-08
									Finansavimo šaltinio			141
									Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00
						IŠ VISO	342	2 086 864,00	1 741 160,00	1 277 731,24	1 277 731,24

Direktorė		Jurgita Volbikienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Audronė Stancelienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinė mokykla, 191873296, Vytauto Didžiojo g. 53A, 74135 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 6 d. Nr. F15-36-6

(data)

Kokybiško ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo proceso organizavimas bei valdymas Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinėje mokykloje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				98
Departamento				
Įstaigos				191873296
Programos				01-01-08
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	274 387,00	229 400,00	144 839,42	144 839,42
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	259 553,00	215 658,00	133 931,43	133 931,43
2	1	1				Darbo užmokestis	3	255 683,00	212 058,00	131 869,39	131 869,39
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	255 683,00	212 058,00	131 869,39	131 869,39
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	255 683,00	212 058,00	131 869,39	131 869,39
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	255 683,00	212 058,00	131 869,39	131 869,39
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	3 870,00	3 600,00	2 062,04	2 062,04
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	3 870,00	3 600,00	2 062,04	2 062,04
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	3 870,00	3 600,00	2 062,04	2 062,04
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	3 870,00	3 600,00	2 062,04	2 062,04
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3 592,00	2 500,00	2 479,39	2 479,39
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3 592,00	2 500,00	2 479,39	2 479,39
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3 592,00	2 500,00	2 479,39	2 479,39
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3 592,00	2 500,00	2 479,39	2 479,39
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	3 592,00	2 500,00	2 479,39	2 479,39
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	11 242,00	11 242,00	8 428,60	8 428,60
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos ir šalpos išmokos) ir rentos	118	5 190,00	5 190,00	2 764,45	2 764,45
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	119	5 190,00	5 190,00	2 764,45	2 764,45
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	120	5 190,00	5 190,00	2 764,45	2 764,45

												Kodas
										Ministerijos/Savivaldybės		98
										Departamento		
										Įstaigos		191873296
										Programos		01-01-08
									Finansavimo šaltinio			151
									Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	121	5 190,00	5 190,00	2 764,45	2 764,45
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	6 052,00	6 052,00	5 664,15	5 664,15
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	6 052,00	6 052,00	5 664,15	5 664,15
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	6 052,00	6 052,00	5 664,15	5 664,15
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	6 052,00	6 052,00	5 664,15	5 664,15
						IŠ VISO	342	274 387,00	229 400,00	144 839,42	144 839,42

Direktorė		Jurgita Volbikienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Audronė Stancelienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinė mokykla, 191873296, Vytauto Didžiojo g. 53A, 74135 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 6 d. Nr. F15-36-1

(data)

Kokybiško ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo proceso organizavimas bei valdymas Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinėje mokykloje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				98
Departamento				
Įstaigos				191873296
Programos				01-01-08
Finansavimo šaltinio				141
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	167 821,00	153 500,00	140 825,81	140 825,81
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	153 951,00	139 630,00	132 461,55	132 461,55
2	1	1				Darbo užmokestis	3	151 459,00	137 337,00	130 397,81	130 397,81
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	151 459,00	137 337,00	130 397,81	130 397,81
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	151 459,00	137 337,00	130 397,81	130 397,81
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	151 459,00	137 337,00	130 397,81	130 397,81
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	2 492,00	2 293,00	2 063,74	2 063,74
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	2 492,00	2 293,00	2 063,74	2 063,74
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	2 492,00	2 293,00	2 063,74	2 063,74
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	2 492,00	2 293,00	2 063,74	2 063,74
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	13 870,00	13 870,00	8 364,26	8 364,26
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	13 870,00	13 870,00	8 364,26	8 364,26
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	13 870,00	13 870,00	8 364,26	8 364,26
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	13 870,00	13 870,00	8 364,26	8 364,26
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	13 870,00	13 870,00	8 364,26	8 364,26
						IŠ VISO	342	167 821,00	153 500,00	140 825,81	140 825,81

Direktorė		Jurgita Volbikienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė		Audronė Stancelienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinė mokykla, 191873296, Vytauto Didžiojo g. 53A, 74135 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 6 d. Nr. F15-36-11

(data)

Kokybiško ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo proceso organizavimas bei valdymas Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinėje mokykloje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				98
Departamento				
Įstaigos				191873296
Programos				01-01-08
Finansavimo šaltinio				34
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	22 470,00	18 470,00	7 216,75	7 216,75
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	22 470,00	18 470,00	7 216,75	7 216,75
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	22 470,00	18 470,00	7 216,75	7 216,75
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	22 470,00	18 470,00	7 216,75	7 216,75
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	22 470,00	18 470,00	7 216,75	7 216,75
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	14 000,00	12 000,00	6 219,66	6 219,66
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	400,00	200,00	149,00	149,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	8 070,00	6 270,00	848,09	848,09
						IŠ VISO	342	22 470,00	18 470,00	7 216,75	7 216,75

Direktorė		Jurgita Volbikienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Audronė Stancelienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinė mokykla, 191873296, Vytauto Didžiojo g. 53A, 74135 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 6 d. Nr. F15-36-9

(data)

Kokybiško ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo proceso organizavimas bei valdymas Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinėje mokykloje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				98
Departamento				
Įstaigos				191873296
Programos				01-01-08
Finansavimo šaltinio				31
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	4 450,00	3 950,00	2 984,60	2 984,60
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	4 450,00	3 950,00	2 984,60	2 984,60
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4 450,00	3 950,00	2 984,60	2 984,60
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4 450,00	3 950,00	2 984,60	2 984,60
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4 450,00	3 950,00	2 984,60	2 984,60
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1 000,00	900,00	899,83	899,83
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1 420,00	1 120,00	1 120,00	1 120,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	2 030,00	1 930,00	964,77	964,77
						IŠ VISO	342	4 450,00	3 950,00	2 984,60	2 984,60

Direktorė		Jurgita Volbikienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Audronė Stancelienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinė mokykla, 191873296, Vytauto Didžiojo g. 53A, 74135 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 6 d. Nr. F15-36-10

(data)

Kokybiško ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo proceso organizavimas bei valdymas Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinėje mokykloje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				98
Departamento				
Įstaigos				191873296
Programos				01-01-08
Finansavimo šaltinio				33
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	26 000,00	24 500,00	16 633,32	16 633,32
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	26 000,00	24 500,00	16 633,32	16 633,32
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	26 000,00	24 500,00	16 633,32	16 633,32
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	26 000,00	24 500,00	16 633,32	16 633,32
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	26 000,00	24 500,00	16 633,32	16 633,32
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	18 200,00	18 200,00	14 949,04	14 949,04
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2 600,00	1 100,00		
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	5 200,00	5 200,00	1 684,28	1 684,28
						IŠ VISO	342	26 000,00	24 500,00	16 633,32	16 633,32

Direktorė		Jurgita Volbikienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Audronė Stancelienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinė mokykla, 191873296, Vytauto Didžiojo g. 53A, 74135 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 6 d. Nr. F15-36-3

(data)

Kokybiško ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo proceso organizavimas bei valdymas Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinėje mokykloje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				98
Departamento				
Įstaigos				191873296
Programos				01-01-08
Finansavimo šaltinio				14304
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	5 382,00	3 957,00	2 466,63	2 466,63
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	5 382,00	3 957,00	2 466,63	2 466,63
2	1	1				Darbo užmokestis	3	5 305,00	3 900,00	2 431,37	2 431,37
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	5 305,00	3 900,00	2 431,37	2 431,37
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	5 305,00	3 900,00	2 431,37	2 431,37
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	5 305,00	3 900,00	2 431,37	2 431,37
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	77,00	57,00	35,26	35,26
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	77,00	57,00	35,26	35,26
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	77,00	57,00	35,26	35,26
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	77,00	57,00	35,26	35,26
						IŠ VISO	342	5 382,00	3 957,00	2 466,63	2 466,63

Direktorė		Jurgita Volbikienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Audronė Stancelienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinė mokykla, 191873296, Vytauto Didžiojo g. 53A, 74135 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 6 d. Nr. F15-36-4

(data)

Kokybiško ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo proceso organizavimas bei valdymas Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinėje mokykloje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				98
Departamento				
Įstaigos				191873296
Programos				01-01-08
Finansavimo šaltinio				14315
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	19 062,00	19 062,00	15 423,14	15 423,14
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	12 396,00	12 396,00	12 288,14	12 288,14
2	1	1				Darbo užmokestis	3	12 218,00	12 218,00	12 113,12	12 113,12
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	12 218,00	12 218,00	12 113,12	12 113,12
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	12 218,00	12 218,00	12 113,12	12 113,12
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	12 218,00	12 218,00	12 113,12	12 113,12
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	178,00	178,00	175,02	175,02
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	178,00	178,00	175,02	175,02
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	178,00	178,00	175,02	175,02
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	178,00	178,00	175,02	175,02
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6 666,00	6 666,00	3 135,00	3 135,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6 666,00	6 666,00	3 135,00	3 135,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6 666,00	6 666,00	3 135,00	3 135,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6 666,00	6 666,00	3 135,00	3 135,00
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	2 210,00	2 210,00	2 210,00	2 210,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	4 456,00	4 456,00	925,00	925,00
						IŠ VISO	342	19 062,00	19 062,00	15 423,14	15 423,14

Direktorė		Jurgita Volbikienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė		Audronė Stancelienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinė mokykla, 191873296, Vytauto Didžiojo g. 53A, 74135 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 6 d. Nr. F15-36-8

(data)

Kokybiško ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo proceso organizavimas bei valdymas Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinėje mokykloje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				98
Departamento				
Įstaigos				191873296
Programos				01-01-08
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	09	06	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1 000,00	550,00	155,52	155,52
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	1 000,00	550,00	155,52	155,52
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos ir šalpos išmokos) ir rentos	118	1 000,00	550,00	155,52	155,52
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	119	1 000,00	550,00	155,52	155,52
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	120	1 000,00	550,00	155,52	155,52
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	122	1 000,00	550,00	155,52	155,52
						IŠ VISO	342	1 000,00	550,00	155,52	155,52

Direktorė		Jurgita Volbikienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Audronė Stancelienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinė mokykla
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO
(9 mėnesių)

ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-10-23 Nr.F15- 41

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinė mokykla (toliau mokykla) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Mokyklos buveinės adresas: Vytauto Didžiojo g. 53 A, Jurbarkas, Lietuvos Respublika, įmonės kodas 191873296.

2. Jurbarko Vytauto Didžiojo mokykla apskaitą tvarko ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudaro vadovaujantis Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis, Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintais Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, įstatymu ir poįstatyminiais teisės aktais.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

3. Mokykla, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

3.1 subjekto - Mokykla laikoma apskaitos vienetu, kuris atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį;

3.2 pinigų - pajamos pripažįstamos faktišku pajamų gavimo momentu, kada gaunami pinigai, o išlaidos- išmokami pinigai.

3.3 periodiškumo- tarpiniai biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi už 3, 6 ir 9 mėnesius, metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudaromas už finansinius metus;

3.4 pastovumo- apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti mokyklos finansinių metų turtą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus. Nesant svarbios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;

3.5 piniginio mato – mokyklos turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai biudžeto ataskaitose pateikiami pinigine išraiška (Eur).

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

4. Įmokų už išlaikymą 34 lėšos ataskaitinio laikotarpio planas 18470 Eur. Pervesta į biudžetą į biudžetą 7216,75 Eur, gauti ir panaudoti biudžeto asignavimai 7216,75 Eur. Pagal lėšų

panaudojimą ataskaitiniam laikotarpiui plano įvykdymas 39,0 %. Dėl mažesnio nei planuota prekių pirkimų poreikio ir paslaugų neįvykdyta 71,0 %.

5. Pajamos už prekes ir paslaugas 33 lėšos ataskaitinio laikotarpio planas - 24500 Eur, gauti ir panaudoti biudžeto asignavimai 16633,32 Eur. Pagal lėšų panaudojimą ataskaitiniam laikotarpiui plano įvykdymas 67,89 %. Dėl mažesnio nei planuota prekių pirkimų poreikio ir paslaugų neįvykdyta 32,11 %.

Patalpų nuoma 31 lėšos planas – 3950,00 Eur. Gauti ir panaudoti biudžeto asignavimai 2984,60 Eur. Įvykdymas 75,55%. Dėl mažesnio nei planuota prekių pirkimų poreikio ir paslaugų neįvykdyta 24,45 %.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

6. Finansavimo šaltinis – Savivaldybės biudžetas (darželis) Ataskaitinio laikotarpio planas 229400 Eur, gauta ir panaudota 144839,42 Eur. Pagal lėšų panaudojimą ataskaitiniam laikotarpiui įvykdymas 63,13 %. Dėl pasikeitusio atostogų grafiko ir laikino darbuotojų nedarbingumo, mažesnio prekių pirkimo poreikio neįvykdyta 36,87 %.

7. Finansavimo šaltinis – Savivaldybės biudžetas(mokykla) Ataskaitinio laikotarpio planas 894032 Eur, gauta ir panaudota 693407,36 Eur. Pagal lėšų panaudojimą ataskaitiniam laikotarpiui įvykdymas 77,55 %. Dėl mažesnio nei planuota prekių pirkimo ir paslaugų poreikio, komunalinių paslaugų neįvykdyta 22,45 %.

8. Finansavimo šaltinis – Mokymo lėšos (darželis). Ataskaitinio laikotarpio planas 153500 Eur, gauta ir panaudota 140825,81 Eur. Pagal lėšų panaudojimą ataskaitiniam laikotarpiui įvykdymas 91,74 %. Dėl pasikeitusio atostogų grafiko neįvykdyta 8,26 %.

9. Finansavimo šaltinis – Mokymo lėšos (mokykla). Ataskaitinio laikotarpio planas 1741160 Eur, gauta ir panaudota 1277731,24 Eur. Pagal lėšų panaudojimą ataskaitiniam laikotarpiui įvykdymas 73,38 %. Dėl laikino darbuotojų nedarbingumo, mažesnio prekių pirkimo poreikio neįvykdyta 26,62 %.

10. Finansavimo šaltinis – Valstybės biudžeto lėšos socialinę riziką patiriančių vaikų ikimokykliniam ugdymui. Ataskaitinio laikotarpio planas 19062 Eur, gauta ir panaudota 15423,14 Eur. Pagal lėšų panaudojimą ataskaitiniam laikotarpiui įvykdymas 80,91%.

11. Finansavimo šaltinis – valstybės biudžeto lėšos . Ataskaitinio laikotarpio planas 3957 Eur, gauta ir panaudota 2466,63 Pagal lėšų panaudojimą ataskaitiniam laikotarpiui įvykdymas 62,33 %.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

12. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinas sumų, kurių terminas yra suėjęs, nėra.

13. Papildomos reikšmingos ataskaitose nenurodytos informacijos nėra.

14. Biudžetinių lėšų sąskaitoje metų pradžioje likutis 0,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likutis banko sąskaitoje 77,81 Eur. Nepanaudotas likutis susidarė už banko mėnesio krepšelio mokestis ir kitas banko operacijas.

15. Pajamų už teikiamas paslaugas (už išlaikymą) metų pradžioje likutis 7548,31 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 11722,74 Eur.

16. Pajamų už prekes ir paslaugas metų pradžioje likutis 2660,52 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 12505,84 Eur,

17. Nuoma metų pradžioje likutis -5936,10 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 8216,84

18. Pavedimų lėšų metų pradžioje likutis 200,10 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 199,30, soc. rizika lėšos – 503,92 Eur.

19. 2025 m. gruodžio mėn. 31 d nepanaudotą lėšų likutis - 0,00 Eur.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 rugsėjo 30 d. duomenis (3 priedas).

2. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 9 mėnesių ataskaita (1 priedas).

Direktorė Jurgita Volbikienė

Vyriausioji buhalterė Audronė Stancelienė

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinė mokykla, 191873296, Vytauto Didžiojo g. 53A, 74135 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

(9 mėnesių)

2026 m. spalio 6 d. Nr. F15-34

(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	94
Departamento	
Įstaigos	191873296

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	0,00	52 920,00	26 834,67	26 834,67	26 834,67	0,00	0,00	0,00
1.1. Finansavimo šaltinis 31	0,00	4 450,00	2 984,60	2 984,60	2 984,60	0,00	0,00	0,00
1.2. Finansavimo šaltinis 33	0,00	26 000,00	16 633,32	16 633,32	16 633,32	0,00	0,00	0,00
1.3. Finansavimo šaltinis 34	0,00	22 470,00	7 216,75	7 216,75	7 216,75	0,00	0,00	0,00

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė — (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jurgita Volbikienė — (vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė		Audronė Stancelienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinė mokykla 191873296, Vytauto Didžiojo g. 53A, LT-74134 Jurbarkas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 2026 METŲ 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-26 Nr. S-236
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Stancelienė, Vyriausias buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ STANCELIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-26 09:37:20 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-26 09:37:48 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-03-25 09:10:14 – 2027-03-25 09:10:14
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Volbikienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	JURGITA VOLBIKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-26 09:39:56 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-26 09:40:09 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-08 16:35:52 – 2029-01-06 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Masiulytė, Raštinės administratorius
Sertifikatas išduotas	KRISTINA MASIULYTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-26 09:42:18 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-29 14:40:05 – 2029-04-28 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	12
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-26 16:28:32)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-26 16:28:32 DBSIS